



Guía de Uso

“Inscripción en MercadoPublico.cl proveedores extranjeros”

Tabla de Contenido

Contenido

1. Introducción	3
2. Ingreso al proceso de registro	4
3. Asociar empresa:.....	¡Error! Marcador no definido.8
4. Registro Avanzado inscripción (Registro oficial de Proveedores de ChileCompra).....	1011

1. Introducción

El presente manual está dirigido a proveedores extranjeros que no tienen RUT chileno y/o que la empresa no tiene RUT chileno y que realizan por primera vez su proceso de registro en www.mercadopublico.cl para así acceder a participar de los procesos de compra del Estado.

2. Ingreso al proceso de registro en MercadoPúblico

Paso 1:

Para comenzar con el proceso, ingresa a www.mercadopublico.cl y selecciona regístrate, como se muestra en la figura 1:



Encuentra hasta **4464** oportunidades de negocio en todo Chile

¿Qué deseas vender al Estado?

[Explorar todas las licitaciones](#)

[Órdenes de compra](#) [Contratos](#) [Consultas al mercado](#) [Grandes compras](#)

Figura 1: Home Mercado Público www.mercadopublico.cl

Paso 2:

Para continuar con el proceso de registro de proveedores extranjeros, el usuario debe hacer clic en la opción "*Si quieres registrarte y tu empresa es extranjera, haz click **aquí***", tal como se muestra en la figura 2, con la finalidad de tener acceso al formulario en formato Excel que debe completar el usuario.

Bienvenido a Mercado Público

La plataforma transaccional
del Estado de Chile

¿Cómo quieres registrarte?

ClaveÚnica

RUT

Si quieres registrarte y tu empresa es extranjera, haz click [aquí](#)

Si ya estas registrado y quieres asociar una nueva empresa a tu perfil,
por favor, haz click [aquí](#) y comunícate con nuestra Mesa de Ayuda.



Figura 2: Obtener formulario en Excel

Paso 3:

Una vez que se completan todos los campos del archivo en formato Excel, ingresar a serviciodelusuario.chilecompra.cl, para posteriormente hacer clic en "Ver más", de la sección "Envíanos tus consultas y solicitudes". Para mayor detalle, ver figura 3.

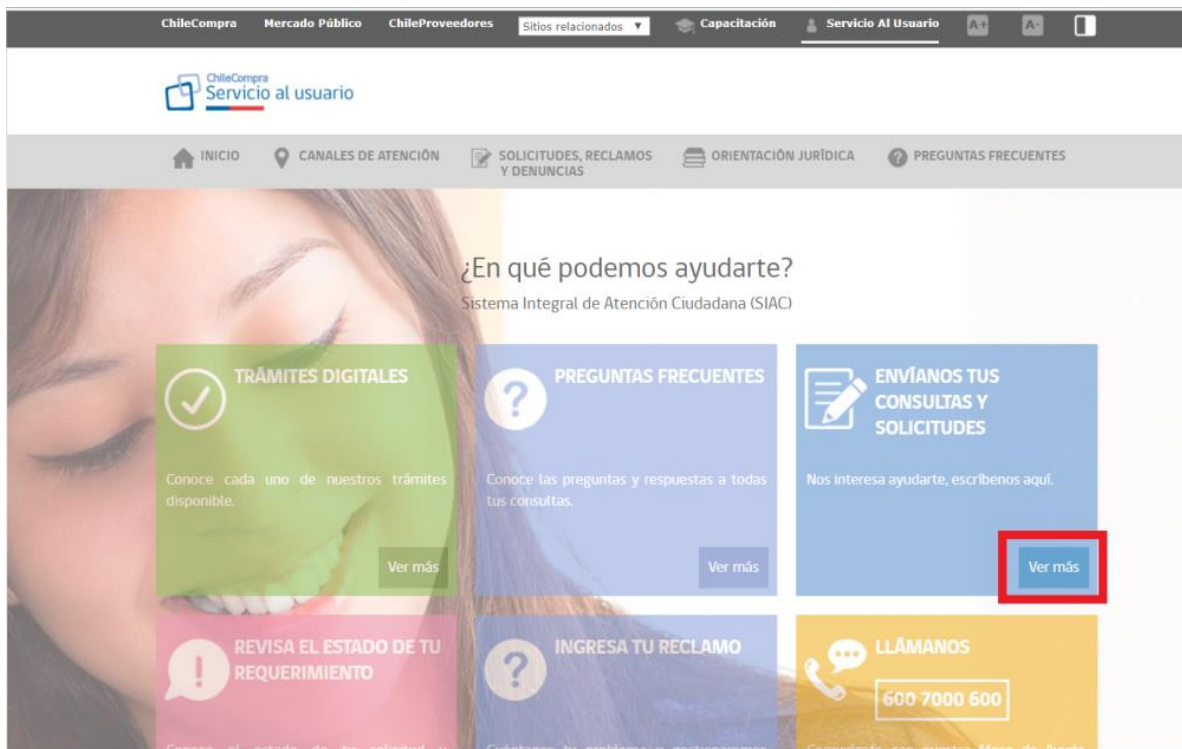
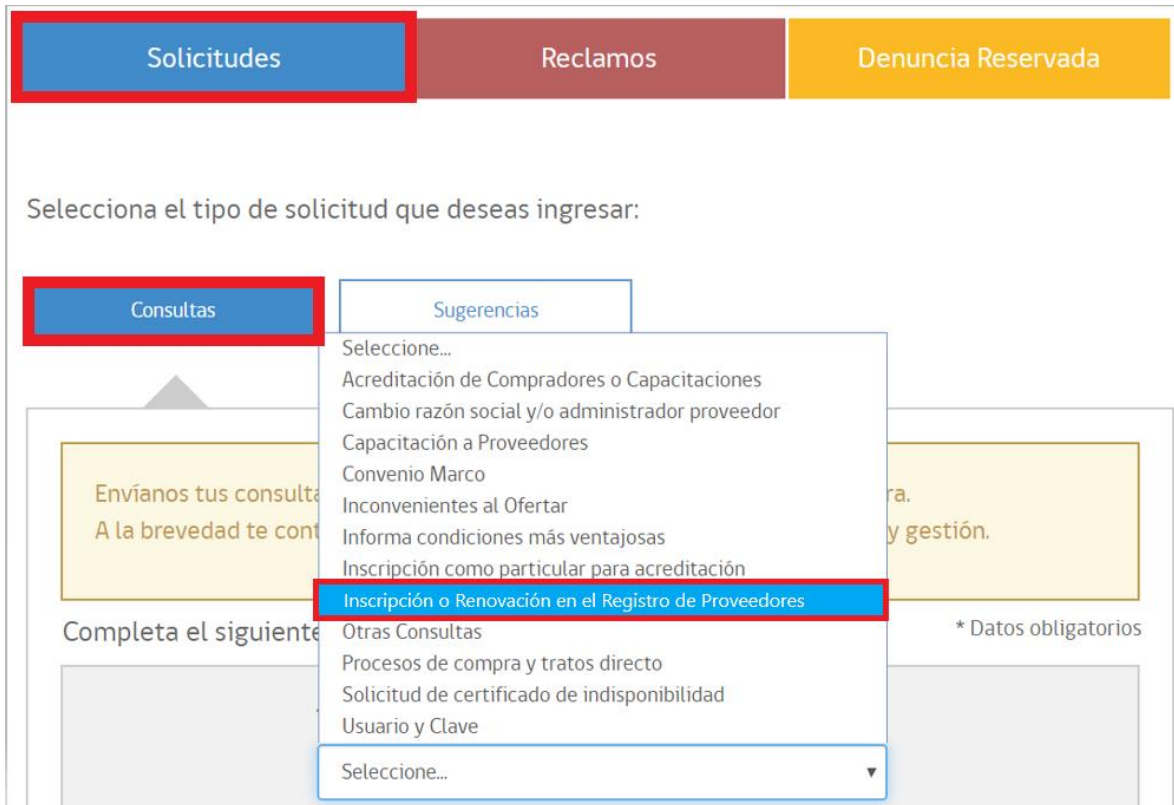


Figura 3: Seleccionar “Envíanos tus consultas y solicitudes”

Una vez dentro, seleccionar la opción “Solicitudes”, luego “Consultas” y completar el formulario, donde en la pregunta “¿Cuál es el motivo de la consulta?”, seleccionar la opción “Inscripción o renovación en el Registro de Proveedores”.



Luego, en la descripción de la consulta escribir "registro de proveedor extranjero". Mas abajo, está la opción de adjuntar un documento, donde se debe cargar el archivo excel que fue completado, con todos los datos requeridos para la inscripción de la empresa extranjera.

*** ¿Cuál es el motivo de tu consulta?**

Inscripción o Renovación en el Registro de Proveedores ▼

*** Descríbela a continuación**

Registro de proveedor extranjero

0/3500 caracteres

Adjunta documentos a tu solicitud.

Adjuntar documento

Peso máximo (20 Mb)
Tipo documentos permitidos: jpg, pdf, doc, docx, csv, xls y xlsx

Los campos del formulario deben ser rellenados de la siguiente manera:

Ingresa tu RUT: 0-0

Ingresa tu nombre: nombre de quien ingresa la solicitud.

Ingresa apellidos: apellidos de quien ingresa la solicitud.

Ingresa un teléfono de contacto: número de uso regular de quien ingresa la solciitud.

Ingresa tu teléfono móvil: número de uso regular de quien ingresa la solciitud.

Ingresa tu mail: correo de uso regular de quien ingresa la solciitud (a este correo se enviará la confirmación de la inscripción con el usuario y contraseña para acceder a www.mercadopublico.cl).

Finalmente, cerrar el proceso presionando el botón "no soy un robot" y terminar enviando la solicitud pinchando el botón "envía tu consulta"

*** Ingresar tu RUT**

*** Ingresar tus nombres**


*** Ingresar tus apellidos**

*** Ingresar un teléfono de contacto**

*** Ingresar tu teléfono móvil**

*** Ingresar tu email**

No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Envía tu consulta

Una vez terminado el proceso, aparecerá un cuadro de texto con el número de seguimiento a esta solicitud con la que podrás ver el estado de avance en el sitio servicioalusuarios.chilecompra.cl, sección "revisa el estado de tu requerimiento".

La inscripción estará lista en un plazo máximo de 72 horas hábiles, donde llegará el usuario y contraseña para acceder a www.mercadopublico.cl.

3. Registro Avanzado inscripción (Registro oficial de Proveedores de ChileCompra)

Para **continuar el proceso de inscripción en el Registro oficial de Proveedores** y acceder a los servicios de valor agregado que entrega el sistema, desde tu escritorio en www.mercadopublico.cl, debes seleccionar el botón superior **“Haz click aquí y accede al Registro de Proveedores para finalizar tu inscripción o administrar tus antecedentes y contrato.”** O en el menú lateral **“Ir a Registro de Proveedores”**.

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Administración, Documento Tributario, Licitaciones, Convenio Marco, Orden de Compra, Mis Pagos, Reclamos, and Gestión. Below this is a blue notification banner that reads: "Haz click aquí y accede al Registro de Proveedores para finalizar tu inscripción o administrar tus antecedentes y contrato." The main content area is titled "Tu Escritorio - Monica Villegas" and includes a "Notificaciones 0" button. Under "Alertas del sistema", there is a calendar view for the week of January 20-26, 2020, with the 23rd highlighted. On the right sidebar, under "Accesos Directos", the button "Ir a Registro de Proveedores" is highlighted with a red box. Other sidebar items include "Proveedor inhabilitado en ChileProveedores", "Resumen de licitaciones y operaciones", "Buscador de licitaciones", "Buscador de órdenes de compra", "Administración", "Documentos tributarios", and "Calificaciones del proveedor".

En la etapa podrás seleccionar los servicios que deseas contratar. Estos son:

- **Inscripción Base en el Registro de Proveedores:** Validación electrónica del cumplimiento de las habilidades requeridas para hacer negocios con el Estado, ahorrando tiempo y costos para las empresas.
- **Inscripción en el Registro MOP:** La inscripción en este registro permite a las empresas Contratistas y Consultores participar en las licitaciones efectuadas por el Ministerio de Obras Públicas.

ChileCompra Mercado Público

Registro Proveedores | Mi Escritorio

11:52 Hrs. JUEVES 23 de Enero.

Home - Renovar Servicios

Renovar Servicios

Seleccione los productos que desea renovar:

Meses contratación: 12 meses 6 meses

servicios a contratar	Característica	Renovación Anual
<input checked="" type="checkbox"/> Inscripción Validación electrónica online del cumplimiento de las habilitaciones requeridas para transar con el Estado. (Cumplimiento Art. 5º del Reglamento Ley de Compras 19.888) y Validación de Normativas Complementarias.	1	\$ 47.885
<input type="checkbox"/> Registro MOP La inscripción en este registro permite a las empresas Contratistas y Consultoras participar en las licitaciones efectuadas por el Intendente de Obras Públicas.	1	\$ 15.450
		\$ 47.885

Medio de pago:

web pay Tarjeta de Crédito
Ingresará al ambiente de pago WebPay donde podrá cancelar su cuenta con su tarjeta de crédito.

Banco Estado
Ingresará al ambiente de pago de clientes Banco Estado.

Efectivo o Cheque
Se genera un cupón con la información para realizar el pago mediante transferencia electrónica o imprimir el cupón para realizar el pago en sucursal de Santiago.

GABRIEL GARRIDO SEPULVEDA
id@futura.cl
Inicio Cancelar

Servicios Contratados
Recuerde que su contrato está No Vigente!
Vigencia: No Vigente

ChileCompra Mercado Público

Una vez seleccionados los servicios y el plazo de contrato (12 meses* o 6 meses), podrás avanzar hacia el último paso con el botón SIGUIENTE.

Finalmente, en la etapa de **Contratación**, deberás seleccionar la forma de pago de los servicios seleccionados, teniendo tres opciones:

- **Tarjeta de Crédito** > Pago en línea en ambiente de pago WebPay.
- **Banco Estado** > Transferencia para Cuenta Correntistas Banco Estado.
- **Efectivo o Cheque** > Emisión e impresión de cupón de pago, para ser cancelado posteriormente en la oficina de atención en Santiago, ubicadas Monjitas 392, piso 1.

Para el caso de proveedor extranjero, seleccionar la opción de tarjeta de crédito y el sistema te derivará al ambiente de pago propio de ambas formas de pago.

Una vez cancelado el servicio, quedarás registrado oficialmente en Registro de Proveedores de ChileCompra y podrás ingresar a tu escritorio privado en el Registro de Proveedores, donde podrás revisar tu **Ficha Electrónica**, completar todos tus antecedentes, ingresar información complementaria y subir documentos, entre otros. Para ir a las funcionalidades antes mencionadas debes acceder desde las opciones destacadas en la imagen de tu escritorio en www.mercadopublico.cl.

Beneficios del Registro Avanzado:

- Deja disponible toda tu documentación al alcance del comprador.
- Reduce al 50% los costos asociados a la presentación de ofertas en los procesos de www.mercadopublico.cl
- Reúne en un sólo lugar toda la información necesaria para hacer negocios con el Estado. En la ficha electrónica podrás mantener al día toda tu información comercial, legal y financiera. Estos datos son requisitos legales que exige la Ley de Compras Públicas N° 19.886 en las diferentes licitaciones del Estado a través de la plataforma www.mercadopublico.cl.
- Evita tener que presentar en forma física esta información por cada proceso licitatorio y así poder concentrar tus esfuerzos en la propuesta comercial.
- Permite constatar la habilidad o inhabilidad de los proveedores para contratar con los organismos del Estado (Art. N° 16 ley 19.886 y N° 81 y 92 del reglamento); comprobando las causales de inhabilidad: condenas por cohecho, deudas previsionales, quiebra y/o condenas laborales.

Opciones para ir al Registro de Proveedores

The screenshot shows the top navigation bar with the following menu items: Administración, Documento Tributario, Licitaciones, Convenio Marco, Orden de Compra, Mis Pagos, Reclamos, and Gestión. Below the navigation bar, a blue notification box contains the text: "Haz click aquí y accede al Registro de Proveedores para finalizar tu inscripción o administrar tus antecedentes y contrato." To the right of the notification, a red box highlights a button labeled "Proveedor inhábil en ChileProveedores". Below this, a section titled "Accesos Directos" (Direct Access) lists several options: Resumen de licitaciones y operaciones, Buscador de licitaciones, Buscador de órdenes de compra, Administración, Documentos tributarios, and Calificaciones del proveedor. A red box highlights the option "Ir a Registro de Proveedores" at the bottom of this list. The main content area shows "Tu Escritorio - Monica Villegas" with a calendar for January 20-26, 2020, and a "Notificaciones 0" badge.

Para volver a tu escritorio en www.mercadopublico.cl deberás pinchar la imagen destacada al costado derecho de tu escritorio en el Registro de Proveedores.

The screenshot shows the user's profile page for JENNIFFER ANDREA JULIEN QUEZADA (Rut: 13926018-K). The profile indicates that 87% of the profile is complete, with a "Completar Ficha" button. Below the profile, there are two main sections: "Mi estado como Proveedor" and "Operaciones del Proveedor". The "Operaciones del Proveedor" section is highlighted with a red box and contains the following options: Adjuntar Documentos Obligatorios, Adjuntar Documentos Complementarios, Administrar Mis Documentos, Editar Mi Ficha, Gestionar Registro MOP, and Solicitar Certificado Empresa Mujer. To the right, there is a "Servicios Contratados" section showing a contract that ends in 161 days with a "Renovar Servicios" button. At the bottom right, the ChileCompra MercadoPúblico logo is highlighted with a red box.