



# **Guía de Uso**

## **“Inscripción en MercadoPublico.cl con clave única”**

## **Tabla de Contenido**

### Contenido

<b>1. Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Ingreso al proceso de registro .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Asociar empresa: .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Registro Avanzado inscripción (Registro oficial de Proveedores de ChileCompra) .....</b>	<b>12</b>

## 1. Introducción

El presente manual está dirigido a aquellos proveedores y proveedoras que realizan por primera vez su proceso de registro en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) para así acceder a participar de los procesos de compra del Estado.

Nota: Si quieres registrarte y tu empresa es extranjera (no tiene RUT chileno), haz click [aquí](#)

## 2. Ingreso al proceso de registro en MercadoPúblico

Para comenzar con el proceso, ingresa a [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y selecciona regístrate



Encuentra hasta **4464** oportunidades de negocio en todo Chile

¿Qué deseas vender al Estado?

[Explorar todas las licitaciones](#)

[Órdenes de compra](#) [Contratos](#) [Consultas al mercado](#) [Grandes compras](#)

El proceso de registro de usuario se puede realizar por medio **de Clave Única** o **RUT de Persona Natural**



Bienvenido a Mercado Público

La plataforma transaccional del Estado de Chile

¿Cómo quieres registrarte?

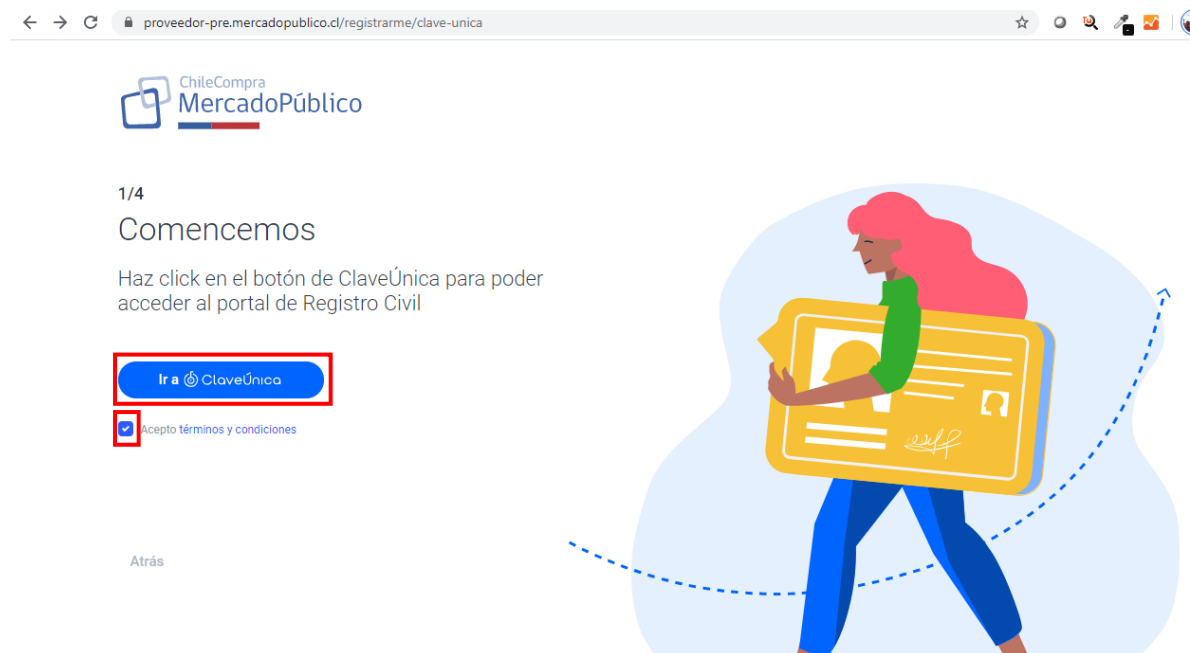
Con  ClaveÚnica Con RUT

Si quieres registrarte y tu empresa es extranjera, haz click [aquí](#)



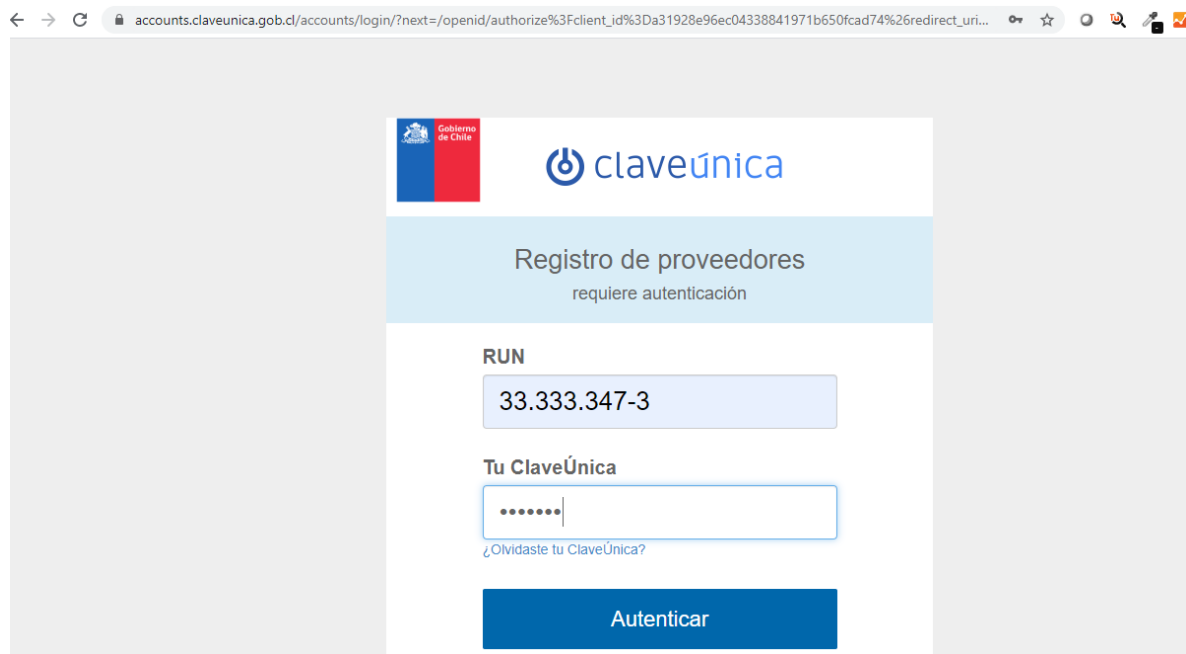
## Proceso de registro de usuario con Clave Única

Al seleccionar la opción Registrarte con **“ClaveÚnica”** deberás aceptar los términos y condiciones del Sistema de Compras Públicas y pinchar el botón **“Ir a ClaveÚnica”**



The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedor-pre.mercadopublico.cl/registrarme/clave-unica`. The page header includes the logo for ChileCompra Mercado Público. The main content area displays the progress indicator `1/4` and the heading `Comencemos`. Below this, there is a text instruction: `Haz click en el botón de ClaveÚnica para poder acceder al portal de Registro Civil`. A blue button labeled `Ir a ClaveÚnica` is highlighted with a red rectangular box. Below the button is a checkbox labeled `Acepto términos y condiciones`, which is also checked and highlighted with a red box. At the bottom left, there is a link labeled `Atrás`. On the right side of the page, there is a stylized illustration of a person with long pink hair, wearing a green shirt and blue pants, carrying a large yellow Clave Única card. A dashed blue line curves around the illustration.

El sistema te redirigirá al módulo de ingreso donde deberás ingresar tu RUT y ClaveÚnica.



accounts.claveunica.gob.cl/accounts/login/?next=/openid/authorize%3Fclient\_id%3Da31928e96ec04338841971b650fad74%26redirect\_uri...

Gobierno de Chile

claveúnica

Registro de proveedores  
requiere autenticación

RUN

33.333.347-3

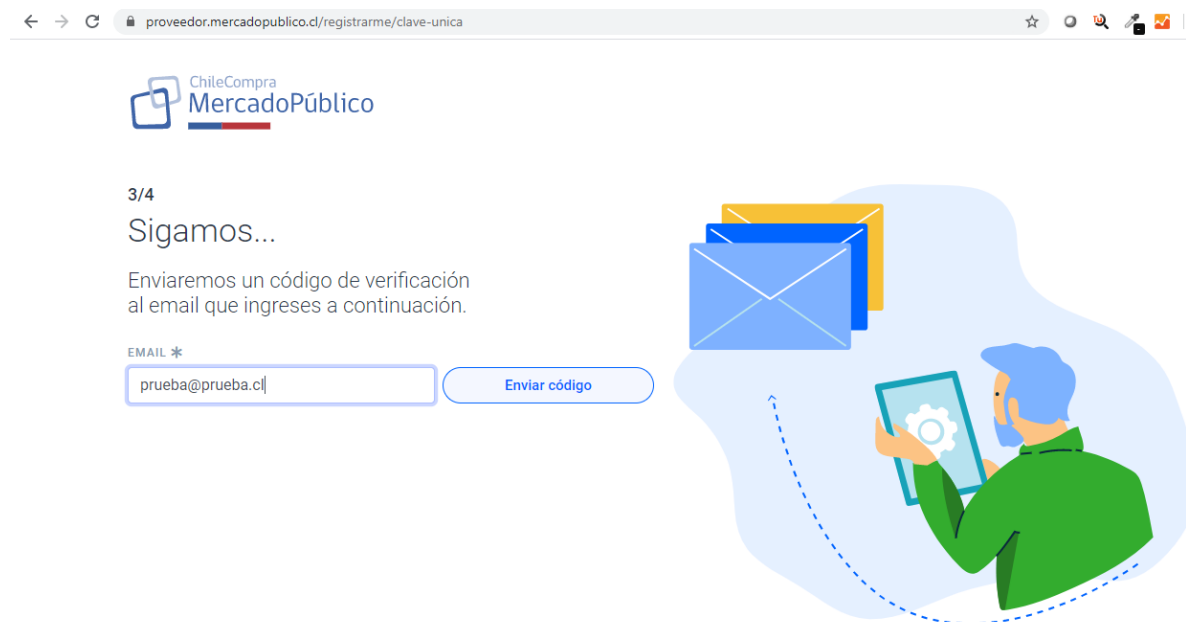
Tu ClaveÚnica

.....

¿Olvidaste tu ClaveÚnica?

Autenticar

Como no te encuentras registrado como usuario, el sistema te solicitará que ingreses un correo electrónico donde te llegará un código para verificar tu identidad.



proveedor.mercadopublico.cl/registrarme/clave-unica

ChileCompra  
Mercado Público

3/4

Sigamos...

Enviaremos un código de verificación al email que ingreses a continuación.


EMAIL \*

prueba@prueba.cl

Enviar código

Una vez recibido el correo deberás ingresar el código de verificación enviado y pinchar el botón "Siguiete".

← → ↻ proveedor.mercadopublico.cl/registrarme/clave-unica ☆ 🔍 📄 📱 📧



3/4  
Sigamos...

Enviaremos un código de verificación al email que ingreses a continuación.

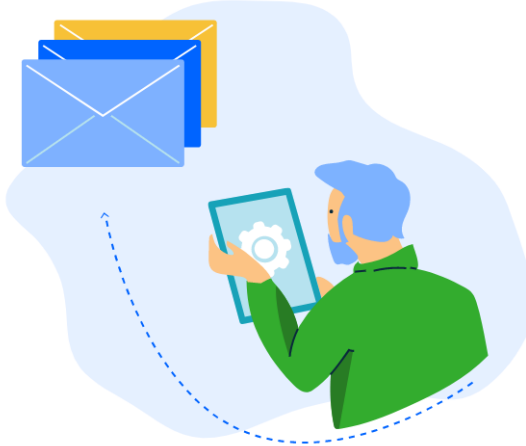
✓ Código enviado.

EMAIL \*  
correo@empresa.cl [Enviar nuevo código](#)

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN \*  
5 7 8 4

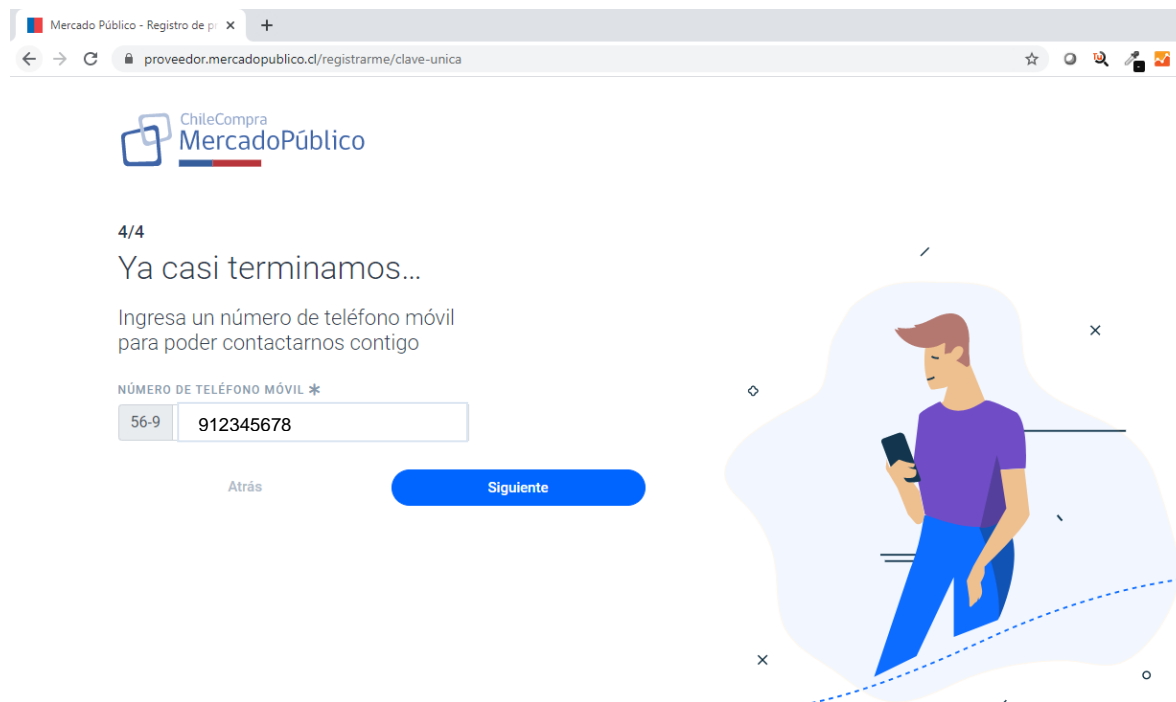
¿No encuentras tu código? Revisa tu carpeta de spam en tu email.

[Siguiete](#)

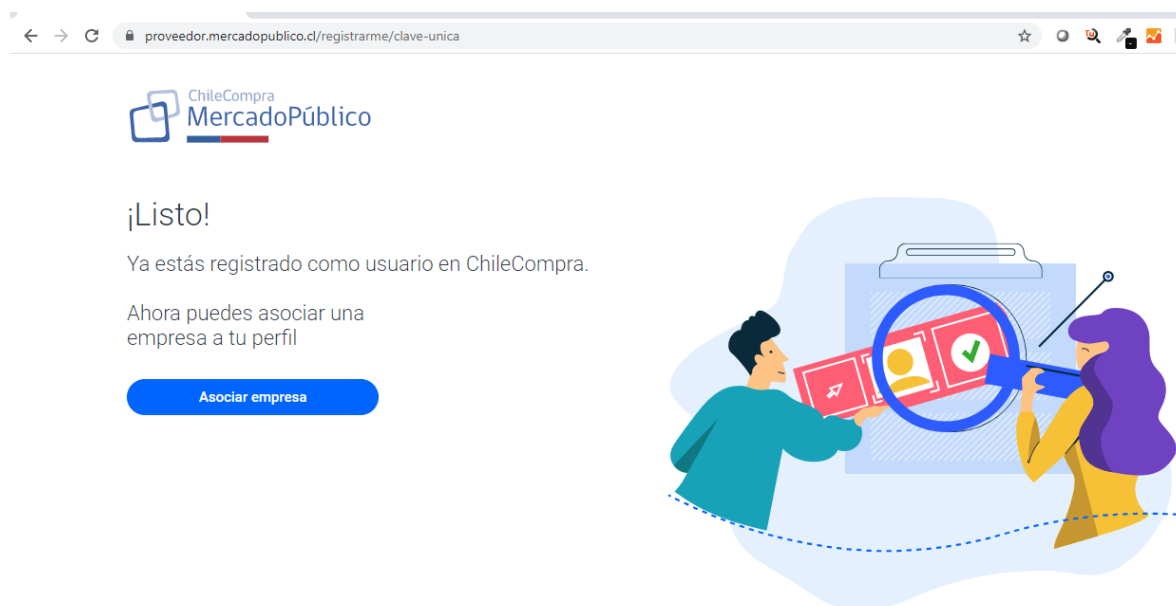


(\*Puedes volver a solicitar un nuevo código en caso de no haber recibido el correo, pinchando en el botón "Enviar nuevo Código".

El último paso para registrar tu usuario en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) es ingresar un número de teléfono móvil; una vez ingresado debes pinchar el botón "Siguiente" para finalizar tu registro en Mercado Público.



En caso de que requieras asociar tu empresa a tu usuario recién creado, pincha el botón "Asociar empresa"

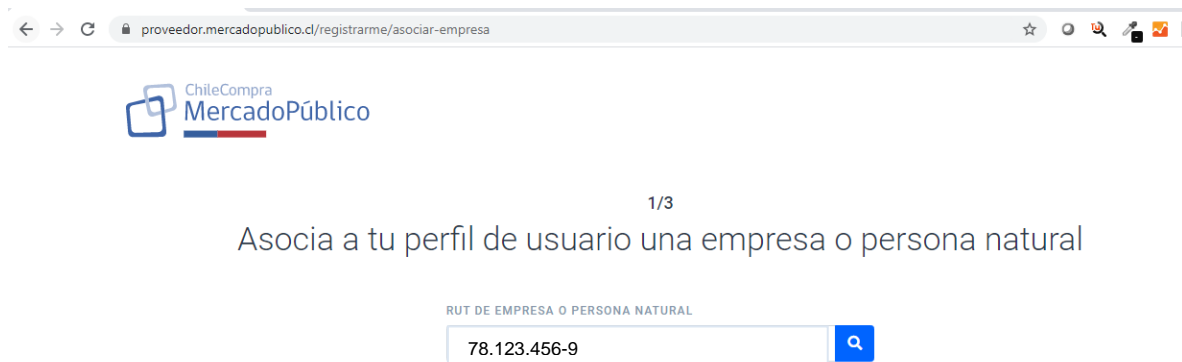




### 3. Asociar empresa:

Para asociar la empresa a tu perfil de usuario, debes ingresar el RUT empresa o tu RUT de persona natural (en caso de no contar con empresa) que deseas registrar en el sistema.

Considera que el RUT que ingreses será el que quedará registrado para participar de los procesos de compra del Estado.



The screenshot shows a web browser window with the URL `proveedor.mercadopublico.cl/registrarme/asociar-empresa`. The page header includes the logo for ChileCompra Mercado Público. Below the header, the text "1/3" is displayed, followed by the instruction "Asocia a tu perfil de usuario una empresa o persona natural". A search input field is present with the label "RUT DE EMPRESA O PERSONA NATURAL" and the value "78.123.456-9". A blue search button with a magnifying glass icon is located to the right of the input field.

Una vez ingresado, el sistema validará que este RUT ingresado no esté asociado a otro usuario en el sistema. La información de la empresa se verificará en línea con el Servicio de Impuestos Internos (SII), como son la Razón Social y tamaño. Posteriormente, deberás completar los otros datos de tu empresa y apretar el botón "Siguiete".

1/3

Asocia a tu perfil de usuario una empresa o persona natural

RUT DE EMPRESA O PERSONA NATURAL

 🔍

RAZÓN SOCIAL

NOMBRE DE FANTASÍA

TIPO DE EMPRESA

TAMAÑO DE EMPRESA

[Siguiete](#)

Para continuar deberás ingresar la dirección legal de tu empresa.

2/3

Necesitamos algunos datos de referencia

Por favor, ingresa la dirección legal de la empresa

CALLE Y NÚMERO

REGIÓN

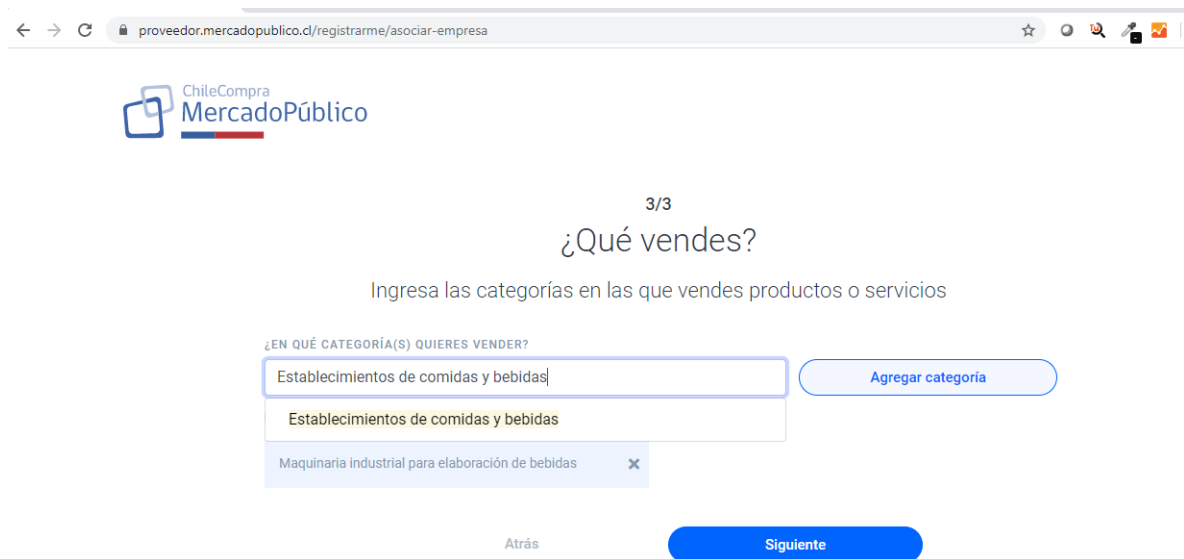
COMUNA

[Atrás](#)

[Siguiete](#)

Para concluir el proceso de asociación de empresa, debes ingresar una a una las categorías en las que venderás tus productos o servicios al Estado; para esto debes pinchar el botón "agregar categoría". Cuando termines de seleccionar las

categorías correspondientes, debes apretar el botón “Siguiente” para concluir el proceso de asociación de empresa.



3/3

¿Qué vendes?

Ingresa las categorías en las que vendes productos o servicios

¿EN QUÉ CATEGORÍA(S) QUIERES VENDER?

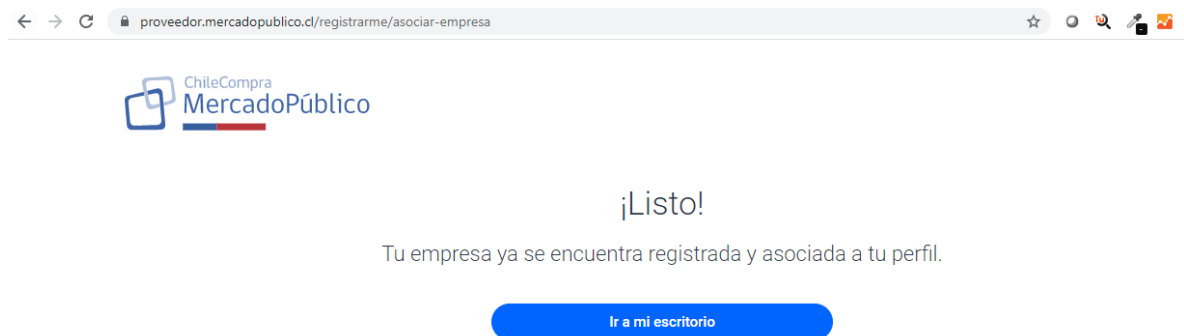
Establecimientos de comidas y bebidas

Establecimientos de comidas y bebidas

Maquinaria industrial para elaboración de bebidas

Agregar categoría

Atrás Siguiente



¡Listo!

Tu empresa ya se encuentra registrada y asociada a tu perfil.

Ir a mi escritorio

Concluido este flujo, presiona el botón “**Ir a mi escritorio**” con lo cual finalizará **tu Registro Básico**, quedando habilitado para ingresar y operar en el portal transaccional de compras públicas de ChileCompra, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). **Recuerda que, este Registro Básico es gratuito y te permite ofertar en los procesos de compra.**

**Existe también el Registro Avanzado que dispone toda tu** documentación al alcance del comprador. En la mayoría de las compras, este último es un requisito tras la adjudicación de un negocio con una repartición pública.

## 4. Registro Avanzado inscripción (Registro oficial de Proveedores de ChileCompra)

Para **continuar el proceso de inscripción en el Registro oficial de Proveedores** y acceder a los servicios de valor agregado que entrega el sistema, desde tu escritorio en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), debes seleccionar el botón superior **“Haz click aquí y accede al Registro de Proveedores para finalizar tu inscripción o administrar tus antecedentes y contrato.”** O en el menú lateral **“Ir a Registro de Proveedores”**.

The screenshot displays the ChileCompra website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the following menu items: Administración, Documento Tributario, Licitaciones, Convenio Marco, Orden de Compra, Mis Pagos, Reclamos, and Gestión. Below this bar, a light blue notification box contains the text: "Haz click aquí y accede al Registro de Proveedores para finalizar tu inscripción o administrar tus antecedentes y contrato." The main content area is titled "Tu Escritorio - Monica Villegas" and includes a "Notificaciones" button with a "0" indicator. Below the title, there is a section for "Alertas del sistema" with a calendar view for the dates "20 - 26 de ene. del 2020". The calendar shows the days from "lunes 20" to "domingo 26", with "jueves 23" highlighted in yellow. On the right side, there is a sidebar with a red warning box at the top that says "Proveedor inhabilitado en ChileProveedores". Below this, there is a section titled "Accesos Directos" with several menu items: "Resumen de licitaciones y operaciones", "Buscador de licitaciones", "Buscador de órdenes de compra", "Administración", "Documentos tributarios", and "Calificaciones del proveedor". At the bottom of the sidebar, the button "Ir a Registro de Proveedores" is highlighted with a red border.

En la etapa podrás seleccionar los servicios que deseas contratar. Estos son:

- **Inscripción Base en el Registro de Proveedores:** Validación electrónica del cumplimiento de las habilidades requeridas para hacer negocios con el Estado, ahorrando tiempo y costos para las empresas.
- **Inscripción en el Registro MOP:** La inscripción en este registro permite a las empresas Contratistas y Consultores participar en las licitaciones efectuadas por el Ministerio de Obras Públicas.

The screenshot shows the 'Renovar Servicios' (Renew Services) page on the ChileCompra Mercado Público website. The page is titled 'Renovar Servicios' and includes a navigation bar with 'Registro Proveedores' and 'Mi Escritorio'. The main content area is divided into sections: 'Productos Vencidos' (Expired Products), 'Medio de pago:' (Payment Method), and a sidebar with user information and 'Servicios Contratados' (Contracted Services).

**Productos Vencidos**

Seleccione los productos que desea renovar:

Meses contratación:  12 meses  6 meses

Servicios a contratar	Característica	Renovación Anual
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Inscripción</b> Validación electrónica online del cumplimiento de las habilitaciones requeridas para transferir con el Estado (Cumplimiento Art. 90º, Reglamento Ley de Compras 19.896) y Validación de Normativas Complementarias.	1	\$ 47.885
<input type="checkbox"/> <b>Registro MOP</b> La inscripción en este registro permite a las empresas Contratistas y Consultores participar en las licitaciones efectuadas por el Ministerio de Obras Públicas.	1	\$ 15.450
		<b>\$ 47.885</b>

**Medio de pago:**

- Tarjeta de Crédito**  
Ingresará al ambiente de pago WebPay donde podrá cancelar su cuenta con su tarjeta de crédito.
- Banco Estado**  
Ingresará al ambiente de pago de clientes Banco Estado.
- Efectivo o Cheque**  
Se genera un cupón con la información para realizar el pago mediante transferencia electrónica o imprimir el cupón para realizar el pago en sucursal de Santiago.

**Sidebar:**

- Usuario: GABRIEL GARRIDO SEPULVEDA
- Correo: garridog@xofurkas.cl
- Acciones: sesión, Centro
- Servicios Contratados: Recuerde que su contrato está No Vigente!
- Vigencia: No Vigente

Una vez seleccionados los servicios y el plazo de contrato (12 meses\* o 6 meses), podrás avanzar hacia el último paso con el botón SIGUIENTE.

Finalmente, en la etapa de **Contratación**, deberás seleccionar la forma de pago de los servicios seleccionados, teniendo tres opciones:

- **Tarjeta de Crédito** > Pago en línea en ambiente de pago WebPay.
- **Banco Estado** > Transferencia para Cuenta Corrientistas Banco Estado.
- **Efectivo o Cheque** > Emisión e impresión de cupón de pago, para ser cancelado posteriormente en la oficina de atención en Santiago, ubicadas Monjitas 392, piso 1.

En caso de seleccionar alguna de las dos primeras opciones (Tarjeta de Crédito o transferencia Banco Estado), el sistema te derivará al ambiente de pago propio de ambas formas de pago.

Una vez cancelado el servicio, quedarás registrado oficialmente en Registro de Proveedores de ChileCompra y podrás ingresar a tu escritorio privado en el

Registro de Proveedores, donde podrá revisar tu **Ficha Electrónica**, completar todos tus antecedentes, ingresar información complementaria y subir documentos, entre otros. Para ir a las funcionalidades antes mencionadas debes acceder desde las opciones destacadas en la imagen de tu escritorio en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### Beneficios del Registro Avanzado:

- Deja disponible toda tu documentación al alcance del comprador.
- Reduce al 50% los costos asociados a la presentación de ofertas en los procesos de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- Reúne en un sólo lugar toda la información necesaria para hacer negocios con el Estado. En la ficha electrónica podrás mantener al día toda tu información comercial, legal y financiera. Estos datos son requisitos legales que exige la Ley de Compras Públicas N° 19.886 en las diferentes licitaciones del Estado a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- Evita tener que presentar en forma física esta información por cada proceso licitatorio y así poder concentrar tus esfuerzos en la propuesta comercial.
- Permite constatar la habilidad o inhabilidad de los proveedores para contratar con los organismos del Estado (Art. N° 16 ley 19.886 y N° 81 y 92 del reglamento); comprobando las causales de inhabilidad: condenas por cohecho, deudas previsionales, quiebra y/o condenas laborales.

## Opciones para ir al Registro de Proveedores

Administración Documento Tributario Licitaciones Convenio Marco Orden de Compra Mis Pagos Reclamos Gestión

Haz click aquí y accede al Registro de Proveedores para finalizar tu inscripción o administrar tus antecedentes y contrato.

Tu Escritorio - Monica Villegas

Alertas del sistema

Hoy < > 20 - 26 de ene. del 2020 Mes Semana

lunes 20	martes 21	miércoles 22	jueves 23	viernes 24	sábado 25	domingo 26

Proveedor inhábil en ChileProveedores

Accesos Directos

- Resumen de licitaciones y operaciones
- Buscador de licitaciones
- Buscador de órdenes de compra
- Administración
- Documentos tributarios
- Calificaciones del proveedor

Ir a Registro de Proveedores

Para volver a tu escritorio en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) deberás pinchar la imagen destacada al costado derecho de tu escritorio en el Registro de Proveedores.

JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA Rut: 13926018-K

Completar sus datos para mejorar su presentación ante compradores y aumentará sus posibilidades de negocios.

87% completa Completar Ficha

Importante: Le recomendamos completar su ficha como proveedor

Mi estado como Proveedor

- Ver Mi Ficha de Compras Públicas
- Ver Mis Productos Contratados
- Ver Mis Cupones emitidos
- Ver Mi Ficha Registro MOP

Operaciones del Proveedor

- Adjuntar Documentos Obligatorios
- Adjuntar Documentos Complementarios
- Administrar Mis Documentos
- Editar Mi Ficha
- Gestionar Registro MOP
- Solicitar Certificado Empresa Mujer

Sesión [Cerrar](#)

Servicios Contratados

Su contrato finaliza en 161 días

Vigencia: 02-07-2020

Ver mis servicios contratados

Renovar Servicios

ChileCompra MercadoPúblico