



Guía de Uso **“¿Cómo ofertar?”**

Tabla de Contenido

Contenido

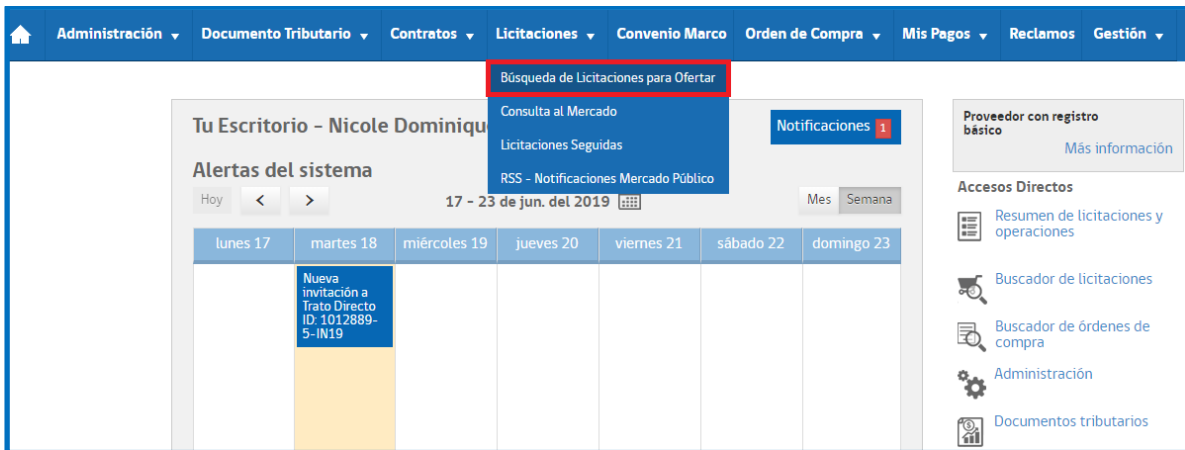
1. Introducción	3
2. Funcionamiento.....	4
Paso 1. Completar Nombre de la Oferta	5
Paso 2. Completar oferta económica.....	6
Paso 3. Documentación anexa.....	6
Paso 4. Confirmar e ingresar oferta.....	7
Paso 5. Comprobante de mi oferta	8

1. Introducción

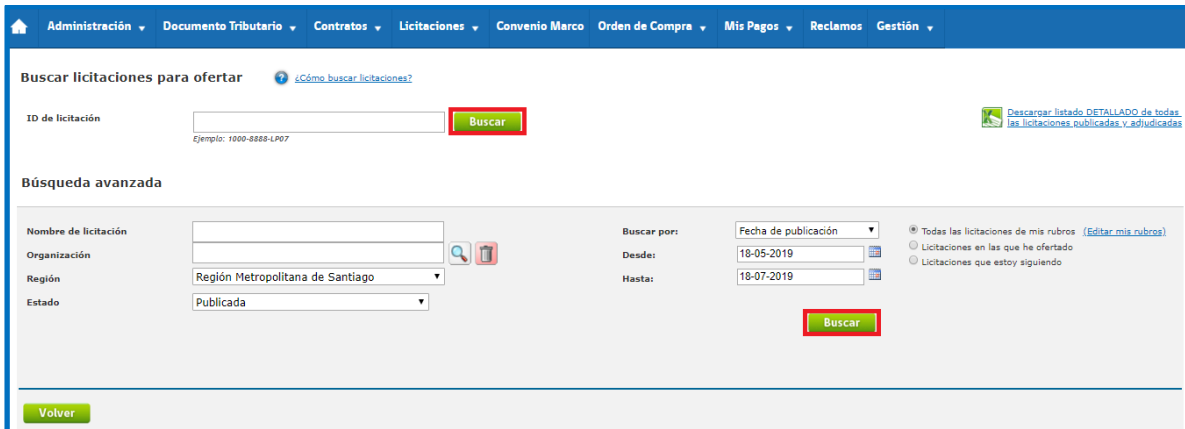
Esta guía es para conocer la manera correcta de ofertar en proceso de licitaciones. Se sugiere evaluar previamente las bases de licitación y ofertar con premura para evitar inconvenientes de última hora.

2. Funcionamiento

Para ofertar debe ingresar www.mercadopublico.cl con sus credenciales de acceso, y seleccionar en el menú de "Licitaciones" el ítem "Búsqueda de licitaciones para ofertar"



Podrá realizar la búsqueda por el ID de la licitación o seleccionando algunos parámetros de búsqueda, tal como lo muestra la imagen.



Al mostrar los resultados de la búsqueda debe seleccionar el ícono "Ofertas", ubicado en la casilla de "Acciones" y posteriormente presionar sobre el icono "Ingresar nueva Oferta".

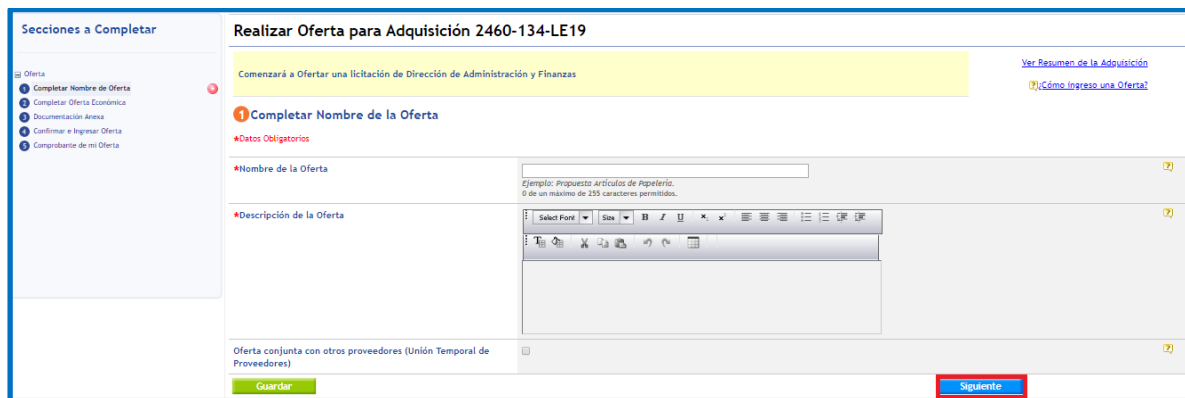


Seguidamente, el sistema le mostrará un total de 5 pasos para completar su propuesta a la licitación.

Paso 1. Completar Nombre de la Oferta

- En el campo "Nombre de la Oferta", debe ingresar un título que sea fácil de identificar (no señalar precios).
- En el campo "Descripción de la Oferta", debe ingresar una característica que desee destacar de su propuesta (no señalar precios).
- Adicionalmente, si su oferta será solidaria con otro proveedor (UTP). Se recomienda estimar lo indicado en la directiva 22

Cuando los campos se encuentren completos, presionar el ícono "Siguiente"



Paso 2. Completar oferta económica

- En el campo "Especificaciones del proveedor", debe agregar los detalles de la oferta que desee destacar o clarificar, por ejemplo: expresar descuentos, validez de la oferta, entre otros.
- En el campo precio, deberá indicar valores netos y unitarios, salvo que las bases indiquen algo distinto.
- Si las bases de licitación contienen más de una línea de producto, deberá establecer en cual de ellas ofertará.

Cuando los campos se encuentren completos, presionar el ícono "Siguiente"

La imagen muestra una interfaz de usuario para completar ofertas económicas. En la parte superior izquierda, hay un menú de navegación con opciones como "Completar Nombre de Oferta", "Completar Oferta Económica", "Documentación Anexa", "Confirmar e Ingresar Oferta" y "Comprando de mi Oferta". El título principal es "2 Completar Ofertas Económicas".

Hay dos líneas de productos:

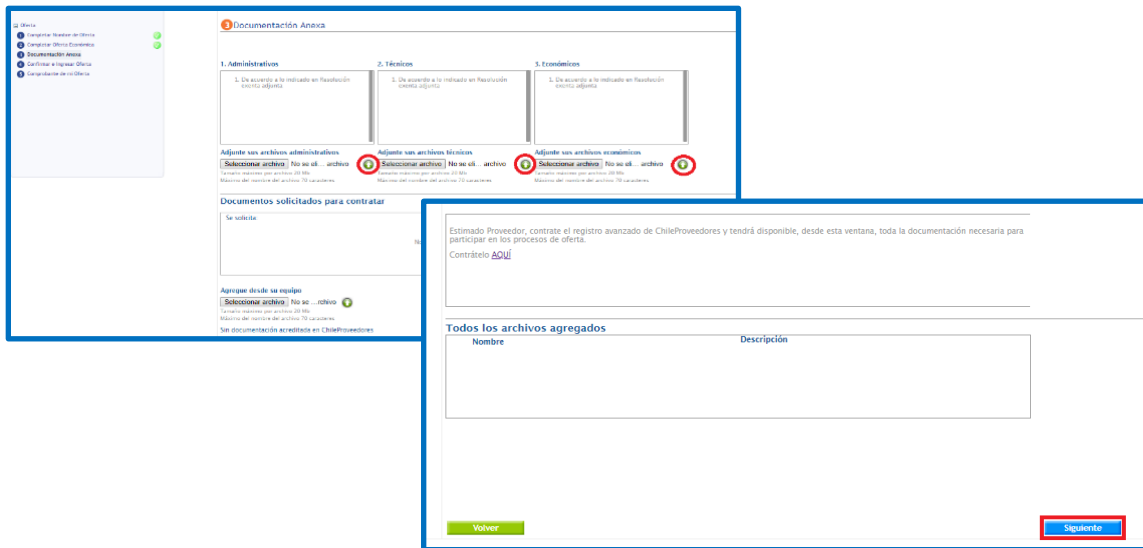
- Línea 1:** Clasificación ONI: Generadores solares, Especificaciones del Comprador: Bloque 1, zona centro, Cantidad: 1. Tiene un campo "Especificaciones del Proveedor" y un campo "Precio Unitario" con una moneda seleccionada como "Peso Chileno".
- Línea 2:** Clasificación ONI: Generadores solares, Especificaciones del Comprador: Bloque 2, zona sur, Cantidad: 1. Tiene un campo "Especificaciones del Proveedor" y un campo "Precio Unitario" con una moneda seleccionada como "Peso Chileno".

En la parte inferior, hay un botón "Siguiente" resaltado en rojo, y botones "Volver" y "Guardar" a la izquierda.

Paso 3. Documentación anexa

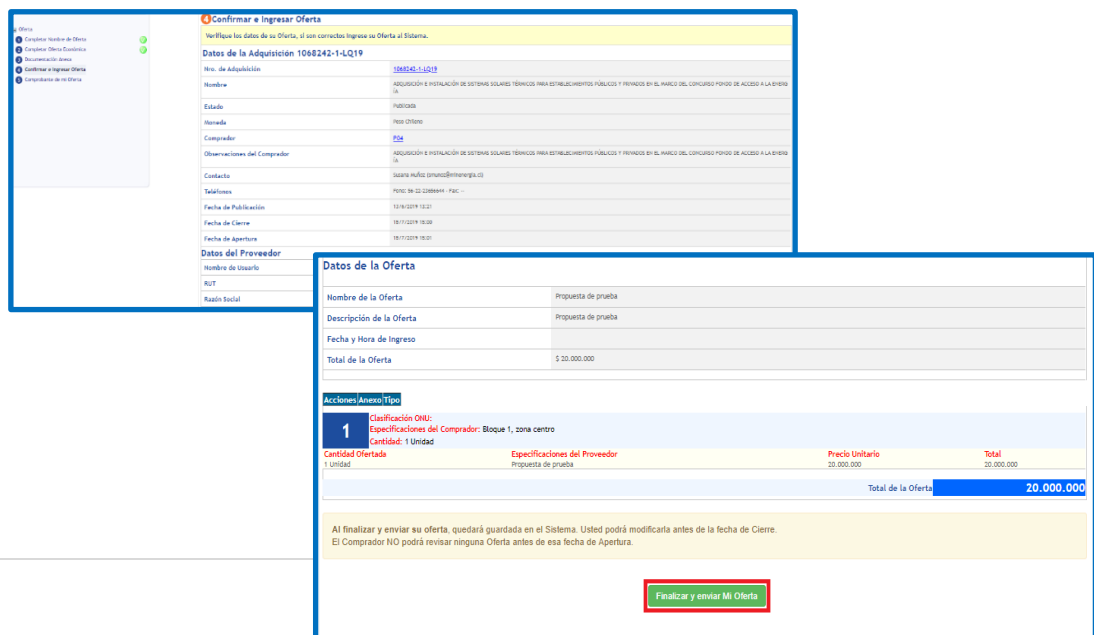
- Deberá adjuntar los archivos Administrativos, Técnicos y Económicos solicitados en las bases de la licitación.
- Para adjuntar los documentos, presione en el recuadro "Seleccionar archivo".
- Una vez seleccionado el archivo, PRESIONAR SOBRE LA FLECHA VERDE APUNTANDO HACIA ARRIBA, de este modo, el documento quedará efectivamente adjunto a la oferta.
- Podrá visualizar los archivos adjuntos en el recuadro "Todos los archivos agregados", ubicado en el final de la página.

Cuando los campos se encuentren completos, presionar el ícono "Siguiente"



Paso 4. Confirmar e ingresar oferta

- Corresponde a la confirmación de los datos, valores y archivos adjuntos, para finalmente ingresar la oferta al sistema con la información completa.
- Presionando en el recuadro "Finalizar y enviar Mi Oferta", quedará guardada en el Sistema. Usted podrá modificarla antes de la fecha de Cierre de la licitación, con la precaución de volver a "Finalizar y enviar". El Comprador NO podrá revisar ninguna Oferta antes de la fecha de Apertura establecida en las bases.



Paso 5. Comprobante de mi oferta

- En este último paso, el sistema le mostrará el comprobante de la propuesta ingresada a la licitación, se recomienda guardar el documento para un resguardo.



Comprobante de Ingreso de Oferta

Fecha de Emisión del Presente Comprobante
martes, 18 de junio de 2019 Hora: 15:57:09
Código de su Oferta
4011-7209-FFA4-6C62-4990-A53A-7236-FA4C-8CB5-CECC-99941201

Datos de la Adquisición

Nro. de Adquisición	
Nombre	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES TÉRMICOS PARA ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN EL MARCO DEL CONCURSO FONDO DE ACCESO A LA ENERGÍA
Estado	Publicada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	P04
Observaciones del Comprador	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES TÉRMICOS PARA ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN EL MARCO DEL CONCURSO FONDO DE ACCESO A LA ENERGÍA
Contacto	Susana Muñoz (smunoz@minenergia.cl)
Teléfonos	Fono: 56-22-23656644 - Fax: --
Fecha de Publicación	13/6/2019 13:21
Fecha de Cierre	15/7/2019 15:00
Fecha de Apertura	15/7/2019 15:01

Datos del Proveedor

Nombre de Usuario	
RUT	
Razón Social	

Datos de la Oferta

Nombre de la Oferta	Propuesta de prueba
Descripción de la Oferta	Propuesta de prueba
Fecha y Hora de Ingreso	18/6/2019 15:57

Total de la Oferta \$ 20.000.000

1 Clasificación ONU: 26111607
Especificaciones del Comprador:
Cantidad: 1 Unidad

Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	Propuesta de prueba	20000000	20000000

Total de la Oferta **\$ 20.000.000**