



Taller: Aprende a ingresar ofertas en una Licitación Pública

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria

Objetivo



Analizar los aspectos más relevantes para ofertar exitosamente en una licitación, y los pasos claves que como Proveedor se deben considerar para presentar propuestas competitivas.

Consideraciones para ofertar una licitación

Licitación Pública

Las **licitaciones públicas** son el procedimiento de contratación **más utilizado** por las Instituciones del Estado y permiten compras una amplia variedad de productos y servicios.

Oportunidades para el Proveedor

- **Apertura del mercado y acceso abierto** a oportunidades de negocio
- El proveedor **puede postular a una licitación** estando inscrito en www.mercadopublico.cl estando hábil en el Registro de Proveedores y con los rubros ingresados en Mercado Público.
- **Gran variedad de procesos y montos** en licitación que se pueden adjudicar.



¿Qué son las bases de Licitación?

ChileCompra

“Son los documentos **aprobados por la autoridad de un Servicio público** y que **contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones**, que **describen los bienes y servicios a contratar** y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas”.

Estas condiciones no podrán establecer diferencias arbitrarias entre los proponentes, ni solo atender al precio de la oferta permitiendo la participación de las personas proveedoras.



Buscar una licitación de interés

ChileCompra

Utiliza el **buscador** de la página principal de <http://mercadopublico.cl> y si estás inscrito/a podrás acceder a tu escritorio como persona o empresa proveedora.



Tienda Convenio Marco

Regístrate

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

Utiliza acceso del escritorio de proveedor.

Encuentra hasta **4705** oportunidades de negocio en todo Chile

¿Qué deseas vender al Estado?



Explorar todas las licitaciones

Órdenes de compra

Contratos

Consultas al mercado

Grandes compras

Oportunidades de negocio en:

Región Metropolitana de Santiago

Información actualizada cada 5 minutos

Hola, ROLANDO FABIÁN GUZMÁN GARRIDO | Unidad: ROLANDO2024 | Cerrar sesión

Administración | Documento Tributario | Contratos | **Licitaciones** | Convenio Marco | Compra Ágil | Orden de Compra | Mis Pagos | Trato Directo | Reclamos

¡Actualiza tu Declaración Jurada del Registro de Proveedores!
Desde el 12 de diciembre, los proveedores registrados como personas jurídicas deben tener suscrita la Declaración Jurada y encontrarse hábil para enviar ofertas, cotizaciones y/o recibir órdenes de compra. Esta declaración reemplaza a la actual, y permitirá la detección de beneficiarios finales según la nueva ley de compras públicas.
[Conocer más detalles](#)

Acciones pendientes
Estás al día! No hay acciones pendientes que debas atender.

Oportunidades de negocio recomendadas
[Ver listado completo](#) [Filtros](#)

Nombre	Mecanismo	Presupuesto	Fecha
ACEITE OLIVA, VINAGRE, ACEITE DE COCO Y AGUA PURIFICADA	Compra Ágil	\$ 130.000	19-12
ADQUISICION DE BEBESTIBLE PARA CELEBRACION DE AÑO NUEVO EN LA...	Compra Ágil	\$ 2.000.000	19-12

Pasos para ofertar en una licitación

Paso 1: completar nombre de la oferta

- Registra el nombre de tu oferta y describe detalles relevantes de tu propuesta
- Considera la posibilidad de postular como UTP

Paso 2: completar oferta económica

- Ingresa los precios de productos o servicios
- Debes cuidar colocar tu detalle con datos relevantes y competitivos

Paso 3: subir documentos anexos

- Adjunta todos los documentos o anexos obligatorios.
- Firma la declaración jurada para ofertar

Paso 4: confirmar e ingresar oferta

- Revisa los datos, documentos y antecedentes de tu oferta.
- Verifica que ingresaste todos los datos de manera correcta
- Ingresa tu oferta

Paso 5: guardar comprobante de mi oferta

- Imprime el comprobante de ingreso de la oferta y finaliza tu propuesta



Antes de subir tu oferta revisa cabalidad lo que informa la Ficha de licitación y sus documentos, luego ello prepara una oferta competitiva y súbela al portal

Preguntas

ChileCompra

1

¿Qué pasos debes seguir para buscar Licitaciones en Mercado Público?

2

¿Conoces los pasos para ofertar una Licitación pública?

3

¿Sabes que antecedentes y documentos son obligatorios para ofertar en licitaciones?

4

¿Cuántas garantías se pueden solicitar en una licitación?

5

¿Debes adjuntar solo los documentos que se solicitan en las bases?

6

¿Debes tener acreditación en el Registro de Proveedores para ofertar en una licitación?

Desafíos

Indicaciones para trabajar en los desafíos

1. Serán derivados a salas pequeñas en Zoom (Room).
2. Cada sala será un grupo por lo que debes sumarte.
3. Cada grupo tendrá asignado un desafío y lo trabajan en las salas y tendrán 20 minutos para trabajarlo.
4. Escogerán a un portavoz para comunicar los resultados, reflexiones del grupo.
5. Realizaremos un plenario con la presentación de los grupos y nutriremos dando feedback.



Desafío 1. Preparación de la Oferta

Reviso diariamente el buscador de licitaciones en Mercado Público y encuentro distintos llamados a licitación pública, entre ellas aparecen oportunidades de negocio que me parecen abordables. Teniendo en cuenta esto, selecciono algunas que he analizado y me apresto a ofertar pues cierran en distintas fechas.



- ¿Puedo ofertar en más de una licitación si cumpla con los plazos establecidos?
- ¿Mi oferta debe ajustarse a las bases o puedo agregar más detalles para asegurar que quede aceptada?
- ¿La oferta puede omitir algunos productos o servicios que se están solicitando?
- ¿Puedo presentar cualquier tipo de documento para garantizar mi oferta?

Vamos en conjunto a resolverlo

Desafío 2: Subir la oferta en Mercado Público

ChileCompra

En el buscador avanzado de licitaciones de mi escritorio en Mercado Público encuentro una licitación que calza junto con tiempos, cantidades y precios de mis productos. He descargado todos los anexos y tengo a mano todos los datos que se solicitan, subiré mi propuesta y espero poder ofertar exitosamente.

- ¿Entiendo las etapas y plazos de la base de licitación?
- ¿Puedo calcular los costos asociados a mi oferta y ajustarme al presupuesto del comprador?
- ¿Si descargo los anexos los debo subir en el mismo formato que vienen en las bases?
- ¿Puedo verificar si la licitación considera multas o sanciones?



Vamos en conjunto a resolverlo

Desafío 3: Adjudicación y orden de compra

ChileCompra

He participado en una licitación pública y en la fecha indicada se me notifica por correo electrónico que mi oferta ha sido adjudicada. Me preparo para gestionar la orden de compra y así cumplir con lo indicado en bases. Junto con esto preparo la entrega de los productos por medio del canal de distribución que ya tengo asegurado, así fidelizo a mi cliente.

- ¿Cuánto tiempo puedo esperar para aceptar o rechazar la orden de compra?, ¿si pospongo esta gestión arriesgo multas o sanciones?
- ¿Puedo rechazar la orden de compra si tengo quiebre de stock?
- ¿Si la compra es superior a 1000 UTM que otro documento debo firmar?
- ¿Luego de la adjudicación puedo tener contacto con el comprador?



Vamos en conjunto a resolverlo

Material de consulta



Licitación Pública: <https://www.chilecompra.cl/licitacion-proveedor/>

¿Necesitas Ayuda?

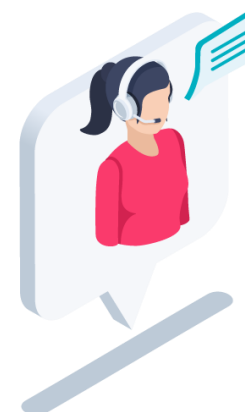
ChileCompra

Centro de Ayuda: **ayuda.mercadopublico.cl**



Material de apoyo

Información para responder las consultas más frecuentes de los usuarios y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
**Ayuda
telefónica?**

Mesa de ayuda telefónica

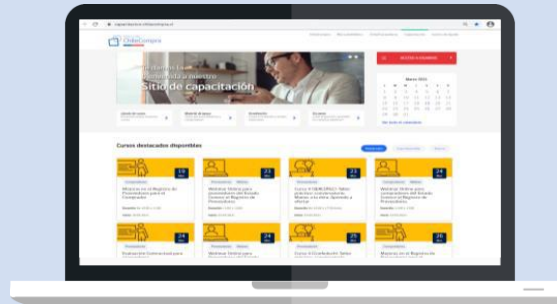
☎ **600 7000 600** 📱 **+56 44236 0646** IVR 24x7
🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

Capacítate en línea y de forma gratuita

www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl



Taller: Aprende a ingresar ofertas en una Licitación Pública

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria