

Gran Compra: ¿Cómo y cuándo realizarla?

Unidad de Formación y Capacitación Usuaría

Objetivo

Conocer el funcionamiento y uso de la **Gran Compra** para realizar este proceso de manera **eficiente, eficaz y transparente** en Mercado Público.

Gran Compra

Procedimiento contratación

¿Qué es una Gran Compra?

ChileCompra



GRAN COMPRA
CONVENIO
MARCO

Es la adquisición a través del catálogo de Convenios Marco de un **bien** o **servicio** cuyo monto total es **mayor a las 1.000 UTM**.

A través de la aplicación de **Gran Compra**, los compradores pueden realizar un llamado a todos los proveedores adjudicados en un Convenio Marco en particular, el llamado se realiza por medio de la publicación de una intención de compra y se consagra con la suscripción de un acuerdo complementario.

Puedes conocer más sobre la una Gran Compra

- **Directiva 15** Chile Compra
- **Art. 90 D.661**, del Ministerio de Hacienda
- **Bases de Licitación** de cada Convenio Marco

¿Qué es una intención Gran Compra?



GRAN COMPRA
CONVENIO
MARCO

En Las adquisiciones vía convenio marco **superiores a 1.000 UTM**, las entidades deberán comunicar, a través del Sistema de información, en la aplicación disponible para tal efecto, la **Intención de Compra** a todos los proveedores adjudicados en la respectiva categoría del Convenio Marco al que adscribe el bien o servicio requerido.

En dicha comunicación se deberá contemplar un plazo razonable para la presentación de las ofertas, el cual **no podrá ser inferior a 10 días hábiles** contados desde su publicación según se indica en el **Artículo 90** Decreto N° 661 y las **Bases de Licitación de cada Convenio**.

Intención de Compra

ChileCompra

Contenidos mínimos de una IC



La intención de compra debe indicar, al menos, lo siguiente:

- La fecha de decisión de compra
- Los requerimientos específicos del bien o servicio
- La cantidad
- Las condiciones de entrega
- Los criterios y ponderaciones aplicables para la evaluación de las ofertas

Art. 90 D.661, del Ministerio de Hacienda

¿Qué es un Acuerdo Complementario?

ChileCompra



ACUERDO COMPLEMENTARIO

Es el **pacto entre proveedor y comprador** donde, en base a los términos y condiciones del convenio marco respectivo, se establecen **condiciones particulares** de la adquisición, tales como, oportunidad y forma de entrega, precio y forma de pago, características específicas de los bienes, vigencia, entre otros.

Se basa en las condiciones del CM de referencia y es complementario, ya que debe ser suscrito como contrato aparte por parte de los proveedores, los cuales ya posee un contrato en el convenio marco respectivo con la Dirección ChileCompra.

Condiciones para el uso de Acuerdos Complementarios



ACUERDO COMPLEMENTARIO

- **Garantía de fiel cumplimiento** del acuerdo complementario.
- **Sanciones** que deben corresponder a las establecidas en las **bases de cada Convenio Marco**.
- **Fecha** y condición de **pago**.
- Cláusulas de **reajuste de precio** en caso de ser necesario.



Recuerda que todo proceso de gran compra **debe contar con una comisión evaluadora**, quien debe proponer al proveedor seleccionado en el proceso de evaluación de ofertas.

Comisiones evaluadoras

Artículo 54 D.661, del Ministerio de Hacienda.

ChileCompra

La forma de designación de las comisiones evaluadoras

- En las licitaciones en las que la evaluación de las ofertas revista gran complejidad y en todas aquellas **superiores a 1.000 UTM**, las ofertas deberán ser evaluadas por una **comisión evaluadora**, de manera de garantizar la imparcialidad y competencia entre los oferentes.
- La comisión evaluadora deberá constituirse en conformidad con lo establecido en el **artículo 54** D.661, del Ministerio de Hacienda.



Cómo y cuándo realizar una Gran Compra

¿Cómo realizar una Gran Compra?

ChileCompra

The screenshot shows the ChileCompra Mercado Público interface. At the top, the user is logged in as 'ROLANDO GUZMAN' from the 'DEPARTAMENTO COMPRADORES' unit. The main navigation bar includes links for 'Licitaciones', 'Administración', 'Contratos', 'Catálogo', 'Compra Ágil', 'Orden de Compra', 'Trato Directo', and 'Gestión'. The 'Catálogo' menu is expanded, showing options like 'Convenio Marco', 'Grandes Compras' (highlighted with a red arrow), and 'Compra Ágil'. Below the navigation, the 'Mi escritorio' section displays the user's role as 'Departamento Compradores' and a note about data reliability. To the right, there's a 'COMPRA ÁGIL' banner and a 'Ver mi ficha comprador' button. The main content area features two dashboards: 'Mis reclamos' (Sin Datos) and 'Mis pagos' (showing 1 payment). The 'Mis pagos' dashboard includes a donut chart and a legend for payment statuses: 'Aceptada Para Pago', 'No pagada', 'Pagada', 'Pago Disponible', 'Rechazada Para Pago', and 'Recibida'. A 'Ranking de Compras' link is at the bottom left. On the right, there's a 'Noticias' section with several links and a 'CAPACITACIÓN' banner at the bottom right.

Para realizar una Gran Compra por Convenio Marco debes **seleccionar** la opción **Gran Compra en tu escritorio**.

¿Cómo crear una solicitud en Gran Compra?

Buscar Solicitud de Grandes Compras

Nombre				Estado	-- Todos --
ID	1635216				
☐ Fecha Creación	Desde:	22/02/2021		Hasta:	22/03/2021
☐ Fecha Invitación	Desde:	22/02/2021		Hasta:	22/03/2021
				Buscar	

[Crear nueva solicitud de Grandes Compras](#)

Debes hacer clic en el vínculo **azul** denominado: “**Crear Nueva Solicitud de Gran Compra**”.

Crear una Gran Compra

Paso 1. Definir Productos

Grandes Compras

Productos	Descripción	Proveedores	Invitación
1	2	3	4

Definir productos de la gran compra:

Convenio Marco: No se ha seleccionado un convenio marco
ID de Licitación: --

No existen productos ingresados a la gran compra.

[Agregar Productos](#)

Siguiente

En el primer paso debes **definir** cada producto que deseas adquirir.

Hacer clic en “**Agregar Productos**”.

Crear una Gran Compra

Paso 1. Búsqueda de Productos

ChileCompra

Búsqueda de Productos para Agregar a la Gran Compra

Nombre Producto

☐ Producto ☐ Servicio ☐ Salud ☒ Todos

ID Producto

Modelo

Precio Máximo

Proveedor

Color

Marca

Formato

☐

☐

☐

☐

Buscar

[Volver](#)

Se encontraron 1 productos para agregar a la Gran Compra.

Mostrar resultados por página. Resultados Encontrados: 1 Página:

Convenio Marco	Producto	Formato	Proveedor(es)	Precio	Agregar
Productos de Ferretería y Servicios Complementarios ID:5800254 Código:Productos de Ferretería y Serv NºLicitación:2239-2-LR18	AIRE ACONDICIONADO ANWO GES9ECO-N 9000 BTU SPLIT UNIDAD ID:1635216	ID:1	MEGASTORE LTDA GUILLERMO BUSTAMANTE - ANAMARIADIAZ RUT:76.935.880-3.....\$ 170.129...	\$ 170.129	☐

A la Gran Compra solo puede agregar productos del mismo Convenio Marco.

Agregar a Gran Compra

[Volver](#)

Puedes buscar bienes o servicios por **ID** que ya has analizado en la tienda o por **nombre** del producto o servicio.

Ingresa un ID del convenio marco correspondiente y haces clic en el botón "**Buscar**".

Aparecerá el producto con toda su **información**.

Crear una Gran Compra

Paso 1. Búsqueda de Productos

Solo se buscarán productos del Convenio Marco: Productos de Ferretería y Servicios Complementarios

Nombre Producto ☐ Producto ☐ Servicio ☐ Salud ☒ Todos

ID Producto Proveedor

Modelo Color

Precio Máximo \$

Marca

Formato

[Volver](#)

Se encontraron 1 productos para agregar a la Gran Compra.

Mostrar resultados por página. Resultados Encontrados: 1 Página:

Convenio Marco	Producto	Formato	Proveedor(es)	Precio	Agregar
Productos de Ferretería y Servicios Complementarios ID:5800254 Código:Productos de Ferretería y Serv NºLicitación:2239-2-LR18	INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO - INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO UNIDAD ID:1587404	ID:1	LANIX CHILE S.A. RUT:96.674.960-1.....\$ 1.013...	\$ 1.013 Ver	☒

A la Gran Compra solo puede agregar productos del mismo convenio Marco.



[Volver](#)

Podrás **verificar** el producto seleccionado y luego debes **confirmar** el producto a adquirir, haciendo clic en **"Agregar"**.

Finalmente debes hacer clic en **"Agregar a Gran Compra"**.

Crear una Gran Compra

Paso 1. Búsqueda de Productos

Grandes Compras

1

2

3

4

Definir productos de la gran compra:

Convenio Marco: ID:5800254 - Productos de Ferretería y Servicios Complementarios
ID de Licitación: 2239-2-LR18

Agregar Productos

Resultados Encontrados: 1 Mostrar 10 resultados por página. Página: 1

☐ Seleccionar todos

Tipo Producto	Producto	ID de producto	Formato	Precio ref.	Cantidad (*)	Total	Eliminar
1 AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO ANWO GES9ECO-N 9000 BTU SPLIT UNIDAD	1635216	ID: 1	\$170.129	300	\$51.038.700	☐

Agregar Productos

Debe existir cantidad solicitada para todos los productos en el listado.

Si realizó algún cambio en los productos, actualice.

 Actualizar

Subtotal:

\$51.038.700

I.V.A (19 %):

\$9.697.353

Total impuestos específicos:

\$0

Total Final:

\$60.736.053

UTM:

1.179,5928



Siguiente

Luego debes ingresar las **cantidades del producto**, al hacer clic en **"Actualizar"**, y podrás ver los **valores netos** y totales de tu compra y hacer Clic en **"Siguiente"**.

Crear una Gran Compra

Paso 2. Descripción

Grandes Compras

Productos 1 Descripción 2 Proveedores 3 Invitación 4

Definir gran compra:

Nº gran compra: 57011

Nombre gran compra: Adquisición de AC

Fecha de creación: 01-01-1900

Comprador:

Unidad de compra:

Monto estimado con impuestos (Pesos): 6000000

Visualizar monto estimado en ficha de gran compra: ☒

Directiva N° 15
"Recomendaciones para la aplicación del mecanismo de Grandes Compras"
[Descargue aquí](#)

! Recuerde adjuntar en el paso 4 un certificado de disponibilidad presupuestaria

Convenio Marco: Productos de Ferretería y Servicios Complementarios

Tipos de productos: AIRE ACONDICIONADO

ID de licitación: 2239-2-LR18

Reunión Informativa para proveedores

Fecha: a las 00:00 Horas

Dirección:

Volver

Guardar

Siguiente

En el paso se debe agregar el **nombre** de la Gran Compra, la **fecha de creación** y el **presupuesto total disponible** para la compra.

También puedes agregar una **fecha y hora** para realizar una Reunión Informativa si fuese necesario.

Recuerda que puedes descargar la directiva N° 15 "Recomendaciones para Grandes Compras".

Hacer Clic en "Guarda y luego en **"Siguiente"**.

Crear una Gran Compra

Paso 3. Proveedores invitados

Productos

Descripción

Proveedores

Invitación

Proveedores de la gran compra:

Ver proveedores por: Todos los proveedores

ID Proveedor	Proveedor	R.U.T.	Respuesta	Oferta proveedor
21873	MUEBLES TIMAUKE LTDA.	78.042.830-9	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
24268	Frindt y Cia. Ltda.	81.151.900-6	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
28037	ABATTE OFFICITY	96.909.950-0	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
29787	LANIX CHILE S.A.	96.674.960-1	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
43128	COMERCIAL REDOFFICE DECIMA REGION LIMITADA	77.806.000-0	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
153465	Sodimac S.A.	96.792.430-K	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
153570	CRECIC	87.019.000-9	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
186151	Guillermo	76.936.652-0	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
186161	LUIS ALBERTO	76.961.616-0	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
191029	Ingeniería y Montajes	76.610.625-0	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación

Volver

Siguiente

En el paso 3 podrás visualizar a **todos los proveedores** que serán **invitados** a la Gran Compra, **no se pueden** eliminar proveedores de la lista, ya que esta selección es **automática**.

Luego hacer clic en **"Siguiente"**.

Crear una Gran Compra

Paso 4. Invitación

Productos 1 Descripción 2 Proveedores 3 Invitación 4

Enviar invitación a proveedores:

Sr(a). Usuario(a):
Recuerde que el artículo 14 Bis del Reglamento de Compras indica que los criterios de evaluación y ponderaciones a utilizar en el proceso de gran compra son los que se encuentran definidos en las bases de licitación de Convenio Marco, en lo que les sean aplicables.

Las recomendaciones y orientaciones básicas sobre la utilización de los criterios de evaluación y ponderaciones para los procesos de Grandes Compras se indican en la **Directiva N°15 "Recomendaciones para la aplicación del mecanismo de Grandes Compras"**

[Descargue Directiva N°15 aquí](#)

Periodo de invitación: Desde 22-03-2021 Hasta 06-04-2021 10 días hábiles.

- El sistema adaptará la fecha al próximo día hábil si fuese a coincidir con un día festivo o fin de semana.
- Sólo puede extender el plazo dos veces.

¿Desea adjuntar un archivo?
Tamaño máximo: 20 mb.

Otros

Intención de Compra.pdf

Examinar

Criterios de evaluación: 100 Precio

11 - 500 caracteres.

Crear invitación

Enviar invitación

La invitación se **enviará a los proveedores** y debes ingresar la siguiente información:

- **Intención de compra** (Incluye acto administrativo).
- **Anexos** a llenar por el proveedor.
- **CDP**

También debes ingresar los **criterios de evaluación** que se utilizaran para definir al proveedor seleccionado. (**leer bases de licitación**)

Hacer clic en **"Crear invitación"**.

Crear una Gran Compra

Paso 4. Invitación

Periodo de invitación: Desde 22-03-2021 Hasta 06-04-2021 10 días hábiles.

- El sistema adaptará la fecha al próximo día hábil si fuese a coincidir con un día festivo o fin de semana.
- Sólo puede extender el plazo dos veces.

¿Desea adjuntar un archivo?
Tamaño máximo: 20 mb.

Otros

Examinar

Adjunto	Tipo Documento
Intención de Compra.pdf	Otros

Criterios de evaluación: 100 Precio

11 - 500 caracteres.

Crear invitación

Sr(a). Proveedor(a):

Se le informa que está disponible la solicitud de **gran compra número: 57011**, del convenio marco **Productos de Ferretería y Servicios Complementarios**.

Tiene hasta el **06-04-2021** para participar en este proceso.

Si usted **acepta** la participación deberá ingresar las ofertas especiales en el plazo informado, cabe destacar que su oferta especial estará disponible para todos los compradores del catálogo.

Criterios de evaluación

100 Precio

Comprador:
Unidad de compra:
Dirección:
Región:
Comuna:

Volver

Enviar invitación

En este paso puedes **revisar la invitación, criterios y documentos adjuntos** que se incorporaron a la Ficha de la Gran Compra.

Debes establecer el **plazo de publicación** y cierre del proceso para recibir ofertas, el cual no puede ser inferior a **10 días hábiles**.

Al hacer Clic en "**Enviar invitación**" se publicará el proceso en la fecha que indicaste anteriormente.
Aparece un mensaje:



Invitación enviada con éxito.

Aceptar

Evaluación de las ofertas

Evaluación de las ofertas

Selección del Proveedor

ChileCompra

ChileCompra
MercadoPúblico

Hola, **ROLANDO GUZMAN** | Unidad: **DEPARTAMENTO COMPRADORES** | Cerrar sesión

[Inicio](#) | [Licitaciones](#) | [Administración](#) | [Contratos](#) | [Catálogo](#) | [Compra Ágil](#) | [Orden de Compra](#) | [Trato Directo](#) | [Gestión](#)

Buscar Solicitud de Grandes Compras

Nombre
ID

Estado
-- Todos --

☐ Fecha Creación

Desde: 03/12/2024

☐ Fecha Invitación

Desde: 03/12/2024

Hasta: 03/01/2025

Hasta: 03/01/2025

Buscar

<< Volver

[Crear nueva solicitud de Grandes Compras](#)

Grandes Compras Encontradas (1)

ID	Fecha Creación	Periodo Invitación	Nombre	ID Comprador	Comprador	ID Organización	Organización	Estado	Acciones
62152	09/03/2022	Desde: 09/03/2022, Hasta: 29/03/2022	PRUEFA 1	1479	Ardilín Díaz Ríos	600685	Servicio de Bienestar	Cerrada	   

Crear nueva solicitud de Grandes Compras

Estado

Acciones

Cerrada

Debes **buscar** la Gran Compra con su **ID** y se desplegará todas las ofertas ingresadas por los proveedores.

Evaluación de las ofertas

Selección del Proveedor

ChileCompra

Seleccionar Proveedores - Grandes Compras

Detalle para evaluar las Ofertas de la Gran Compra:
ID:62127 - Aires Acondicionados

Sel. Prov.

Sel. Prod.

Seleccionar Proveedor

☐ Producto Original, ☐ Producto Alternativo, ☒ Categoría: << TODOS >>, ☒ Tipo Producto: << TODOS >>, ☒ Producto: << TODOS >>, ☒ Formato: << TODOS >>

Buscar

Mostrar 50 resultados por página.

Resultados Encontrados: 3

Página: 1

Categoría	Tipo Producto	Producto	Formato	Proveedor	Tipo Oferta	Precio Unitario	Cantidad	Precio Final	Respuesta Proveedor	Puntaje	Seleccionar Proveedor
(7057)AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO ID:7898	AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD ID:1653816	ID:1	ABATTE OFFICITY ID:28037 Rut:96.909.950-0	Original	\$1.000.000 (-7%)	50	\$50.000.000	fgfgfg	0	☐
(7057)AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO ID:7898	AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD ID:1653816	ID:1	COMERCIAL REDOFFICE DECIMA REGION LIMITADA ID:43128 Rut:77.806.000-0	Original	\$1.100.000 (+2%)	50	\$55.000.000	lo	0	☐
(7057)AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO ID:7898	AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD ID:1653816	ID:1	Matching Deals ID:165863 Rut:76.387.797-3	Original	\$1.080.000 (0%)	50	\$54.000.000	con descuento	0	☐

ACTUALIZAR

Podrás **revisar** las ofertas y **seleccionar** la más conveniente en base a los **criterios** que publicaste.

Para continuar debes hacer clic en el botón **Actualizar** y terminar seleccionar proveedor.

Evaluación de las ofertas

Selección del Proveedor

ChileCompra

Ordenes de Compra

Debe especificar las condiciones de despacho para la Orden de Compra.
Luego presione el botón "Generar Orden de Compra".

[<< Volver](#)

Productos agrupados por Proveedor

ABATTE OFFICITY / RUT:96.909.950-0

Producto	Formato	Precio Unitario	Cantidad Solicitada	SubTotal	Total Final
AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD	ID:1	\$1.000.000	50	\$50.000.000	\$50.000.000

[Definir Despacho](#)

[Ver Archivo](#)

☐ ¿Adjuntar Archivo a la Orden de Compra?

Para generar las órdenes de compra deben estar todos los proveedores con valores de despacho por Región

Debes agregar los **datos de despacho**, según la oferta del proveedor seleccionado.

Para esto has clic en el botón **"Definir despachos"**.

Evaluación de las ofertas

Selección del Proveedor

ChileCompra



ABATTE OFFICITY
A continuación se presentan los productos que serán solicitados a "ABATTE OFFICITY".
Seleccione la región a la que serán despachados los productos.
Ingrese Precio de despacho por región

Cantidad	Producto	Formato	Precio Unitario	Total
50	AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD ID:1653816	ID:1	\$1.000.000	\$50.000.000

Cantidad a Despachar	Región	Precio de Despacho
0	XV Región de Arica y Parinacota	\$ 0
0	I Región de Tarapacá	\$ 0
0	II Región de Antofagasta	\$ 0
0	III Región de Atacama	\$ 0
0	IV Región de Coquimbo	\$ 0
0	V Región de Valparaíso	\$ 0
0	Región Metropolitana de Santiago	\$ 0
0	VI Región del Libertador Bernardo O'Higgins	\$ 0
0	VII Región del Maule	\$ 0
0	XVI Región de Ñuble	\$ 0
0	VIII Región del Bío Bío	\$ 0
0	IX Región de la Araucanía	\$ 0
50	XIV Región de los Ríos	\$ 0
0	X Región de los Lagos	\$ 0
0	XI Región de Aysén del General Carlos Ibañez del Campo	\$ 0
0	XII Región de Magallanes y la Antártica Chilena	\$ 0

Cantidad distribuida correctamente

Subtotal	\$50.000.000
I.V.A (19%)	\$9.500.000
Total Impuestos Específicos	\$0
Total Final	\$59.500.000

Si realizó algún cambio de cantidades usted debe

Actualizar

Debes agregar las **cantidades por región**, si corresponde. Y luego hace clic en el botón **"Actualizar"**.



Evaluación de las ofertas

Selección del Proveedor

ABATTE OFFICITY / RUT:96.909.950-0

Producto
AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD ID:1653816

[Ver Archivo](#)
☐ ¿Adjuntar Archivo a la Orden de Compra?

pre.mercadopublico.cl dice

Se procederá al cierre del proceso de selección. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

	SubTotal	Total Final
	\$50.000.000	\$50.000.000

[Ver Detalle](#)

➡

Generar Orden de Compra ▶

Para generar las órdenes de compra deben estar todos los proveedores con valores de despacho por Región

Podrás emitir **Orden de compra** al proveedor seleccionado, haciendo clic en el Botón **“Generar Orden de Compra”**.



Recomendaciones

En la GC debes tener presente



1. Analiza en la Tienda de Convenio marco si el producto que se quiere adquirir **existe** en algún Convenio Marco.
2. Verifica el monto total de la compra y si fuera **superior a 1000 UTM** y revisa las bases de dicho Convenio Marco para saber si está contemplada la Gran compra.
3. Recuerda subir información sobre **Intención de Compra**, anexos que acompañan y el acto administrativo que autoriza.
4. Puedes agregar un correo electrónico para que los proveedores **realicen sus preguntas**, recuerda subir todas las respuestas como archivo adjunto a la Gran Compra.
5. Considera las **coberturas** de los proveedores, las cuales pueden ser nacional o regional.
6. La publicación de una Gran Compra no puedes ser **inferior a 10 días hábiles**.

¿Necesitas Ayuda?

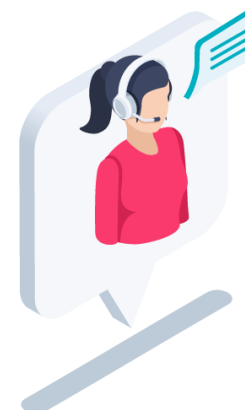
ChileCompra

Centro de Ayuda: **ayuda.mercadopublico.cl**



Material de apoyo

Información para responder las consultas más frecuentes de los usuarios y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
**Ayuda
telefónica?**

Mesa de ayuda telefónica

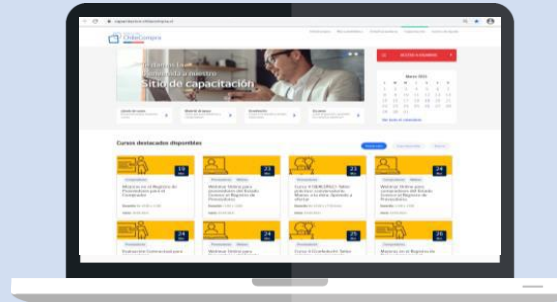
📞 **600 7000 600** 📱 **+56 44236 0646** IVR 24x7
🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

Capacítate en línea y de forma gratuita

www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl

Gran Compra: ¿Cómo y cuándo realizarla?

Unidad de Formación y Capacitación Usuaría