ChileCompra

Taller: Gestión del Plan Anual de Compra

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria

MEJORES COMPRAS PÚBLICAS PARA CHILE

Objetivo



Promover una gestión eficiente y proba de los recursos públicos mediante la proyección del gasto público y el Plan Anual de Compra.

ChileCompra

Plan Anual de Compra

Plan Anual de Compra

La planificación de una lista referencial de los bienes y servicios que los organismos públicos esperan contratar durante un año. De esta manera, las entidades pueden tener la visión completa de sus procesos de compra y así distribuirlas a lo largo de los meses con su respectivo presupuesto.

Esta lista contiene el detalle y cantidad de productos y servicios, su valor estimado, la fecha aproximada en que se realizará la compra y la modalidad o mecanismo de compra que se espera utilizar- (Artículo 12. Ley 19.886)

Para publicar el Plan Anual de Compra (PAC) cada servicio debe contar con:

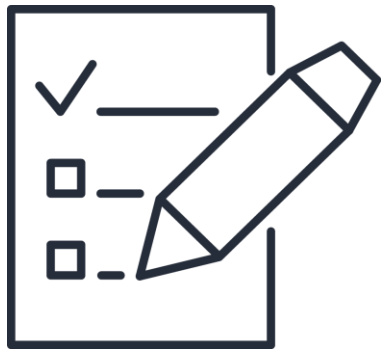
- Resolución firmada por la autoridad
- Nómina de personal que participa en el proceso de compra y los respectivos Administradores de Contrato

¿Qué se planifica?

ChileCompra

En la definición de las **adquisiciones** o contrataciones de **bienes o servicios** deberán adquirirse en conformidad a la Ley de **Compras** y al **Reglamento**, a través de:

- Convenio Marco
- Licitación Pública
- Licitación Privada
- Compra Ágil
- Trato o Contratación Directa
- Compra por cotización
- Subasta Inversa Electrónica
- Contratos para la Innovación, Diálogos competitivos



También podrán adquirir bienes muebles en la Plataforma de Economía Circular.

Tipos de proyecto

ChileCompra

- Operacional: Es un proyecto de carácter permanente, puede involucrar bienes o servicios que se estimen básicos para el funcionamiento de la institución, como artículos de escritorio, aseo, etc.



- Estratégico: Se trata de un proyecto estrechamente vinculado con los objetivos estratégicos de la institución.

- De arrastre: Se considera un proyecto de arrastre, aquel que compromete un gasto por más de un periodo del año calendario

Planificación y estrategia

ChileCompra

Herramienta de Gestión

Propiciar el desarrollo de una estrategia de compra y adoptar acciones que permitan mejorar la gestión de abastecimiento.

Lineamiento presupuestario

Para distribuir y priorizar las contrataciones que se realizaran durante un periodo de tiempo (un año) con presupuesto aprobado.

Planifica y anticipa

Fecha aproximada en la que se publicará el llamado



Vincular necesidades y objetivos de la Entidad

Identificar y consolidar compras para lograr conseguir mejores condiciones.

Cuantificar y analizar el requerimiento

Contemplar el número (cantidad) estimada a contratar, valor de los bienes y/o servicios condiciones técnicas y económicas equipo.

Competitividad de la compra

Selecciona el proceso mediante el cual serán adquiridos los bienes y/o servicios

Fechas de publicación del PAC



Inicio de Carga e ingreso de datos del PAC
Desde 1 diciembre 2025 al 31 de enero 2026.

Publicación del PAC 2026
Desde 1 enero 2026 al 31 de enero 2026.

Edición y Modificación PAC
Desde la fecha de publicación hasta el 31 de diciembre 2026

Preguntas

ChileCompra

1. ¿Dónde encuentro el PAC institucional?
2. ¿Quiénes gestionan el PAC de mi Entidad?
3. ¿Puedo pedir modificaciones al PAC?
4. ¿Quiénes son los responsables ante errores de planificación?
5. ¿Se puede comprar de todo y agregarlo en el PAC?
6. Cómo se definen los proyectos estratégicos y operacionales que fundamentan las compras?

ChileCompra

Unos desafíos

Indicaciones para trabajar en los desafíos

ChileCompra

1. Serán derivados a salas pequeñas en Zoom (Room).
2. Cada sala será un grupo por lo que debes sumarte y participar con tu micrófono y cámara activos.
3. Cada grupo tendrá asignado un desafío y lo trabajan en las salas y tendrán 20 minutos para trabajarlo.
4. En cada sala al menos una persona participante liderará el grupo para leer el desafío e ir respondiendo en conjunto.
5. Escogerán a un portavoz para comunicar los resultados, reflexiones del grupo para compartirlo en el plenario.
6. Realizaremos un plenario con la presentación de los grupos y nutriremos dando feedback.



Desafío 1. La compra olvidada

El equipo terminó de ingresar todos los proyectos e ítems del PAC y está listo para publicarlo.

Sin embargo, al momento de la revisión se dan cuenta de que aún no cuentan con el acto administrativo que aprueba la planificación.



Para el análisis

- ✓ ¿Podría publicarse el PAC sin adjuntar ese documento?
- ✓ ¿Qué información debe contener el acto administrativo?
- ✓ ¿Qué consecuencias tendría no completar correctamente la publicación?

Vamos en conjunto a resolverlo

Desafío 2. Nuevo integrante del equipo

Una funcionaria se incorporó al área de abastecimiento y deberá colaborar en la creación de proyectos e ítems dentro del PAC.

Al intentar ingresar al módulo no puede acceder a las opciones de planificación.
Para el análisis

- ✓ ¿Qué atributo necesita para participar en el proceso?
- ✓ ¿Quién debe asignarlo?
- ✓ ¿Qué tareas podría realizar una vez habilitada?

Vamos en conjunto a resolverlo

Desafío 3. Muchas áreas comprando lo mismo

ChileCompra

Las áreas de Recursos Humanos, Administración y Operaciones solicitaron por separado la compra de materiales de oficina.
Al analizar los requerimientos observan que todos necesitan productos similares.

Para el análisis

- ✓ ¿Qué ventajas tendría consolidar estos requerimientos en un único proyecto?
- ✓ ¿Cómo podría impactar esta decisión en el uso de los recursos institucionales?
- ✓ ¿Qué información deberían recopilar antes de definir la planificación?

Vamos en conjunto a resolverlo

Material de Consulta PAC

Guía Plan Anual de Compra 2026. Guia-PAC-2026.pdf

Revisar los Planes Anuales de Compra de otras Entidades públicas: Mercado Público - La plataforma de compras públicas y oportunidades de negocio del Estado de Chile

Para saber más sobre PAC revisa: » Planes de compra – ChileCompra

Video PAC 2026: Prepara tu Plan Anual de Compras 2026

¿Necesitas ayuda?

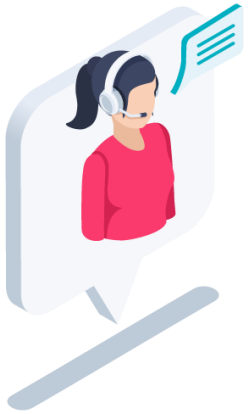
ChileCompra

Centro de Ayuda de Mercado Público



Material de apoyo

Información para responder las consultas más frecuentes de los usuarios y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Canal automatizado que orienta sobre el uso de la plataforma y procesos de compra mediante un menú de opciones. Permite identificación del usuario y derivación a ejecutivo para atención en línea vía chat.

¿Prefieres atención telefónica?

Mesa de ayuda telefónica

600 0061 211 **2 25950820**

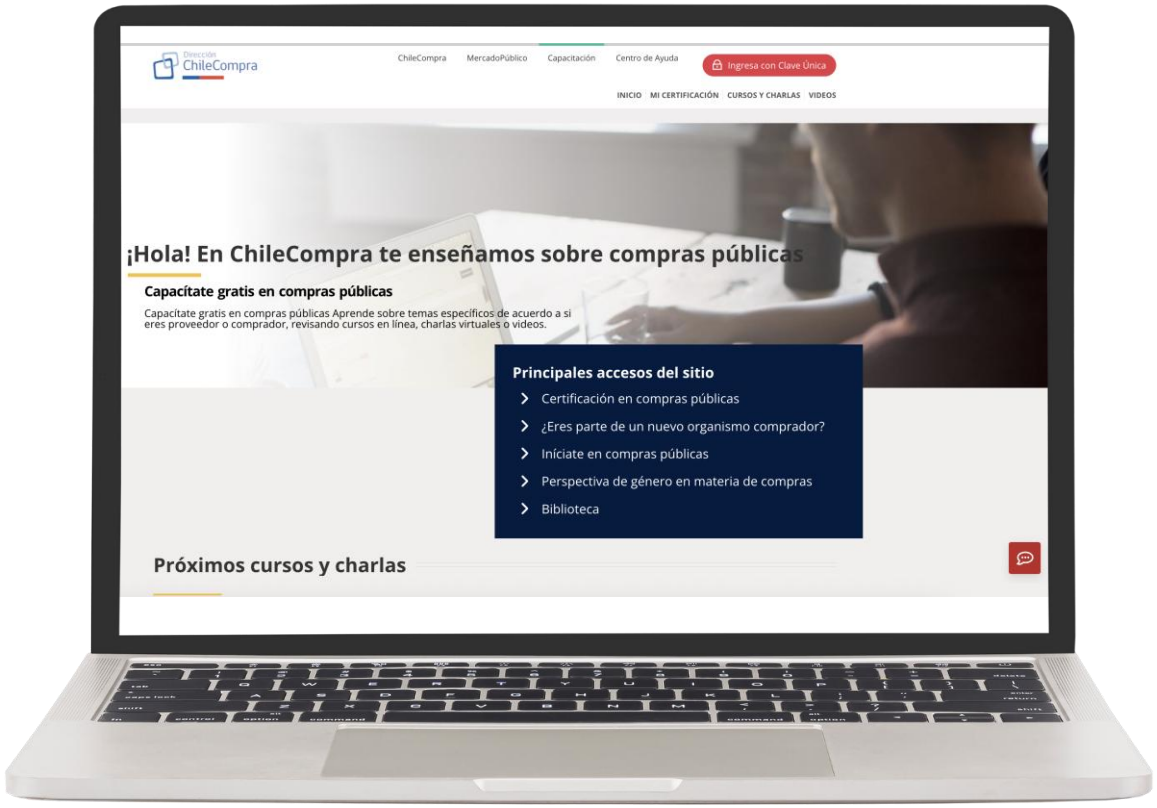
Atención de ejecutivos Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 y viernes de 9:00 a 17:00.

¿Tienes otra solicitud?

Formulario web

Formulario donde podrás ingresan requerimientos que son resueltos por un ejecutivo
https://ayuda.mercadopublico.cl

Capacítate en línea y de forma gratuita



- **Revisa la oferta abierta** que publicamos mensualmente el Sitio de Capacitación de ChileCompra e inscríbete.
- **Actualiza el conocimiento** con cursos e-learning, charlas virtuales y cursos autogestionados en compra y contratación pública.
- **Capacítate y certifica** tus competencias Compras Públicas.

http://capacitacion.chilecompra.cl

ChileCompra

Taller: Gestión del Plan Anual de Compra

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria

MEJORES COMPRAS PÚBLICAS PARA CHILE