



Taller: Gestión del Plan Anual de Compra

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria

Objetivo



Promover una gestión eficiente y proba de los recursos públicos mediante la proyección del gasto público y el Plan Anual de Compra.



Plan Anual de Compra

Plan Anual de Compra

ChileCompra

La planificación de una lista referencial de los bienes y servicios que los organismos públicos esperan contratar durante un año. De esta manera, las entidades pueden tener la visión completa de sus procesos de compra y así distribuirlas a lo largo de los meses con su respectivo presupuesto.

Esta lista contiene el detalle y cantidad de productos y servicios, su valor estimado, la fecha aproximada en que se realizará la compra y la modalidad o mecanismo de compra que se espera utilizar- (Artículo 12. Ley 19.886)

Para publicar el Plan Anual de Compra (PAC) cada servicio debe contar con:

- Resolución firmada por la autoridad
- Nómina de personal que participa en el proceso de compra y los respectivos Administradores de Contrato

¿Qué se planifica?

ChileCompra

En la definición de las **adquisiciones** o contrataciones de **bienes o servicios** deberán adquirirse en conformidad a la Ley de **Compras** y al **Reglamento**, a través de:

- Convenio Marco
- Licitación Pública
- Licitación Privada
- Compra Ágil
- Trato o Contratación Directa
- Compra por cotización
- Subasta Inversa Electrónica
- Contratos para la Innovación, Diálogos competitivos



También podrán adquirir bienes muebles en la Plataforma de Economía Circular.

Tipos de proyecto

ChileCompra

- Operacional: Es un proyecto de carácter permanente, puede involucrar bienes o servicios que se estimen básicos para el funcionamiento de la institución, como artículos de escritorio, aseo, etc.
- Estratégico: Se trata de un proyecto estrechamente vinculado con los objetivos estratégicos de la institución.
- De arrastre: Se considera un proyecto de arrastre, aquel que compromete un gasto por más de un periodo del año calendario



Planificación y estrategia

ChileCompra

Herramienta de Gestión

Propiciar el desarrollo de una estrategia de compra y adoptar acciones que permitan mejorar la gestión de abastecimiento.

Lineamiento presupuestario

Para distribuir y priorizar las contrataciones que se realizarán durante un periodo de tiempo (un año) con presupuesto aprobado.

Planifica y anticipa

Fecha aproximada en la que se publicará el llamado



Vincular necesidades y objetivos de la Entidad

Identificar y consolidar compras para lograr conseguir mejores condiciones.

Cuantificar y analizar el requerimiento

Contemplar el número (cantidad) estimada a contratar, valor de los bienes y/o servicios condiciones técnicas y económicas equipo.

Competitividad de la compra

Selecciona el proceso mediante el cual serán adquiridos los bienes y/o servicios

Fechas de publicación del PAC

ChileCompra



Inicio de Carga e ingreso de datos del PAC

Desde 1 diciembre 2025 al 31 de enero 2026.

Publicación del PAC 2026

Desde 1 enero 2026 al 31 de enero 2026.

Edición y Modificación PAC

Desde la fecha de publicación hasta el 31 de diciembre 2026

Preguntas

ChileCompra

1

¿Dónde encuentro el PAC institucional?

2

¿Quiénes gestionan el PAC de mi Entidad?

3

¿Puedo pedir modificaciones al PAC?

4

¿Quiénes son los responsables ante errores de planificación?

5

¿Se puede comprar de todo y agregarlo en el PAC?

6

¿Cómo se definen los proyectos estratégicos y operacionales que fundamentan las compras?



Unos desafíos

Indicaciones para trabajar en los desafíos

1. Serán derivados a salas pequeñas en Zoom (Room).
2. Cada sala será un grupo por lo que debes sumarte y participar con tu micrófono y cámara activos.
3. Cada grupo tendrá asignado un desafío y lo trabajan en las salas y tendrán 20 minutos para trabajarlo.
4. En cada sala al menos una persona participante liderará el grupo para leer el desafío e ir respondiendo en conjunto.
5. Escogerán a un portavoz para comunicar los resultados, reflexiones del grupo para compartirlo en el plenario.
6. Realizaremos un plenario con la presentación de los grupos y nutriremos dando feedback.



Desafío 1. La compra olvidada

ChileCompra

El equipo terminó de ingresar todos los proyectos e ítems del PAC y está listo para publicarlo.

Sin embargo, al momento de la revisión se dan cuenta de que aún no cuentan con el acto administrativo que aprueba la planificación.



Para el análisis

- ✓ ¿Podría publicarse el PAC sin adjuntar ese documento?
- ✓ ¿Qué información debe contener el acto administrativo?
- ✓ ¿Qué consecuencias tendría no completar correctamente la publicación?

Vamos en conjunto a resolverlo

Desafío 2. Nuevo integrante del equipo

ChileCompra

Una funcionaria se incorporó al área de abastecimiento y deberá colaborar en la creación de proyectos e ítems dentro del PAC.

Al intentar ingresar al módulo no puede acceder a las opciones de planificación.
Para el análisis

- ✓ ¿Qué atributo necesita para participar en el proceso?
- ✓ ¿Quién debe asignarlo?
- ✓ ¿Qué tareas podría realizar una vez habilitada?

Vamos en conjunto a resolverlo

Desafío 3. Contrato que se extenderá por varios años

ChileCompra

La institución planifica contratar servicios de seguridad por 36 meses. El presupuesto será ejecutado durante varios años presupuestarios y el equipo tiene dudas sobre cómo reflejar esta situación en el PAC.

Para el análisis

- ✓ ¿Estamos frente a un proyecto de arrastre?
- ✓ ¿Qué elementos deberían quedar reflejados en la planificación?
- ✓ ¿Cómo debería monitorearse este proyecto en los años siguientes?



Vamos en conjunto a resolverlo

Material de Consulta PAC

Guía Plan Anual de Compra 2026. [Guia-PAC-2026.pdf](#)

Revisar los Planes Anuales de Compra de otras Entidades públicas: [Mercado Público - La plataforma de compras públicas y oportunidades de negocio del Estado de Chile](#)

Para saber más sobre PAC revisa: [» Planes de compra – ChileCompra](#)

Video PAC 2026: [Prepara tu Plan Anual de Compras 2026](#)

¿Necesitas ayuda?

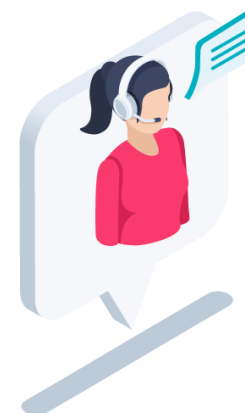
ChileCompra

Centro de Ayuda de Mercado Público



Material de apoyo

Información para responder las consultas más frecuentes de los usuarios y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Canal automatizado que orienta sobre el uso de la plataforma y procesos de compra mediante un menú de opciones. Permite identificación del usuario y derivación a ejecutivo para atención en línea vía chat.

¿Prefieres
atención telefónica?

Mesa de ayuda telefónica

☎ 600 0061 211 📱 2 25950820

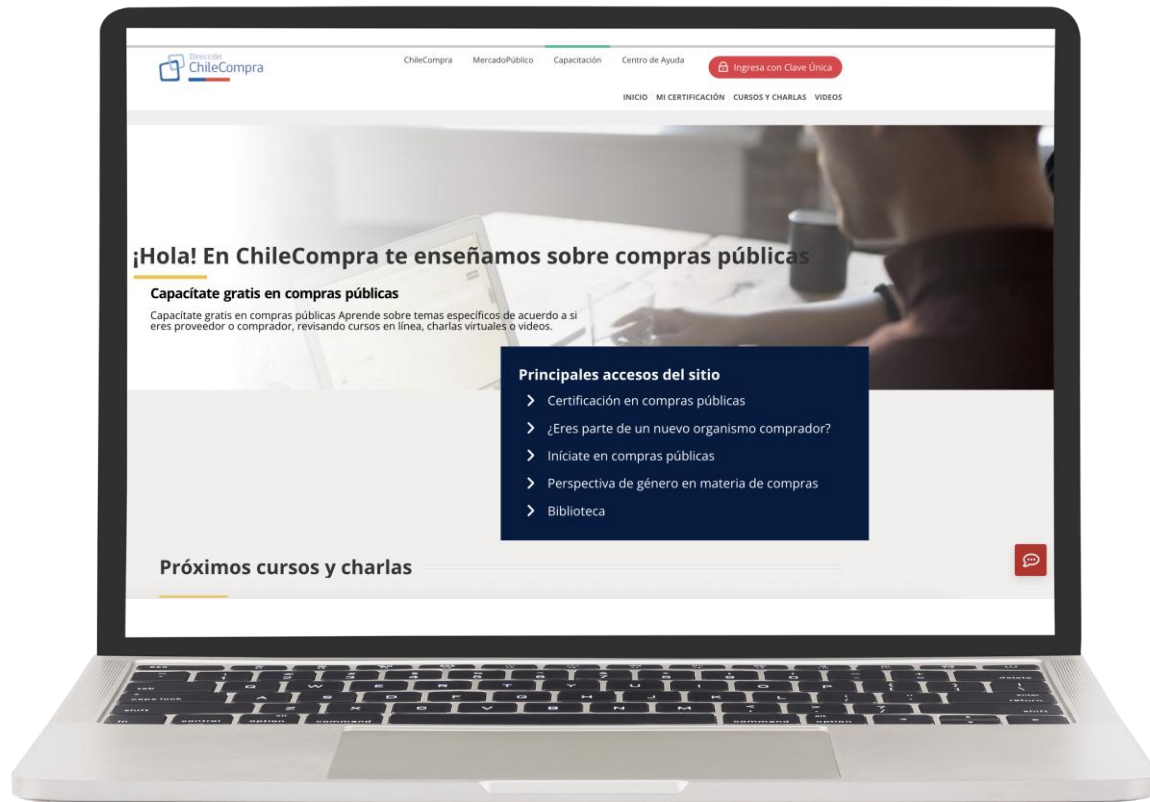
🕒 Atención de ejecutivos Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 y viernes de 9:00 a 17:00.

¿Tienes otra
solicitud?

Formulario web

Formulario donde podrás ingresar requerimientos que son resueltos por un ejecutivo
<https://ayuda.mercadopublico.cl>

Capacítate en línea y de forma gratuita



- **Revisa la oferta abierta** que publicamos mensualmente el Sitio de Capacitación de ChileCompra e inscríbete.
- **Actualiza el conocimiento** con cursos e-learning, charlas virtuales y cursos autogestionados en compra y contratación pública.
- **Capacítate y certifica** tus competencias Compras Públicas.

<http://capacitacion.chilecompra.cl>





Taller: Gestión del Plan Anual de Compra

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria