



Taller: Construyendo una Licitación Pública en MercadoPublico.cl

Unidad de Formación y Capacitación de usuarios

Objetivo

Conocer los procedimientos que permiten **diseñar las bases de licitación pública** desde la plataforma transaccional

Crear licitaciones

Licitaciones **Administración** Contratos **Catálogo** Compra Ágil Trato Directo Orden de Compra **Gestión** Economía Circular Compra de innovación Subasta Inversa Ele

Crear Licitación

Antes de crear tu licitación, te recordamos algunos aspectos legales que podrían ser de tu interés

Crear licitación Pública menor a 100 UTM (L1)
Formulario simplificado para licitaciones L1, requiere firma electrónica avanzada.
[Crear licitación →](#)

Crear licitación de monto igual o superior a 100 UTM
Formulario para crear licitaciones públicas o privadas de montos iguales o superiores a 100 UTM.
[Crear licitación →](#)

Bases tipo tomadas de razón disponibles

Aquí encontrarás todas las bases tipo disponibles para su utilización, con aspectos administrativos fijados por ChileCompra y tomados de razón por la Contraloría General de la República.

Contact Center	Descargar Word	Descargar PDF
Descarga de Anexos Organismo Licitante: /01 Descarga de Anexos Proveedor: /01		
SERVICIO DE SEGUROS GENERALES	Descargar Word	Descargar PDF
Descarga de Anexos Organismo Licitante: /01 Descarga de Anexos Proveedor: /01		
ARRIENDO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS LIVIANOS Y MEDIA	Descargar Word	Descargar PDF
Descarga de Anexos Organismo Licitante: /01 Descarga de Anexos Proveedor: /01		

Ingresa a la opción Licitaciones y luego en “Crear Licitación”.

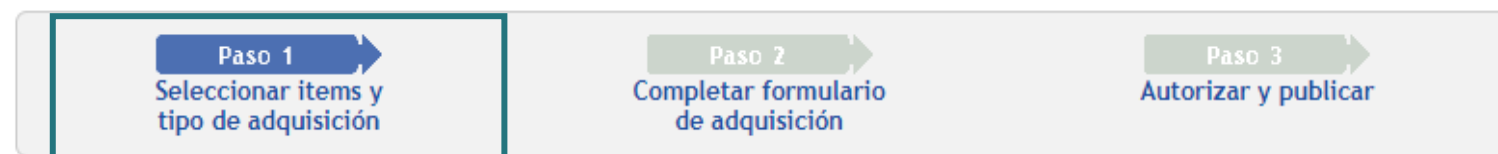
Se debe seleccionar el tipo de Formulario de licitación

- Crear Licitación Pública Menor a 100 UTM (L1 Simplificado).
- Formulario Actual, para todos los montos de licitación.
- También tienes acceso a las bases tipo de licitación.

Seleccionar ítems y tipo de Adquisición

Crear Licitación

[¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)



1 Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir

Buscar Productos

2 Seleccionar el tipo de licitación a realizar

Seleccionar... ▼

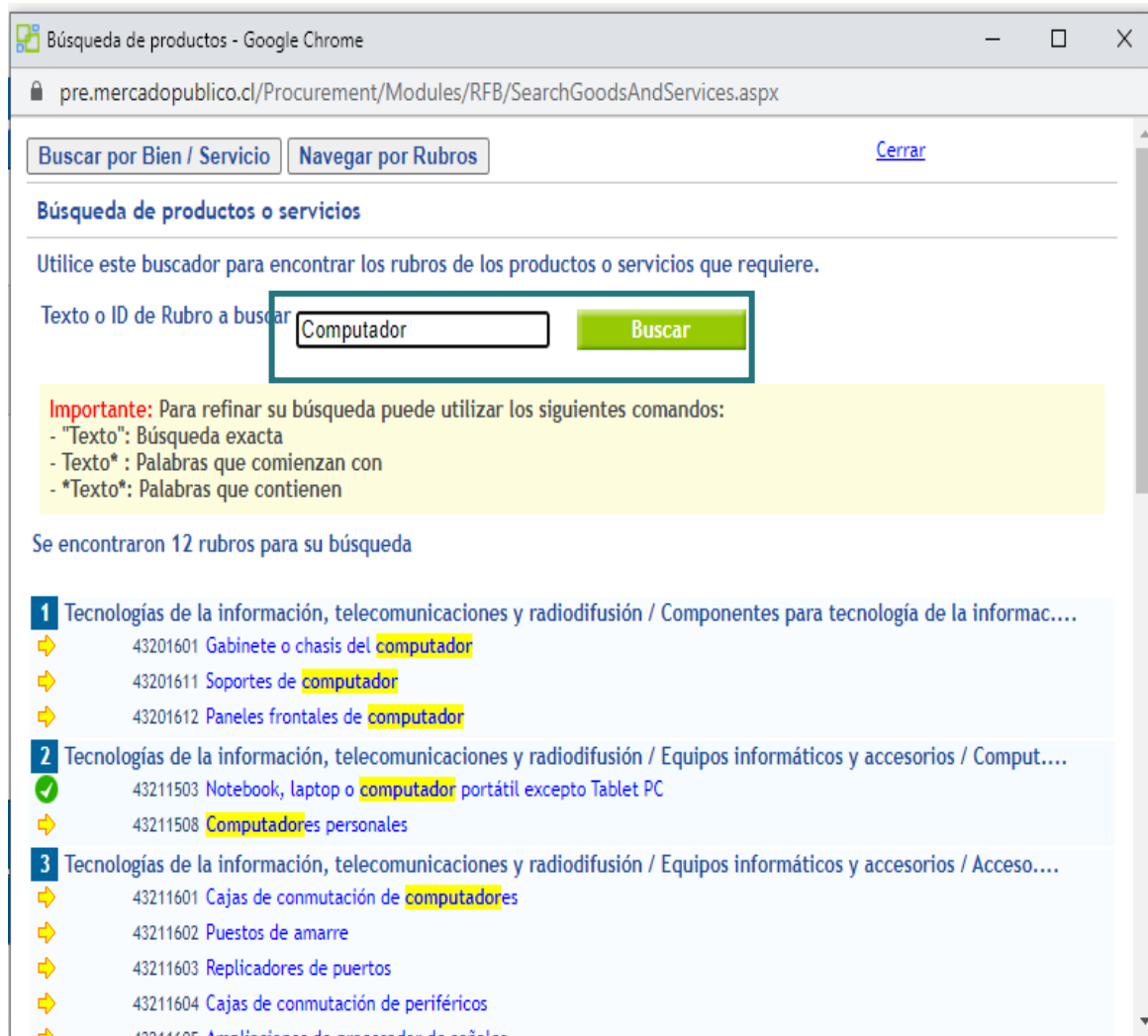
3 Crear Licitación

Crear

Búsqueda de productos a adquirir considerando el Código ONU, la unidad de medida y la cantidad, y especificaciones técnicas del producto.

Luego de seleccionar el tipo de licitación que se realizará, y luego la creación de la Licitación.

Buscar código ONU para el producto



Búsqueda de productos - Google Chrome

pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/SearchGoodsAndServices.aspx

Buscar por Bien / Servicio | Navegar por Rubros | [Cerrar](#)

Búsqueda de productos o servicios

Utilice este buscador para encontrar los rubros de los productos o servicios que requiere.

Texto o ID de Rubro a buscar:

Importante: Para refinar su búsqueda puede utilizar los siguientes comandos:

- "Texto": Búsqueda exacta
- Texto* : Palabras que comienzan con
- *Texto*: Palabras que contienen

Se encontraron 12 rubros para su búsqueda

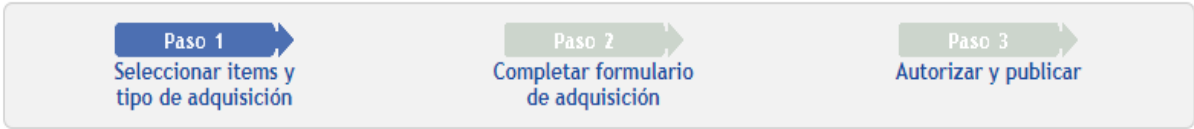
- 1** Tecnologías de la información, telecomunicaciones y radiodifusión / Componentes para tecnología de la informac....
 - 43201601 Gabinete o chasis del **computador**
 - 43201611 Soportes de **computador**
 - 43201612 Paneles frontales de **computador**
- 2** Tecnologías de la información, telecomunicaciones y radiodifusión / Equipos informáticos y accesorios / Comput....
 - 43211503 Notebook, laptop o **computador** portátil excepto Tablet PC
 - 43211508 **Computador**es personales
- 3** Tecnologías de la información, telecomunicaciones y radiodifusión / Equipos informáticos y accesorios / Acceso....
 - 43211601 Cajas de conmutación de **computadores**
 - 43211602 Puestos de amarre
 - 43211603 Replicadores de puertos
 - 43211604 Cajas de conmutación de periféricos
 - 43211605 Amplificadores de suaves de señales

El Botón “Buscar” permite navegar por los rubros o buscar por bien, debiendo seleccionar el rubro que más represente el producto a adquirir.

Unidad, cantidad y especificaciones

Crear Licitación

[¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)



1 Selecciónar los productos o servicios que va a adquirir

2 Selecciónar el tipo de licitación a realizar

3 Crear Licitación

Buscar Productos

Licitación Pública ▾

Crear

Selección	Cod. -UNSPSC	Producto/Servicio	Unidad	Cantidad	Especificaciones del producto/servicio a adquirir	Acciones
			Máximo 250 caracteres, si requiere mayor especificación, agregarla en siguiente paso.			
☒	43211503	Notebook, laptop o computador portátil excepto Tablet PC	Unidad ▾	20	especificaciones técnicas	 Copiar  Eliminar

Se debe explicar las características del producto, señalar la cantidad y luego determinar el tipo de licitación.

Las especificaciones técnicas completas del producto o servicio se pueden adjuntar en el pasos 8 del formulario de licitación. Luego hacer clic en “Crear”.

Se creará un proceso de Licitación Pública. Esta opción no podrá cambiarla.

Aceptar

Cancelar

Tipo y nombre de la adquisición

Paso 1
Seleccionar ítems y
tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario
de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

Datos Generales de la Adquisición

Características de la Adquisición

Tipo y Nombre de Licitación (Sección con datos Obligatorios)

*Datos Obligatorios

Fecha de Creación

jueves, 12 de noviembre de 2020

Demandante

Prueba Gran unidad

* Nombre de la Licitación

Adquisición de computadores para la institución

Ejemplo: Compra de Equipos Computacionales, escuela rural

Máximo 80 caracteres

* Objeto de la Contratación

Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.

Máximo 400 caracteres

En la sección Completar Formulario deberás:

- Ingresar un nombre al proceso.
- En el objetivo de la adquisición, se explica la causal de lo que requiere comprar.

Información del monto a gastar

★ Estimación en Base a	Presupuesto Disponible
★ Monto Bruto Estimado	20000000
Una vez ingresado el monto bruto estimado, este no podrá ser modificado en los pasos siguientes.	
★ Moneda a Utilizar en las Ofertas Económicas	Peso Chileno
★ Tipo de Licitación	☐ Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE) ☐ Licitación Pública igual o superior a 1.000 UTM e inferior a 5.000 UTM (LP) ☐ Licitación Pública Servicios personales especializados (LS) ☐ Licitación Pública igual o superior a 5.000 UTM (LR) ☐ Licitación Pública para contratar anteproyectos y proyectos de arquitectura o urbanismo (LS)
Permite readjudicación	☒
★ Cláusula de Readjudicación	Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar y/o la garantía de fiel cumplimiento, no firma el contrato o no se inscribe en Chileproveedores en los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje y así sucesivamente a menos que de 0/2000
☒ Mostrar sugerencias de licitaciones	
Guardar	

En este paso se da a conocer el monto disponible o referencial, definiéndose a la vez, el tipo de licitación que se publicará. Este paso define los plazos de cada etapa del proceso. Para avanzar has clic en "Guardar"

Bases de licitación

Formulario de Licitaciones

Nombre y datos básicos de la licitación

Paso 1
Selecciónar ítems y
tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario
de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos

2 Datos del Organismo Demandante

3 Etapas y Plazos de la Licitación

4 Antecedentes para incluir en la oferta

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

6 Criterios de Evaluación

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato

8 Garantías Requeridas

Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición

Nombre y Datos Básicos (Sección con datos Obligatorios)

* Datos Obligatorios

¿Cómo Completar los Antecedentes Administrativos?

Número de Adquisición	977237-1-LE20
* Nombre de la Licitación	Adquisición de computadores para la institución
* Objeto de la contratación	Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.
Tipo de Licitación	Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE)
Moneda a Utilizar en las Ofertas Económicas	Peso Chileno
* Etapas del proceso de Apertura	☒ En una Etapa (Un solo Acto de Apertura) ☐ En dos Etapas (Un acto de Apertura Técnica y otro de Apertura Económica)
* Contrato	☒ Se requerirá suscripción de contrato ☐ El contrato se formalizará con la orden de compra
* Toma de Razón por Contraloría	☒ No requiere toma de razón por contraloría ☐ Si requiere toma de razón por contraloría

Podemos confirmar los datos ingresados en el paso anterior y se define las etapas del proceso de apertura, el cual tiene dos opciones;

Una Etapa: Se realiza una evaluación técnica y económica en una etapa

Dos etapas: Se realiza evaluación técnica y aquellos proveedores que aprueben esta, pasan a la evaluación económica.

Datos Básicos

* Publicidad Ofertas Técnicas	Al seleccionar la opción Sí, las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez realizada la apertura técnica de las ofertas. ☒ Sí ☐ No
* Compra Coordinada	☐ Sí ☒ No
* Proviene de Bases Tipo	☐ Sí ☒ No ?
* Proviene de una Consulta al Mercado	☐ Sí ☒ No
* ¿Es una compra que considera criterios de evaluación y/o requisitos medioambientales?	☐ Sí ☐ No ?
* ¿Es una compra que considera criterios de evaluación y/o requisitos con impacto social o económico?	☐ Sí ☐ No ?

i Consulta más información sobre estos criterios de evaluación y requisitos técnicos. [Ver más información](#)

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Publicidad de las ofertas: Solo en casos excepcionales se puede limitar la publicidad de las ofertas técnicas.

Se debe indicar si corresponde a un proceso de licitación por medio de Compra coordinada, bases tipo o es proveniente de una consulta al mercado previa.

Antes de continuar debes señalar si consideraste criterios medioambientales o de alto impacto social.

Unidad demandante

Paso 1

Seleccionar items y tipo de adquisición

Paso 2

Completar formulario de adquisición

Paso 3

Autorizar y publicar

Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos

2 Datos del Organismo Demandante

Región de la Adquisición

Datos del Contacto

3 Etapas y Plazos de la Licitación

4 Antecedentes para incluir en la oferta

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

6 Criterios de Evaluación

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato

8 Garantías Requeridas

Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 977237-1-LE20

Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución

Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.

Ubicación de la Región Unidad Compradora

* Región de la Adquisición

Región Metropolitana de Santiago

?

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

* Datos Obligatorios

En este paso se debe seleccionar la región de la unidad de compra.

Datos del responsable de la Licitación

Paso 1
Seleccionar ítems y
tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario
de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

[-] Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos ✓

2 Datos del Organismo Demandante

Región de la Adquisición ✓

Datos del Contacto ✗

3 Etapas y Plazos de la Licitación

4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✗

6 Criterios de Evaluación ✗

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗

8 Garantías Requeridas

[-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

[-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 977237-1-LE20

Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución

Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.

Nombre del Responsable de la Licitación

[? ¿Cómo Ingresar Datos del Contacto?](#)

* Datos Obligatorios

* Seleccione Responsable

?

Cargo

Gestor Zonal

Ejemplo: Jefe de Administraciones, Administrativo

?

Teléfono

56-02-29044440

Ejemplo: 56-02-3415011

?

Fax

56-02-2904444

Ejemplo: 56-02-3415011

?

* E-mail

Ejemplo: demandante@organismo.cl

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

En este paso se debe ingresar los datos del responsable del procedimiento.

Etapas y plazos obligatorios

Etapas y Plazos Obligatorios

[? ¿Cómo completar las etapas y plazos?](#)

★ Datos Obligatorios

* Fecha de Publicación	12/1/2026		Hora	15:47
* Fecha Inicio de Preguntas	12/1/2026		Hora	15:47
* Fecha Final de Preguntas	15/1/2026		Hora	15:47
* Fecha de Publicación de Respuestas	16/1/2026		Hora	15:47
* Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	2/2/2026		Hora	19:53
☐ Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre de ampliará automáticamente en 2 días hábiles, por una sola vez. Este nuevo plazo de cierre no podrá vencer en un día inhábil, ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.				
* Fecha de Acto de Apertura Electrónica	2/2/2026		Hora	19:54
* Fecha de Adjudicación	3/2/2026		Hora	19:54

En el primer paso, cuando se define el monto y se selecciona el tipo de licitación, los plazos mínimos señalados en la Ley se calculan automáticamente, los cuales se pueden modificar manualmente.

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Etapas y plazos optativos

Paso 1
Selecciónar ítems y
tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario
de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos

2 Datos del Organismo Demandante

Región de la Adquisición

Datos del Contacto

3 Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

6 Criterios de Evaluación

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato

8 Garantías Requeridas

Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 977237-1-LE20

Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución

Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.

Etapas y Plazos Optativos

Fecha de Entrega de Antecedentes en Soporte Físico

12/11/2020

?

Tiempo Estimado de Evaluación de Ofertas

0

Horas

?

Fecha Estimada de Firma de Contrato

12/11/2020

?

Fechas Optativas Agregadas

Descripción	Fecha	Hora	Acciones
Entrega de muestras	30/11/2020	15:00	Editar Eliminar

Agregar otras fechas

Descripción

Fecha

12/11/2020

Hora

Agregar Fecha

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

También podrás incorporar plazos optativos, tales como visitas a terreno, charlas informativas o entrega de muestras, lo cual debe quedar estipulado en bases de licitación.

Antecedentes para incluir en la oferta

Antecedentes para incluir en la Oferta

Sólo pida antecedentes que serán utilizados para evaluar la oferta durante el proceso de apertura como anexos administrativos, técnicos o económicos.

Requisitos para ofertar - Nueva declaración jurada en línea para proveedores

Todos los proveedores para ofertar en tu licitación, deberán obligatoriamente confirmar y firmar electrónicamente la siguiente declaración jurada:

[Declaración jurada ausencia conflictos de interés e inhabilidades por condenas](#)

Te solicitamos no pedir documentación anexa para validar estos requisitos y avanzar juntos hacia el #CeroPapel.

Tipo de documento	Descripción
Administrativo	Agregar + Agregar nuevo
Técnico	Agregar + Agregar nuevo
Económico	Agregar + Agregar nuevo

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

En este paso se describen los documentos que los proveedores deberán incluir en su oferta.

Recuerda que puedes solicitar documentos:

- ✓ Administrativos
- ✓ Técnicos
- ✓ Económicos

Requisitos para contratar al Proveedor

Persona jurídica

Requiere estar hábil en ChileProveedores

Encontrarse hábil en ChileProveedores, registro que verificará NO haber incurrido en las siguientes causales de inhabilidad:

- ⇒ **Condenas por delito de cohecho**
Haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
Fuente: Ministerio Público
- ⇒ **Deudas tributarias**
Registrar una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un período superior a 2 años, sin que exista un convenio de pago vigente. En caso de encontrarse pendiente juicio sobre la efectividad de la deuda, esta inhabilidad regirá una vez que se encuentre firme o ejecutoriada la respectiva resolución.
Fuente: Tesorería General de la República
- ⇒ **Deudas previsionales y laborales**
Registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
Fuente: Dirección del Trabajo
- ⇒ **Sentencia por presentación de documentos falsos**
La presentación al Registro Nacional de Proveedores de uno o más documentos falsos, declarado así por sentencia judicial ejecutoriada.
Fuente: ChileProveedores
- ⇒ **Deudas Estado de quiebra**
Haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
Fuente: Superintendencia de Quiebras
- ⇒ **Suspensión o eliminación del registro**
Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.

- ⇒ **Suspensión o eliminación del registro**
Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
Fuente: ChileProveedores
- ⇒ **Condenas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos de los trabajadores**
Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.
Fuente: Dirección del Trabajo
- ⇒ **Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador**
Registrar condenas asociadas a responsabilidad penal jurídica (incumplimiento artículo 10, Ley 20.393).
Fuente: Dirección del Trabajo

Documentos:

- Fotocopia Legalizada del Rut de la Empresa
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 inciso 6 de la ley 19.886, en el cual se establece que "ningún órgano de la administración del Estado podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes y servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco."
- Certificado de Vigencia de la Sociedad
- (1) Certificado de Boletín de Informes Comerciales
- (1) Certificado de Quiebras/Convenio Judicial

[Agregar más documentos](#)



El oferente debe acreditar estos documentos en ChileProveedores, por lo tanto, no es necesario que pida que se los envíe o adjunte a la oferta.



<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Se debe solicitar todos los antecedentes necesarios para la firma de contrato o emisión de la orden de compra.

Además, se debe exigir que el proveedor este hábil en el Registro de Proveedores.

Criterios de Evaluación

Región de la Adquisición	✓
Datos del Contacto	✓
3 Etapas y Plazos de la Licitación	
Etapas y Plazos Obligatorios	✓
Etapas y Plazos Optativos	
4 Antecedentes para incluir en la oferta	✗
5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado	✓
6 Criterios de Evaluación	✗
7 Montos, Duración y Delegación del Contrato	✗
8 Garantías Requeridas	
Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos	
9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos	✓
10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas	✗
11 Otros Anexos	
12 Tipos de Empresas Participantes	
Documento y Personas que Autorizan la Adquisición	
13 Documento que Autoriza la Adquisición	✗

Criterios de Evaluación

[? ¿Cómo Completar los Criterios de Evaluación?](#)

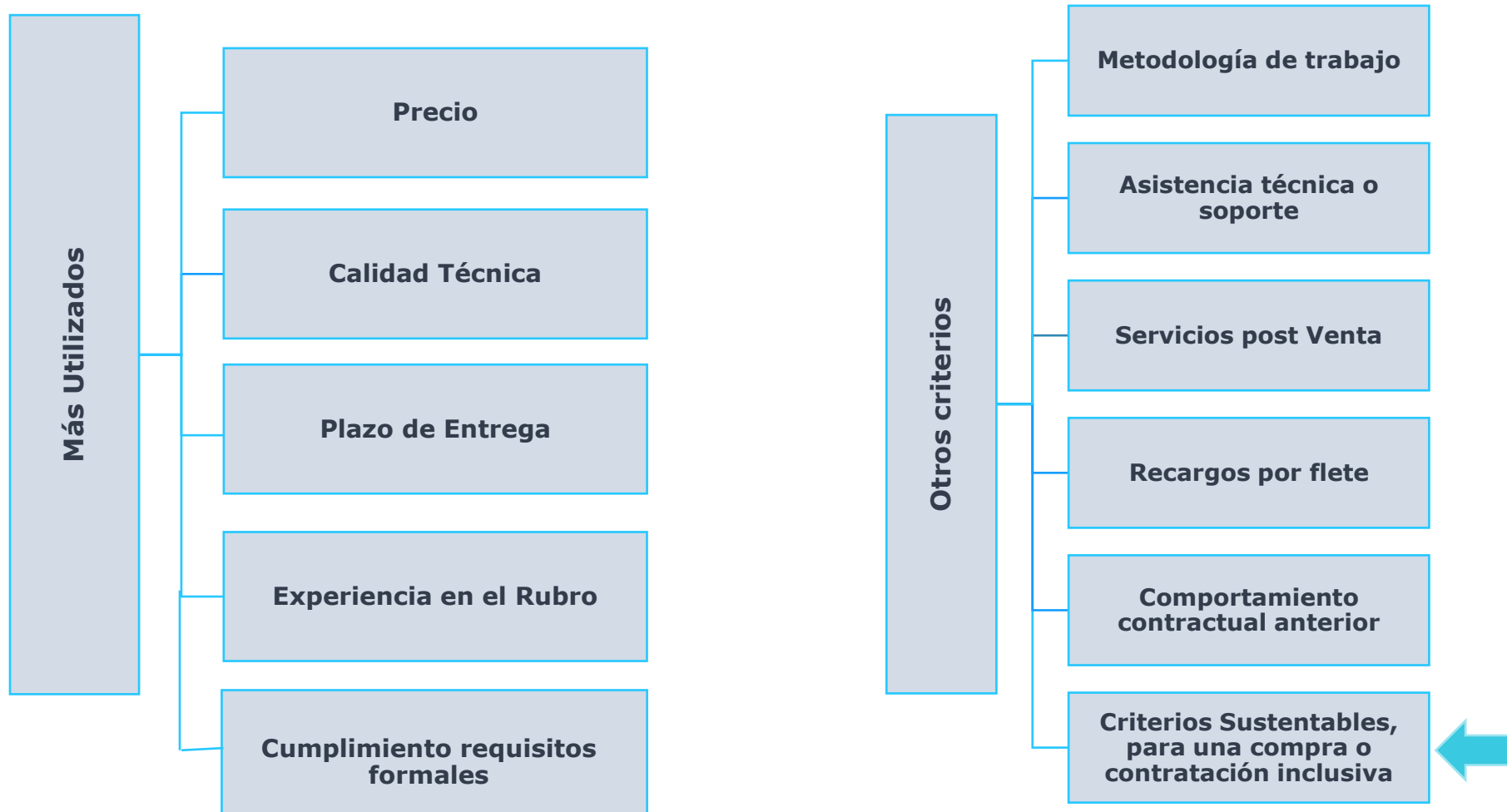
IMPORTANTE Debe seleccionar al menos 2 criterios, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de evaluación propuestos

■ Sel.	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
☒	Calidad Técnica de los Bienes o Servicios	40	Que los productos cumplan 100% con las especificaciones técnicas solicitadas.
☐	Comportamiento contractual anterior	0	
☐	Condiciones de empleo y remuneración	0	
☐	Consortio entre oferentes	0	
☐	Contratación de Personas Discapacitadas	0	

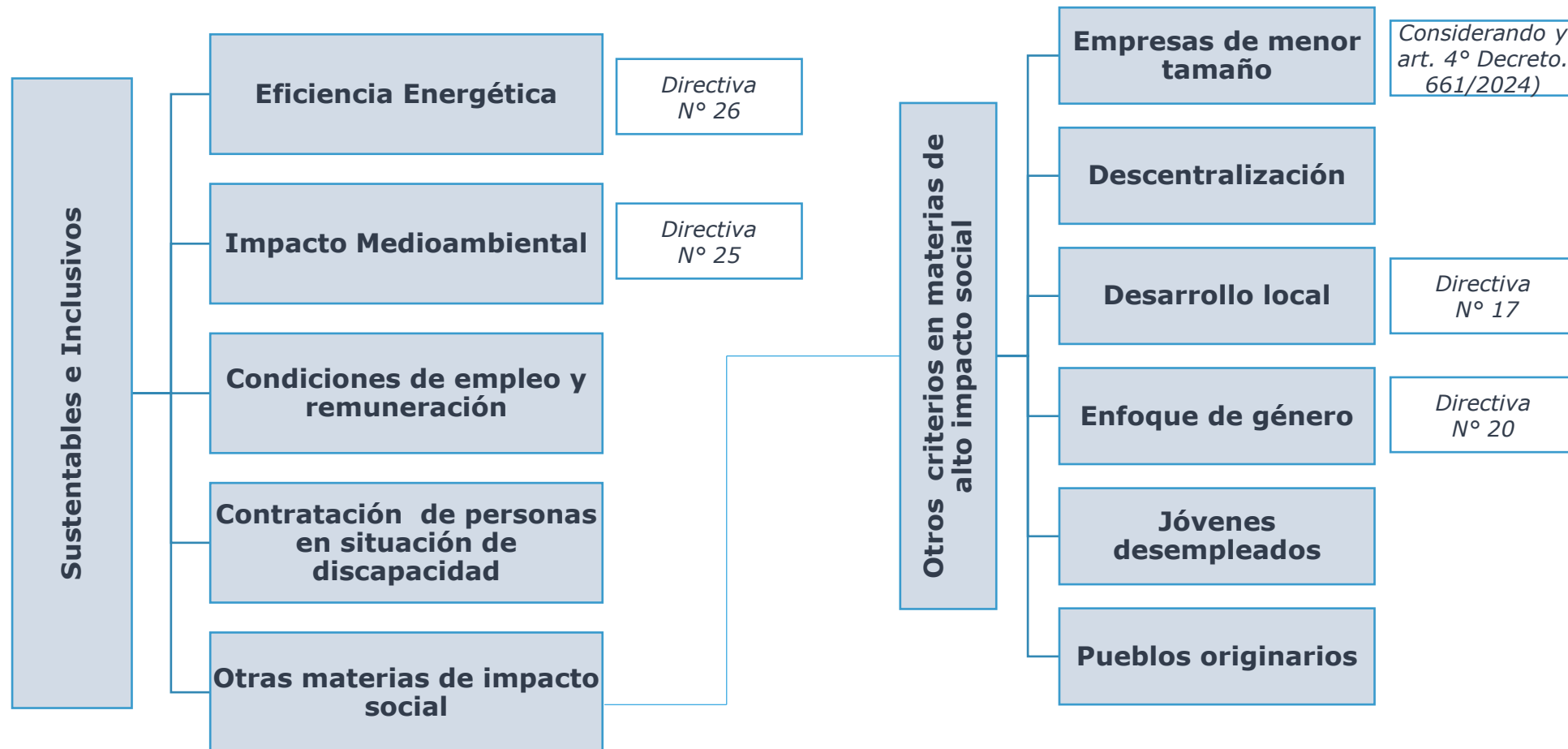
Se debe seleccionar los criterios de evaluación y sus ponderaciones. En casos que sea necesario se pueden considera subcriterios y formulas para su aplicación.

Criterios de Evaluación



Criterios sustentables, inclusivos y de alto impacto social

Más participación de proveedores en el Mercado Público



Montos, duración y delegación del contrato

- Región de la Adquisición ✓
- Datos del Contacto ✓
- 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - Etapas y Plazos Obligatorios ✓
 - Etapas y Plazos Optativos
- 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
- 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓
- 6 Criterios de Evaluación ✓
- 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
- 8 Garantías Requeridas
- Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
- 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
- 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
- 11 Otros Anexos
- 12 Tipos de Empresas Participantes
- Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
- 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Montos, Duración y Subcontratación

[? ¿Cómo completar los Montos y Duración del Contrato?](#)

★ Datos Obligatorios

Estimación en Base a	Presupuesto Disponible
Monto Bruto Estimado	25.000.000,00
Hacer público este monto	☐ SI ☒ NO
Justificación del monto estimado	Monto presupuesto IJH345626
Moneda	Peso Chileno
Observaciones	Monto incluye impuestos y despacho
★ Plazos de Pago	30 días contra la recepción conforme de la factura

IMPORTANTE Los pagos a los proveedores por los bienes y servicios adquiridos por las Entidades, deberán efectuarse por éstas dentro de los treinta días corridos siguientes a la aceptación de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro, salvo en el caso de las excepciones legales que establezcan una data superior, los pagos a los proveedores por los bienes y servicios adquiridos por las Entidades, deberán efectuarse por éstas dentro de los treinta días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro. Sin perjuicio de lo anterior, podrá establecerse un plazo distinto en las bases, tratándose de licitaciones públicas o privadas, o en los contratos, tratándose de tratos directos, circunstancia que

Indicar es monto disponible o presupuesto referencial, si se hace público y observaciones respecto al monto: Ej. Incluye IVA.

También se debe indicar plazo en días.

[Gob.cl - Ley Pago 30 Días \(www.gob.cl\)](http://www.gob.cl)

Montos, duración y delegación del contrato

Contrato Renovable	☐
* Opciones de Pago	☒ Transferencia Electrónica ☐ Cheque
Fuente de Financiamiento	Institucional
* Duración del Contrato	Contrato de Ejecución Inmediata
* Categorías Tipo Contrato	Bienes
* Tipo Contrato	Seleccione
* Nombre Responsable de Pago	Mp prueba
* Email Responsable de Pago	mpprueba@sderf.cl
Tiempo del Contrato	Horas
* Nombre Responsable Contrato	Marcelo Gonzalez
* Email	marcelo@chilecompra.cl
* Teléfono	56 - 02 - 2904444 -

Identificar:

- Opciones de pago
- Identificar a funcionarios responsables
- Subcontratación

SubContratación

Prohibición de Subcontratación	☐ SI ☒ NO
Circunstancias y Alcances de la Prohibición	0/255

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Garantía de Seriedad de oferta

Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

1

Nombre y Datos Básicos

✓

2

Datos del Organismos Demandante

✓

Región de la Adquisición

✓

Datos del Contacto

✓

3

Etapas y Plazos de la Licitación

✓

Etapas y Plazos Obligatorios

✓

Etapas y Plazos Optativos

✓

4

Antecedentes para incluir en la oferta

✗

5

Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

✓

6

Criterios de Evaluación

✓

7

Montos, Duración y Delegación del Contrato

✗

8

Garantías Requeridas

✓

Garantía de Seriedad de Ofertas

✓

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

✓

Otras Garantías

✓

Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9

Listado de Bienes y Servicios Requeridos

✓

10

Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

✗

11

Otros Anexos

✓

12

Tipos de Empresas Participantes

✓

Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13

Documento que Autoriza la Adquisición

✗

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 977237-1-LE20

Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución

Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para áreas de abastecimiento y finanzas.

Garantías de Seriedad de Ofertas

¿Cómo completar las Naturalezas y Montos de las Garantías?

* Beneficiario

DDCCP

?

* Monto

500000

Monto

Peso Chileno

Ejemplo porcentaje: 10

Ejemplo monto: 10000

* Fecha de Vencimiento

5/1/2021

Ej: 24-07-2015

* Glosa

garantizar seriedad de oferta ID 977237-1-LE20

Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución

Máximo 2000 Caracteres

?

Descripción

Adquisición de computadores para la institución

Máximo 2000 Caracteres

?

* Forma y Momento de Restitución

90 días desde la adjudicación

Máximo 2000 Caracteres

?

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Seriedad de oferta:

Es obligación solicitarla en procesos de licitaciones superiores a las 5.000 UTM.

Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

[¿Cómo completar las Naturalezas y Montos de las Garantías?](#)

* Beneficiario	DDCCP	?
* Monto	5 Porcenta Peso Chileno	
Ejemplo porcentaje: 10 Ejemplo monto: 10000		
* Fecha de Vencimiento	15/02/2021	
Ej: 24-07-2015		
* Glosa	Para garantizar fiel cumplimiento de lo ofertado	?
Máximo 2000 Caracteres		
Descripción	Garantizar fiel cumplimiento de licitación ID 977237-1-LE20 Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución	?
Máximo 2000 Caracteres		
* Forma y Momento de Restitución	60 días desde la fecha de entrega del producto y recepción conforme	?
Máximo 2000 Caracteres		
Agregar Garantía		

Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, obligación de solicitar en procesos de licitaciones sobre 1000 UTM.

<<< Volver

Siguiente >>>

Otras Garantías

Agregar nueva Garantía

[¿Cómo completar las Naturalezas y Montos de las Garantías?](#)

* Beneficiario		?
* Monto	Porcentaje ▼ Peso Chileno ▼ Ejemplo porcentaje: 10 Ejemplo monto: 10000	
* Fecha de Vencimiento	17/11/2020 Ej: 24-07-2015	
* Glosa	 Máximo 2000 Caracteres	?
Descripción	 Máximo 2000 Caracteres	?
* Forma y Momento de Restitución	 Máximo 2000 Caracteres	?

[Agregar Garantía](#)

En caso de considerar otro tipo de garantía, la puedes agregar en este paso, por ejemplo, garantía por anticipo, la cual debe ser por el mismo monto que se entrega de anticipo.

<<< Volver

Siguiente >>>

Listado de bienes y servicios requeridos

Paso 1
Selecciónar ítems y
tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario
de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

■ Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos ✓

2 Datos del Organismo Demandante

Región de la Adquisición ✓

Datos del Contacto ✓

3 Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios ✓

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓

6 Criterios de Evaluación ✓

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗

8 Garantías Requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

Otras Garantías

■ Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

■ Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 977237-1-LE20

Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución

Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para áreas de abastecimiento y finanzas.

Listado de Bienes y Servicios Requeridos

[? ¿Cómo editar el detalle de un Producto?](#)

Agregar Producto

Producto/Servicio	Descripción	Cantidad	Unidad	Acciones
Notebook, laptop o computador portátil excepto Tablet PC		1	Unidad	Editar Eliminar

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Podrás revisar los antecedentes del producto a adquirir, agregar más producto y/o servicios o editar la información ingresada en el primer paso.

Requerimientos Técnicos y otras cláusulas

Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

[? ¿Cómo Ingresar otras Cláusulas?](#)

★ Datos Obligatorios

Seleccione las cláusulas propuestas

Todas	Cláusulas	Descripciones
☒	Resolución de Empates	En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio "USTED DEBE COMPLETAR ESTE CAMPO". Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio "USTED DEBE COMPLETAR ESTE CAMPO". De persistir el empate, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio "USTED DEBE COMPLETAR ESTE CAMPO" y, finalmente, de continuar aun así empatados los oferentes, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio "USTED DEBE COMPLETAR ESTE CAMPO".
☒	Mecanismo para solución de consultas respecto a la adjudicación	ayuda.mercadopublico.cl
☒	Acreditación de cumplimiento de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social	Formulario F-30 Declaración Jurada Comprobantes de pago previsional
☒	Presentación de antecedentes omitidos por los oferentes	

Cláusulas obligatorias predefinidas:

- Resolución de Empates
- Mecanismos para solución de consultas respecto de la adjudicación
- Acreditación de cumplimientos de remuneración y cotizaciones previsionales.
- Antecedentes omitidos por los oferentes
- Pacto de integridad.

Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

Ingreso de criterio técnico o cláusula

* Datos Obligatorios

*	Nombre Cláusula	
*	Descripción Cláusula	

Agregar nueva cláusula

<<< Volver

Siguiente >>>

Cláusulas o criterios adicionales:

Se pueden ingresar otras cláusulas o criterios, tales como documentos y declaraciones.

Otros Anexos

Paso 1
Seleccionar ítems y
tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario
de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

■ Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos ✓

2 Datos del Organismo Demandante ✓
Región de la Adquisición ✓
Datos del Contacto ✓

3 Etapas y Plazos de la Licitación ✓
Etapas y Plazos Obligatorios ✓
Etapas y Plazos Optativos ✓

4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓

6 Criterios de Evaluación ✓

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗

8 Garantías Requeridas ✓
Garantías de Seriedad de Ofertas
Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato
Otras Garantías

■ Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

■ Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición: Número de Adquisición: 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución
Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para áreas de abastecimiento y finanzas.

Otros Anexos [¿Cómo ingresar un anexo?](#)

* Datos Obligatorios

* Seleccionar Archivo

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

(Tamaño máximo permitido: 20Mb)
El largo máximo del nombre de archivo debe ser de 70 caracteres.

* Seleccionar Tipo

Otros

▼

* Descripción

Máximo 255 Caracteres

Ingresar Archivo

<<< Volver

Siguiente >>>

Ingresar documentos:

- Bases de litación
- Resoluciones
- Certificado de disponibilidad presupuestaria
- Especificaciones técnicas
- Completar anexos

Tipos de empresas participantes

Secciones a Completar

- ☒ Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos ✓
 - 2 Datos del Organismo Demandante ✓
 - Región de la Adquisición ✓
 - Datos del Contacto ✓
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación ✓
 - Etapas y Plazos Obligatorios ✓
 - Etapas y Plazos Optativos ✓
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓
 - 6 Criterios de Evaluación ✓
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
 - 8 Garantías Requeridas
 - Garantías de Seriedad de Ofertas
 - Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato
 - Otras Garantías
- ☒ Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
 - 11 Otros Anexos
 - 12 Tipos de Empresas Participantes
- ☒ Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 977237-1-LE20

Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución

Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para áreas de abastecimiento y finanzas.

Difusión Adicional

Seleccione rubros relevantes según el tipo de proveedor que necesita

Buscar Proveedor

Agregar Rubros a Participar Buscar Rubros

Proveedores Invitados

▲

▼

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Difusión Adicional:

Se puede ingresar rubros relevantes según el tipo de proveedor que se necesite, esto se traduce en la obtención de más ofertas por parte de los proveedores notificados por esta acción.

Documento que autoriza el proceso

Documento que Autoriza el proceso

[? ¿Cómo completar los Datos del Documento de Aprobación de Bases](#)

★ Datos Obligatorios

¿Desea firmar electrónicamente? ☐

★ Tipo	Resolución	?
★ Número		?
★ Fecha	12/1/2026	?
★ Vistos	La ley 19.886 de compras y contratación pública	?
★ Considerando	Señale los fundamentos que autorizan la Licitación: ☒ Licitación Pública	?
★ Resuelvo	1.- Apruébese la siguiente Base de Licitación para la ID: 1122317-1-LP26, Adquisición de computadores, Renovación de equipos computaciones institucionales	?
★ Nombre de la persona que firma	Victor Ulloa	?
★ Cargo	Abogado	?

<<< Volver

Guardar

Enviar a Autorizar

Documento que autoriza el Proceso, se debe incorporar:

- Fecha
- Número
- Vistos
- Considerando
- Resuelve
- Identificar funcionario que firma.

Documento que autoriza la publicación de una licitación

Unidad de compra Prueba Crea unidad

Nombre	
Alejandra	Silva
Alvaro	Canon
Arturo	Osorio
Benjamin	Ortiz Topali
Catherine	Millar
Claudia	Figueroa
Contanza Andrea	Mondaca Jorquera
Cristian	Muñoz
Diego	Bernal Vargas
Diego	Miranda Quiroz
Esperanza	Trigo
Fabian	Luco
Gabriel	Valencia
Pamela	Mora

pre.mercadopublico.cl dice

La licitación será enviada a autorizar para su publicación.

Aceptar

Cancelar

Cargo	Seleccionar
	Marcar todos
	☐
	☐
	☐
Jefe de ventas / Encargado de Mercado Publico	☐
Coordinadora de automatización y mejora a canales	☐
Gestor Zonal	☐
IUX	☐
	☐
administrador comprador Prueba	☐
Administrador	☐
Comprador Supervisor	☐
Desarrollador	☐
	☐
Desarrollador Historicos	☐

Pág. 1

Agregar Registrado

Agregar Usuario No Registrado

Usuarios Autorizadores Seleccionados

Nombre	Perfil	E-mail	Comentario E-mail
Marcelo González Villagrán	Gestor Zonal		

Eliminar

Enviar a Autorizar

Salir

Se debe seleccionar a funcionario que Firma y autoriza la publicación del procesos en el sistema de información y enviar a autorizar.

Proceso para autorizar Licitaciones

Fecha: 17 / 11 / 2020 | 17:04:31 hrs.

Prueba Crea unidad ▼

Licitaciones ▼

Administración ▼

Catálogo ▼

COMPRA ÁGIL

Orden de Compra ▼

Gestión ▼

Crear Licitación

Búsqueda y Gestión de Licitaciones

Autorizar Licitaciones

Copiar Licitación

Toma de Razón

Búsqueda de Proveedores

Readjudicación de Licitaciones

Consulta al Mercado

Auto

Bus

Bus

Nom

Unidad de Compra

Ordenadas por

977237-1-le20

Buscar

Ej.: chilecompra-475-C107

Desde

17/10/2020

Hasta

17/11/2020

Todos

Estado de Autorización

Todos

Fecha de creación

Buscar

Se encontró 1 resultado para su búsqueda

Nro. Adq.	Nombre de la Licitación	Solicitante	Creación	Estado	Autorizadores - Estado	Acciones
Ver Adquisición 977237-1-LE20	Adquisición de computadores para la institución	CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ	17-11-2020 16:11:36	Enviada a Autorizar para Publicación	Marcelo González Villagrán - Pendiente de Autorización	Firmar Historia

Pág. 1

Debes ingresar a la opción Licitaciones y hacer Clic en "Autorizar Licitaciones".

Luego seleccionar la opción Firmar para autorizar la publicación de la licitación.

Volver

Firmar Seleccionadas

Apertura de ofertas

Procedimiento de apertura

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Creación	Estado	Acciones
2909-12-LE20	MATERIALES, HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCION Y FERRETE	Departamento de Educación	1	19-02-2020 10:36:29	Cerrada	Seleccione ▼
2909-1-LE22	CIERRE PERIMETRAL ESCUELA RURAL ISLA HUAPI	Departamento de Educación	1	03-01-2022 15:06:10	Cerrada	Seleccione ▼
2909-2-LE22	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Departamento de Educación	2	04-01-2022 10:12:34	Cerrada	Seleccione ▼
2909-5-LE22	SERVICIO DE ALIMENTACION INTERNADO ITP	Departamento de Educación	1	22-02-2022 10:09:12	Cerrada	Seleccione ▼

Seleccione ▼

Seleccione

Copiar

Apertura

Foro

Foro Inverso

Adjunto

Mostrar Fechas

Revocar

Suspender

1

Antes de la evaluación de ofertas se debe realizar la apertura de las ofertas. Debes hacer clic en el botón “Seleccione” y luego en la opción “Apertura”

Procedimiento de apertura

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas	Número de Licitación 2909-2-LE72	Nombre de Licitación LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Organismo Demandante MUNICIPALIDAD DE FUTRONO
-------------------	-------------------------------------	---	--

Volver al buscador de licitación

1 Apertura de ofertas 2 Aceptación de ofertas 3 Resumen de ofertas

Aceptación de ofertas

Aceptar ud. podrá evaluar todos los documentos enviados en las ofertas ingresadas.

Rechazar los requisitos presentados en esta etapa implica descartar la oferta dejándola fuera del proceso de licitación.

Antes de rechazar una oferta, recuerde que usted puede solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales.

Rut Proveedor	Proveedor	Nombre Oferta	Aceptar/Rechazar	Anexos
76.061.910-3	Prodelab	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE FUTRONO	☒ Oferta Aceptada ☐ Oferta Rechazada	Información Proveedor Anexos Administrativos Anexo Técnico Anexo Económico Comprobante de oferta
76.089.677-2	Xoert Ltda	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	☒ Oferta Aceptada ☐ Oferta Rechazada	Información Proveedor Anexos Administrativos Anexo Técnico Anexo Económico Comprobante de oferta



Con esta acción ud. confirmará la apertura de las ofertas.
A continuación se generará un acta con esta información que
será publicada en el Documento Electrónico de la Licitación.

¿Desea Continuar?

Aceptar

Cancelar

En este paso se deben revisar las ofertas y los antecedentes del proveedor y se determinan cuáles son las ofertas rechazadas y las que pasan a la etapa de evaluación.

Luego debes hacer clic en el botón “Confirmar Aceptación de Ofertas” aparecerá el mensaje que confirma la apertura.

Evaluación de las ofertas

Revisar ofertas para evaluar

2909-2-LE22	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Departamento de Educación	2	04-01-2022 10:12:34	Cerrada	Seleccione ▼ Seleccione Copiar Acta de adjudicación Foro Foro Inverso Ver Ofertas Adjunto Mostrar Fechas Revocar Suspender
2909-5-LE22	SERVICIO DE ALIMENTACION INTERNADO ITP	Departamento de Educación	1	22-02-2022 10:09:12	Cerrada	

Ahora se deben descargar todos los documentos que ingresaron los proveedores en sus ofertas para comenzar con la evaluación de las ofertas, donde se aplican los criterios de evaluación. Debes hacer clic en "Ver Ofertas".

Descargar información de ofertas para evaluar

Licitaciones

Administración

Catálogo

COMPRA ÁGIL

Compra Ágil NEW!

Orden de Compra

Gestión

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas	Número de Licitación 2909-2-LE22	Nombre de Licitación LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Organismo Demandante I MUNICIPALIDAD DE FUTRONO
-------------------	-------------------------------------	---	--

Volver al buscador de licitación

1 Apertura de ofertas

2 Aceptación de ofertas

3 Resumen de ofertas

Resumen de ofertas

Buscar por Rut:

Rut Proveedor	Proveedor	Nombre Oferta	Total Oferta	Estado	Anexos
76.061.910-8	Prodelab	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE FUTRONO	\$ 3.812.000	Aceptada	Información Proveedor Anexos Administrativos Anexos Técnicos Anexos Económicos Comprobante de oferta
76.089.677-2	Xpert Ltda	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	\$ 4.200.000	Aceptada	Información Proveedor Anexos Administrativos Anexos Técnicos Anexos Económicos Comprobante de oferta

Pág. 1

Se descargan por medio de los íconos dispuestos para esto, ya sea los documentos administrativos, técnicos y económicos.

Anexos

Información Proveedor

Anexos Administrativos

Anexos Técnicos

Anexos Económicos

Comprobante de oferta

Información Proveedor

Anexos Administrativos

Anexos Técnicos

Anexos Económicos

Comprobante de oferta

Revisión de anexos

Anexos - Google Chrome

pre.mercadopublico.cl/BID/Modules/POPUPS/ViewBidAttachment.aspx?enc=OvGdygKjLCjpm6BbBDG9%2bqXVPZh...

ChileCompra MercadoPublico.cl

Adjuntos Agregados a la Oferta

Sel.	Anexo	Tipo	Descripción	Tamaño	Acciones
☐	Laboratorio ciencias naturales.pdf	Anexos Técnicos de Oferta	Laboratorio ciencias naturales.pdf	585 Kb	 Ver

☐ Seleccionar Todos

PTACOC

 Generar nuevo código

★Ingrese el texto de la imagen

Descargar seleccionados

Cerrar

Según los criterios de evaluación y lo que señalen las bases de licitación se deben descargar los anexos administrativos, técnicos económicos.

Al hacer clic en uno de los iconos se abre una ventana con los documentos que se deben descargar.

Ejemplo de anexo técnico

Laboratorio de ciencias naturales 1° a 8° básico

Descripción	Cantidad
BALANZA DIGITAL 1000 GR X 0.1 SENS. Importada.	1,000
BALANZA DIGITAL DE 7000 GRS. X 1 GR.SENSIBILIDAD	3,000
MICROSCOPIO MONOCULAR 3 OBJ 4X,10X,40X	6,000
LUPA BINOCULAR CON ZOOM Y PERILLAS 40X ILUMINACION LED Y CONTROL DE INTENSIDAD	1,000
MICROSCOPIO ESTEREOSCOPICO (LUPA)	2,000
CAMARA DIGITAL C MOUNT MICROSCOPIO LUPA 0.3 MEGA MGCM*	1,000
MECHERO DE VIDRIO ALCOHOL	8,000
PORTAOBJETO 76X26 MM, CAJA DE 50 UNIDADES	1,000
CUBREOBJETO 18X18 MM, CAJA DE 100 UNIDADES	1,000
LINTERNA RECARGABLE LED	8,000
MORTERO 130 ML ALT 45* 100 MM C/PISTILO*	8,000
TUBO DE ENSAYO 16X150MM BOROSILICATO	50,000
EMBUDO DE VIDRIO 75 MM*	8,000
KIT ELECTRICIDAD CIRCUITO	8,000
LAMINAS FLORA Y FAUNA C/DESCRIPCION 30 UNIDADES	2,000
VASO PRECIPITADO 100 ML DE VIDRIO----	8,000
VASO PRECIPITADO 250 ML DE VIDRIO*	16,000
VASO PRECIPITADO 500 ML DE VIDRIO*	8,000
BANDEJA DE DISECCION , METALICA 20X10X12 CM	8,000
PROBETA 250 ML GRADUADA VIDRIO, BASE REDONDA*	8,000
PLACA PETRI 120X20 MM	16,000
TORSO HUMANO 50CM, MANUAL INCLUIDO. 11 PIEZAS	1,000
ESQUELETO ARTICULADO CON SOPORTE 85 CM	1,000
PROPIPETA UNIVERSAL ROJA LARGA 100ML*	8,000
BAGUETA DE VIDRIO 30 CM DIAMETRO 8MM	8,000
HISOPO PARA TUBO DE ENSAYO*	4,000
HISOPO PARA PROBETAS MEDIANAS Y VASOS	4,000
TERMOMETRO ALCOHOL -20 A 200°C. IMPORTADO	8,000
CRONOMETRO SIMPLE	2,000
CRISOL DE 40 ML CON TAPA FORMA MEDIA	4,000
LUPA VASO	8,000
GUANTE DESECHABLE TALLA M, CAJA 100 UNIDADES	1,000
PINZA ANATOMICA RECTA ACERO INOXIDABLE, 14 CMS.	8,000
HOJA BISTURI DESECHABLE Nº24 CAJA 100 UNDADES	1,000
MANGO Nº4 PARA BISTURI, ACERO INOXIDABLE	4,000
COLORANTE VEGETAL , SET DE 3 UNIDADES. GOURMET.	1,000
ALGODON HIDROFILO 250 GR	1,000
REJILLA DE CALEFACCION CON CENTRO CERAMICO 15X15CM	8,000
VIDRIO RELOJ 90MM*	4,000
TRIPODE METALICO 11X15CM. PARA MECHERO ALCOHOL	8,000
AGUJA DE LANA PLASTICA	5,000
PIPETA GRADUADA 10 ML, VIDRIO*	8,000
PAPEL ALUMINIO, ROLLO 7 .5 METRO	1,000
MATRAZ ERLLENMEYER 500 ML*	8,000
GRADILLA DE TRUPAN PARA 12 TUBOS	8,000
PINZA DE MADERA PARA TUBO DE ENSAYO	8,000
PAPEL PH EN TIRAS 0-14 ECONOMICO , CAJA DE 100 UNI	1,000
ANTEOJO DE SEGURIDAD	30,000
YODO METALICO , ENVASE 100 GRS.	1,000

Anexo Técnico de la oferta respecto a la licitación que se esta evaluando.

Ejemplo de anexo técnico

Cuadro comparativo por línea de producto

LicitacionesAdministraciónCatálogoCOMPRA ÁGILCompre Ágil NEW!Orden de CompraGestión

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas

Número de Licitación2909-2-LE22

Nombre de LicitaciónLABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES

Organismo DemandanteMUNICIPALIDAD DE FUTRONO

Actualizar Ofertas

Resumen de Ofertas

Resumen de Ofertas

Cuadro Comparativo por Línea

Cuadro Comparativo por Proveedor

Historial Licitación

Volver al buscador de licitación

1 Apertura de ofertas

2 Aceptación de ofertas

3 Resumen de ofertas

Cuadro Comparativo por Líneas

Descargar este cuadro en Formato Excel

1	Clasificación ONU: 41121517									
	Cantidad: 1									
	Nombres: Soportes para pipetas de émbolo o accesorios									
	Especificaciones del Comprador: Se requiere adquirir un Laboratorio de Ciencias Naturales completo para 45 estudiantes, completa cobertura curricular dua 1° a 6° básico que contenga materiales para ciencia y medición Compuesto de : Cantidad Material 1 Balanza 1 Microscopio 400x 1									
Proveedor	Nombre de la Oferta	Especificaciones del Proveedor				Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Moneda	Monto	
Prodelab	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE FUTRONO	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES				1	3812000	\$	3812000	
Xpert Ltda	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	EMPRESA PROVEEDORA Y CON ALTA EXPERIENCIA DEN RUBRO EDUCATIVO 15 AÑOS TRABAJANDO CON DISTINTOS ENTES EDUCACIONALES DE TODO CHILE, EN LA ACTUALIDAD CONTAMOS CON MAS 150 CLIENTES				1	4200000	\$	4200000	

Volver

Cuadro comparativo por Proveedor.

LicitacionesAdministraciónCatálogoCOMPRA ÁGILCompre Ágil NEW!Orden de CompraGestión

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas

Número de Licitación2909-2-LE22

Nombre de LicitaciónLABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES

Organismo DemandanteMUNICIPALIDAD DE FUTRONO

Actualizar Ofertas

Resumen de Ofertas

Resumen de Ofertas

Cuadro Comparativo por Línea

Cuadro Comparativo por Proveedor

Historial Licitación

Volver al buscador de licitación

1 Apertura de ofertas

2 Aceptación de ofertas

3 Resumen de ofertas

Cuadro comparativo por Proveedor de 2909-2-LE22

Descargar este cuadro en formato Excel

				Proveedor: Prodelab				Proveedor: Xpert Ltda			
				Nombre oferta: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE FUTRONO				Nombre oferta: LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES			
Clasificación ONU	Especificaciones del Comprador	Cantidad solicitada	Unidad	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Monto	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Monto
41121517	Se requiere adquirir un Laboratorio de Ciencias Naturales completo para 45 estudiantes, completa cobertura curricular dua 1° a 6° básico que contenga materiales para ciencia y medición Compuesto de : Cantidad Material 1 Balanza 1 Microscopio 400x 1	1.00	Unidad	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	1.00	\$ 3,812,000.00	\$ 3,812,000.00	EMPRESA PROVEEDORA Y CON ALTA EXPERIENCIA DEN RUBRO EDUCATIVO 15 AÑOS TRABAJANDO CON DISTINTOS ENTES EDUCACIONALES DE TODO CHILE, EN LA ACTUALIDAD CONTAMOS CON MAS 150 CLIENTES	1.00	\$ 4,200,000.00	\$ 4,200,000.00
				Total de la Oferta:			\$ 3,812,000	Total de la Oferta:			\$ 4,200,000

Nota: Valores netos (no incluyen impuestos)
Los valores incluyen descuentos si los hay

Volver

También puedes generar cuadros comparativos automáticos para revisar y comparar ofertas.

Acta de evaluación y adjudicación

Acta de adjudicación

 Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
2909-2-LE22	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Departamento de Educación	2	13-01-2022 11:07:00	Cerrada	Seleccione ▾ Seleccione Copiar Acta de adjudicación Foro Ver Ofertas Adjunto Mostrar Fechas Revocar Suspender

Una vez descargadas las ofertas de los proveedores y aplicados los criterios de evaluación, se puede generar la adjudicación, para lo cual se debe publicar el acta de adjudicación.

Debes hacer clic en la opción “Acta de Adjudicación”.

Acta de adjudicación

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Selección de Líneas para Adjudicar

Ingresar Monto Estimado del Contrato

Adjuntar Archivos Anexos

Datos de Aprobación de la Adjudicación

Acta de Adjudicación

Autorizar

¿Cómo Adjudicar o Desertar una Adquisición?

1 Selección de Líneas para Adjudicar

Líneas de Productos/Servicios de la Adquisición

Número	Clasificación ONU	Especificaciones del Comprador	Monto	Ofertas	Estado	Acciones
1	41121517	Se requiere adquirir un Laboratorio de Ciencias Naturales completo para 45 estudiantes, completa cobertura curricular dua 1° a 6° básico que contenga materiales para ciencia y medición Compuesto de : Cantidad Material 1 Balanza 1 Microscopio 400x 1	\$ 0	2	No Adjudicada	 



Declarar Desierta

Declara Desierta TODA la Adquisición

Cancelar Adjudicadas

Cancela TODAS las líneas ya Adjudicadas

Comisión Evaluadora

Datos de la Adquisición 2909-2-LE22

Número de Adquisición	2909-2-LE22
Nombre de Adquisición	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC: La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Tipo de Convocatoria	ABIERTO
Tipo de Adquisición	Pública
Etapas de Procesos de Apertura	En una Etapa (Un solo Acto de Apertura)
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	I MUNICIPALIDAD DE FUTRONO
Fecha de Publicación	4/1/2022 11:19
Fecha de Cierre	13/1/2022 11:07
Fecha de Adjudicación	14/2/2022 10:52
Fecha de Apertura	13/1/2022 11:08
Ofertas Recibidas	2

Ingresas a la confección del acta de adjudicación, donde debes seleccionar la oferta ganadora mediante el botón en rojo.

Selección del proveedor adjudicado

Proveedor	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofrecida	Total Neto de la Oferta	Cantidad Adjudicada	Total Neto Adjudicado	Estado	Acciones
.061.910-8 COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS DE LABORATORIO PRODELAB MITADA ★★★★★ (n Calificaciones)	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	1	\$ 3812000	1	0	No Adjudicada	Adjudicar
.089.677-2 XPERT SOLUCIONES INTEGRALES MITADA ★★★★★ (n Calificaciones)	EMPRESA PROVEEDORA Y CON ALTA EXPERIENCIA DEN RUBRO EDUCATIVO 15 AÑOS TRABAJANDO CON DISTINTOS ENTES EDUCACIONALES DE TODO CHILE, EM LA ACTUALIDAD CONTAMOS CON MAS 150 CLIENTES	1	\$ 4200000	0	0	No Adjudicada	Adjudicar

análisis de valores de mercado:

☒ Declaro que el acta de evaluación contiene un análisis de precios de mercado, que justifica lo que se pagará por el bien o servicio que se contrata.

Debes señalar las cantidades consideradas en el proceso y hacer clic en el botón “Adjudicar” correspondiente al proveedor ganador.

En el mismo formulario debes declarar que efectuaste un análisis de precio, para confirmar que estas adquiriendo productos a un valor de mercado.

ChileCompra

Autorizar

[Mostrar Resumen](#)

Compra de uniformes: cuando la oferta económica del proveedor está presentada en precios unitarios y no en precios totales del contrato. Se debe ingresar el monto total del contrato por la compra de todos los uniformes.

Siguiente >>>

Documentos adjuntos y de respaldo

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

- Seleccionar Líneas para Adjudicar
- Ingresar Monto Estimado del Contrato
- Adjuntar Archivos Anexos
- Datos de Aprobación de la Adjudicación
- Acta de Adjudicación
- Autorizar

3 Adjuntar Documentos

IMPORTANTE: Se recomienda subir la documentación complementaria a la adjudicación, como cuadros comparativos, minutas de evaluación, entre otros.

Adjuntar Documentos

IMPORTANTE: Es requisito para poder adjudicar este proceso licitatorio ingresar el certificado de disponibilidad presupuestaria, según lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.886.

Adjuntar Certificado

[Descargue aquí certificado tipo](#)

Archivo	Tipo	Descripción	Acciones
cert.pres. 3435.pdf	Comisión Evaluadora	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD	 Ver
decreto 3180.pdf	Comisión Evaluadora	DECRETO APRUEBA BASES	 Ver
ANEXOS.docx	Otros Anexos de adquisición	ANEXOS DE LA LICITACION	 Ver
bases laboratorio de ciencias.pdf	Otros Anexos de adquisición	BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS	 Ver

<<< Volver

Siguiente >>>

Debes adjuntar todos los documentos necesarios para respaldar todo el proceso de evaluación y selección del proveedor adjudicado según el manual de procedimiento, entre otros pueden ser:

- Resolución de adjudicación.
- Informe de evaluación.
- Cuadro comparativo de evaluación.
- Certificado de disponibilidad presupuestaria o CDP.
- Actas de conformación de comisión evaluadora.
- Declaraciones de ausencia de conflictos de interés

Resolución para aprobar la adjudicación

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

- Seleccionar Líneas para Adjudicar
- Ingresar Monto Estimado del Contrato
- Adjuntar Archivos Anexos
- Datos de Aprobación de la Adjudicación**
- Acta de Adjudicación
- Autorizar

? ¿Cómo completar los datos del Documento de Aprobación de la Adjudicación?

4 Datos de la Aprobación de la Adjudicación

* Datos Obligatorios

Datos adquisición: Número de Adquisición: 2909-2-LE22
 Nombre de Adquisición: LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES
 Objeto de Contratación: SE REQUIERE UN LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES PARA MICROCENTRO PUMOL

* Tipo de Aprobación	Autorización ?
* Número	525252 ?
* Fecha	05/04/2022 ?
* Vistos	Según Resolución ?
* Considerando	Según Resolución ?
* Resuelvo	1.- Apruébese la siguiente acta de adjudicación para el ID: 2909-2-LE22, LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES, SE REQUIERE UN LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES PARA MICROCENTRO PUMOL ?
* Nombre de la Persona que Firma	Marcelo González ?
* Cargo	Supervisor de compras ?

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Se deben llenar los campos según la resolución que autoriza la adjudicación, deben ser los mismos datos de la resolución adjunta en el paso anterior.

Resolución para aprobar la adjudicación

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

- Seleccionar Líneas para Adjudicar
- Ingresar Monto Estimado del Contrato
- Adjuntar Archivos Anexos
- Datos de Aprobación de la Adjudicación
- Acta de Adjudicación
- Autorizar

5 Acta Adjudicación

Organismo Demandante

Razón Social	I MUNICIPALIDAD DE FUTRONO
Unidad de Compra	Departamento de Educación
R.U.T.	69.200.700-k
Dirección	Balmaceda 490
Región en que se genera la Adquisición	Región de Los Ríos
Comuna	Futrono

Datos del Contacto para esta Adquisición

Nombre Completo	María Marilita Fica Gonzalez
Cargo	ADMINISTRATIVA
Teléfono	56-63-2481415
Fax	--
E-mail	mfica_g@hotmail.com

Datos de la Adquisición

Número de Adquisición	2909-2-LE22
Nombre de Adquisición	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES
Tipo de Adquisición	Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM (LE)
Descripción	SE REQUIERE UN LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES PARA MICROCENTRO PUMOL
Tipo de Convocatoria	ABIERTO
Moneda	Peso Chileno
Fecha de Publicación	4/1/2022 11:19
Fecha de Cierre	13/1/2022 11:07
Fecha Inicio Preguntas	4/1/2022 14:18
Fecha Fin Preguntas	6/1/2022 14:18
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC

Se desplegará el acta de adjudicación con toda la información que se generó en los pasos anteriores.

Monto Neto Adjudicado	\$ 3.812.000
Monto Neto Estimado del Contrato	\$ 3.812.000

Anexos a la Adjudicación

Archivo	Tipo	Descripción
Informe de evaluación y cuadro comparativo.pdf	Acta de Evaluación	Acta de adjudicación
Resolución.pdf	Resolución/Decreto Adjudicación	Resolución de adjudicación
cert.pres. 3435.pdf	Comisión Evaluadora	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD
decreto 3180.pdf	Comisión Evaluadora	DECRETO APRUEBA BASES
ANEXOS.docx	Otros Anexos de adquisición	ANEXOS DE LA LICITACION
bases laboratorio de ciencias.pdf	Otros Anexos de adquisición	BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS

Resultado de la Adjudicación

1	Clasificación ONU : 41121517 Soportes para pipetas de émbolo o accesorios				
	Especificaciones del Comprador : Se requiere adquirir un Laboratorio de Ciencias Naturales completo para 45 estudiantes, completa cobertura curricular dua 1° a 6° básico que contenga materiales para ciencia y medición Compuesto de : Cantidad Material 1 Balanza 1 Microscopio 400x 1				
	Cantidad : 1				
Proveedor	Especificaciones del Proveedor	Monto Unitario Oferta	Cantidad Adjudicada	Total Neto Adjudicado	Estado
76.061.910-8 COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS DE LABORATORIO PRODELAB LIMITADA	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	\$ 3812000	1	3812000	Adjudicada
76.089.677-2 XPERT SOLUCIONES INTEGRALES LIMITADA	EMPRESA PROVEEDORA Y CON ALTA EXPERIENCIA DEN RUBRO EDUCATIVO 15 AÑOS TRABAJANDO CON DISTINTOS ENTES EDUCACIONALES DE TODO CHILE, EM LA ACTUALIDAD CONTAMOS CON MAS 150 CLIENTES	\$ 4200000	0	0	No Adjudicada
Total Línea				\$ 3.812.000	

Monto Total Adjudicado \$ 3.812.000

Autorización para publicar adjudicación

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Seleccionar Líneas para Adjudicar

Ingresar Monto Estimado del Contrato

Adjuntar Archivos Anexos

Datos de Aprobación de la Adjudicación

Acta de Adjudicación

Autorizar

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 2909-2-LEZ2

Nombre de Adquisición: LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES

Objeto de Contratación: SE REQUIERE UN LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES PARA MICROCENTRO PUMOL

Definir Lista de Autorizadores

Seleccione desde la lista de posibles autorizadores, a los usuarios del sistema que autorizarán este proceso.
Si desea agregar a un Autorizador que no es usuario del sistema, deberá completar los datos de la sección siguiente "Agregar Usuario no Registrado."

Mostrar Usuarios Registrados

Unidad de compra

Departamento de Educación

Nombre	Apellido	Cargo	Seleccionar
			Marcar todos
Americo	Gonzalez	director finanzas	☐
cinthya	flores	administrativa	☐
Claudio Rosamel	Lavado Castro	Alcalde	☐
CRISTIAN RENÉ	LÓPEZ SIMONET	ASISTENCIA TÉCNICA ASEMUCH	☐
CRISTÓBAL TOMÁS	KUNSTMANN COLLADO	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	☐
daniela	echeverría	ADMINISTRATIVO DAEM	☐
FELIPE IGNACIO	PARRA VARGAS	ADMINISTRATIVO	☐
Jaime	Ancalaf Soto	ADQUISICIONES DAEM	☐
JUDITH MAKARENA	LOPEZ VALENZUELA	DIRECTOR DE TRÁNSITO	☐
MACARENA ESTEFANI	CUEVAS OBANDO	finanzas DAEM	☐
MARÍA ALEJANDRA	GALAN VEGAS	APOYO TÉCNICO	☐
María Marilita	Fica Gonzalez	ASISTENCIA TÉCNICA ASEMUCH	☐
nancy	solis	ADMINISTRATIVA	☐
NICOLÉ CRISTINA	AVILA SALAS	control municipal	☐
Pág1		DIRECTOR SECPLAN	☐

Agregar Registrado

Agregar Usuario No Registrado

Usuarios Autorizadores Seleccionados

Nombre	Perfil	E-mail	Comentario E-mail
ximena molina	administrativo DAEM		

Borrar Lista

Enviar a Autorizar

<<< Volver

Guardar

De la lista desplegable deberás seleccionar al funcionario que autorizará el procedimiento de adjudicación y hacer clic en el botón enviar a autorizar.

Autorizar Adjudicación

Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición

2909-2-LE22

Unidad de compra

Departamento de Educación

Estado

Enviada a Autorizar para Ad

Fecha desde

5/3/2022

Fecha hasta

5/4/2022

Ordenar por

Nro de la adquisición

☐ Licitación Informada

Guardada

Enviada a Autorizar para Publicación

Autorizada para Publicación

Publicada

Cerrada

Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)

Adjudicada

Readjudicada

Adjudicada con Orden de Compra Rechazadas

Autorizada para Adjudicación

Enviada a Autorizar para Adjudicación

Autorizada para Deserción

Enviada a Autorizar para Deserción

Eliminada

Revocada

Suspendida

Enviada a autorizar para Firma Electrónica

Autorizada para Firma Electrónica

Enviada a Firmar por Ministro de Fe

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	
2909-2-LE22	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Departamento de Educación	2	13-01-2022 11:07:00	Enviada a Autorizar para Adjudicación

Para autorizar se debe buscar por el número de licitación, en la opción "Enviada a Autorizar para Adjudicación".

El funcionario autorizador, deberá revisar el acta de adjudicación y autorizar la publicación de la licitación, para que se publique en el sistema de información y los proveedores puedan revisar el resultado de sus ofertas.

¿Necesitas Ayuda?

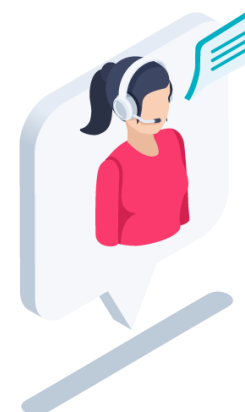
ChileCompra

Centro de Ayuda: **ayuda.mercadopublico.cl**



Material de apoyo

Información para responder las consultas más frecuentes de los usuarios y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
**Ayuda
telefónica?**

Mesa de ayuda telefónica

📞 **600 7000 600** 📱 **+56 44236 0646** IVR 24x7
🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

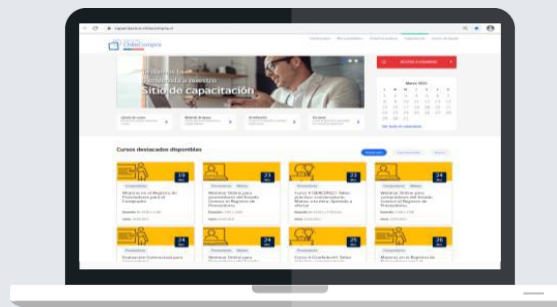
Capacítate en línea y de forma gratuita



www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl



Taller: Construyendo una Licitación Pública en MercadoPublico.cl

Unidad de Formación y Capacitación de usuarios