



Compra Pública de Innovación (CPI)

Unidad de Formación y Capacitación Usuaría

Objetivo



Conocer los nuevos procedimientos de contratación para la Compra Pública de Innovación; Contratos para la Innovación y Diálogos Competitivos, establecidos en la Ley 19.886 y su Reglamento DS/661.

Nuevos Procedimientos de compra



Economía
Circular

1

Catálogo electrónico de productos a través del cual los organismos del Estado pueden transferir a otras instituciones bienes muebles en desuso.



Subasta inversa
electrónica

2

Productos estandarizados de objetiva especificación que no se encuentren disponibles en Convenio Marco vigente.



Diálogos
Competitivos

3

Procedimiento competitivo que da solución a una necesidad pública compleja donde es imprescindible el diálogo o debate estructurado.



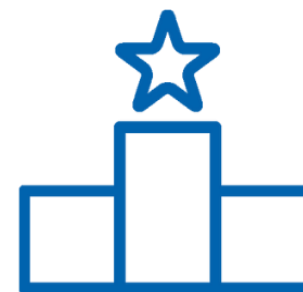
Contratos
para la Innovación

4

Procedimiento competitivo para satisfacer una necesidad respecto de los cuales no existen productos o servicios adecuados disponibles en el mercado.

¿Por qué la Compra Pública de Innovación?

La Compra Pública de Innovación busca transformar al sector público en un motor de cambio y modernización, promoviendo la colaboración con el sector privado para generar soluciones innovadoras que beneficien a la ciudadanía, a **la creación de nuevos productos, servicios o procesos que integren avances tecnológicos, mejores prácticas y criterios de sustentabilidad** en áreas como la salud, educación, transporte, entre otras.



Beneficios de una Compra Pública de Innovación

Para el sector público

- Resolver problemas o desafíos para los que no existe solución
- Posibilidad de fomento de industrias o tecnologías en áreas estratégicas para el Estado
- Migrar hacia una cultura innovadora dentro de las organizaciones públicas
- Mejora en los servicios que provee el Estado

Para el sector privado y ciudadanía

- Fomento de la innovación en el mundo privado
- Entornos reales para experimentación permiten rápido aprendizaje y mejores soluciones.
- Promoción de la transferencia de conocimiento creación entre los actores del ecosistema.
- Generación de nuevos mercados
- Disminución del riesgo comercial para el desarrollo de innovación

**¿Quieres desarrollar una compra mediante Compra Pública de Innovación?
Escribe a ChileCompra a la casilla: cpi@chilecompra.cl**

Condiciones básicas para el éxito de la CPI

- La compra y el problema a resolver debe ser estratégico para la institución. Si no es un problema importante, tiende a despriorizarse en el camino.
- Conoce el desafío de la compra, pues sino está claro, acotado y dimensionado, no tendrás claridad de lo que se requiere diseñar.
- Identifica que exista interés real del equipo en implementar una solución (equipo directivo, equipos técnicos y usuarios finales). Debe existir disposición de un equipo multidisciplinario para trabajar durante todo el proceso (áreas como TI, legal, técnicos, abastecimiento).
- El desafío debe estar acompañado de indicadores cuantitativos del resultado esperado (% de mejora, número de usuarios impactados, disminución de un tiempo de respuesta, ahorro, etc.).



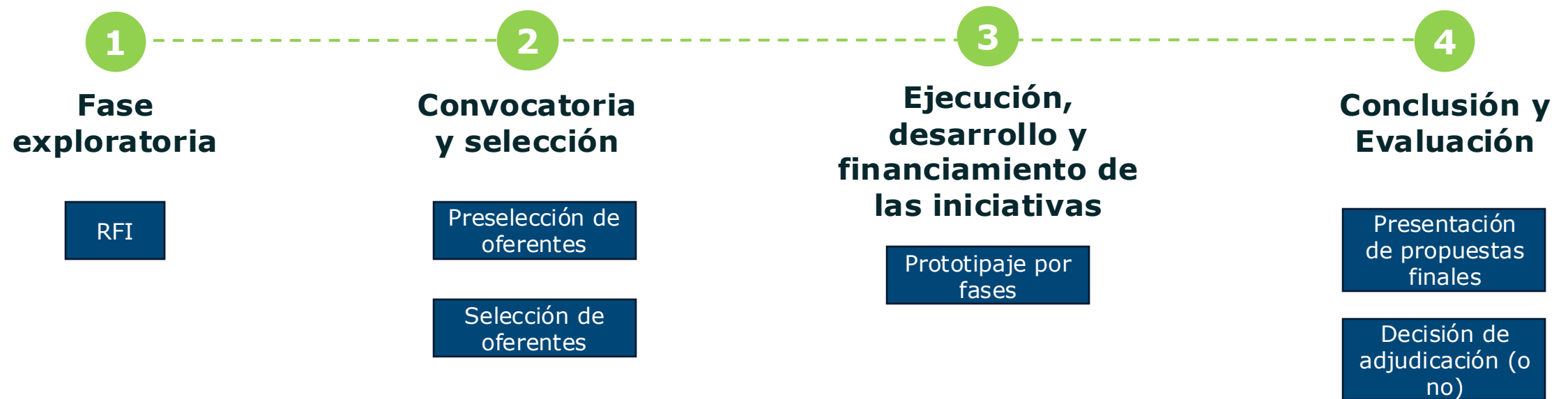
Contratos para la Innovación

Contratos para la Innovación

Es el procedimiento **competitivo de contratación** que tiene como objeto la adquisición de bienes o la contratación de servicios para la satisfacción de necesidades o resolución de problemas respecto de los cuales **no existen productos o servicios adecuados o disponibles en el mercado**. Este procedimiento podrá incluir la contratación de servicios de investigación y desarrollo, los cuales podrán resultar en la adjudicación de uno de los productos o servicios en desarrollo, en la realización de un nuevo proceso de Licitación, o sin adjudicación (Artículo 185, Decreto 661/2024).



Contratos para la Innovación



Contratos para la Innovación

Se aplica en dos fases en www.mercadopublico.cl



La CI1 permite convocar a los proveedores para participar, hacer la preselección de los proveedores que presentarán sus propuestas, las que son evaluadas. Se selecciona la cantidad de proveedores señalados en bases, con quienes se firman los Contratos para la Innovación.

La segunda parte del proceso Contratos para la Innovación, CI2, se utilizará para invitar a los proveedores que avanzaron en todas las fases de desarrollo de prototipos, a presentar sus ofertas definitivas, las que son evaluadas, resultando en la adjudicación de una solución final, en la no adjudicación, o en un nuevo proceso de licitación.

Importante:

- Se firma un Contrato para la Innovación con el o los oferentes seleccionados, permitiendo el financiamiento del desarrollo de prototipos o de I+D+i por fase.
- Al término de cada fase de desarrollo, se realiza una evaluación para continuar la siguiente con quienes cumplen con las condiciones mínimas establecidas en las bases de la convocatoria.
- Las ofertas técnicas son confidenciales.
- En las bases de la convocatoria, deben quedar establecidas las disposiciones respecto a la propiedad intelectual e industrial de las soluciones.



Excepcionalmente, en compras de innovación pueden participar UTP, constituidas sin limitaciones por tamaño de empresa (art. 184, Decreto 661)

Un ejemplo:

Un Servicio de Salud requiere:

Problema: Reducir significativamente las listas de espera para exámenes de resonancia magnética (RM) en hospitales públicos rurales, donde es inviable económicamente instalar y mantener equipos de RM convencionales, debido a su alto costo, tamaño, infraestructura requerida y personal especializado constante.

Se necesita una tecnología de diagnóstico por imagen que sea más **portátil, de menor costo, más fácil de operar y que pueda generar diagnósticos preliminares de alta calidad en entornos no especializados.**

No existe actualmente en el mercado una tecnología que cumpla con todos estos requisitos simultáneamente, con la calidad necesaria.



Contratos para la Innovación: CI1



Crear Licitación

Antes de crear tu licitación, te recordamos algunos aspectos legales que podrían ser de tu interés

Crear licitación Pública
menor a 100 UTM (L1)
Formulario simplificado para licitaciones L1, requiere firma electrónica avanzada.

Crear licitación →

Crear licitación de monto
igual o superior a 100 UTM
Formulario para crear licitaciones públicas o privadas de montos iguales o superiores a 100 UTM.

Crear licitación →

Bases tipo tomadas de razón disponibles

Aquí encontrarás todas las bases tipo disponibles para su utilización, con aspectos administrativos fijados por ChileCompra y tomados de razón por la Contraloría General de la República.

- Anterior
- Siguiente
- Primera
- Ultima

¿Necesitas ayuda?
Revisa nuestra sección sobre [Bases Tipo](#) y aclara todas tus dudas en nuestra Mesa de ayuda: **600 7000 6000**
+56 22 429 7709



Crear Licitación

[¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)

Paso 1

Seleccionar items y tipo de adquisición

Paso 2

Completar formulario de adquisición

Paso 3

Autorizar y publicar

1

Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir

Buscar Productos

2

Seleccionar el tipo de licitación a realizar

Seleccionar...
Seleccionar...
Licitación Pública
Otros Procesos

3

Crear Licitación

Crear

IMPORTANTE: Si vas a crear una licitación para i... producto para informar.

Contratos para la Innovación: CI1

* Tipo de Licitación

- ☐ Licitación Pública inferior a 100 UTM (L1) ?
- ☐ Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE) ?
- ☐ Licitación Pública igual o superior a 1.000 UTM e inferior a 2.000 UTM (LP) ?
- ☐ Licitación Pública igual o superior a 2.000 UTM e inferior a 5.000 UTM (LQ) ?
- ☐ Licitación Pública igual o superior a 5.000 UTM (LR) ?
- ☐ Diálogos Competitivos (DC) ?
- ☐ Contrato para la Innovación con preselección (CI) ?
- ☐ Licitación Pública Servicios personales especializados (LS) ?
- ☐ Licitación Pública para contratar anteproyectos y proyectos de arquitectura o urbanismo (LS) ?



Contratos para la Innovación: CI1

★ Publicidad Ofertas Técnicas

En esta modalidad las ofertas técnicas del proveedor no serán públicas

★ Compra Coordinada

☐ Si ☒ No

★ Proviene de Bases Tipo

☐ Si ☒ No ?

★ Proviene de una Consulta al Mercado

☒ Si ☐ No

Ingresa el ID de la Consulta al Mercado desde la cual proviene esta licitación.

Ejemplo: 2236-95-RF123

ID	Nombre	Acción
2638-1-RF125	Traslado en ambulancia para pacientes que presentan obesidad.	
1588-21-RF125	TECNOLOGIA DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION, SOPORTE, MONITOREO Y SOC.	

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Se debe asociar el ID de a lo menos una Consulta al Mercado (RFI) para compras de innovación



Contratos para la Innovación: CI1

Paso 1
Selecciónar ítems y
tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario
de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos

2 Datos del Organismos Demandante

Región de la Adquisición

Datos del Contacto

3 Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

6 Criterios de Evaluación

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato

8 Garantías Requeridas

Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición: Número de Adquisición: 500977-129-CI24
Nombre de Adquisición: Licitación CI2 Con preseleccion
Objeto de Contratación: asd

Etapas y Plazos Obligatorios

¿Cómo completar las etapas y plazos?

* Datos Obligatorios

* Fecha de Publicación	12/8/2024	Hora	17:49
* Fecha Inicio de Preguntas	12/8/2024	Hora	19:49
* Fecha Final de Preguntas	15/8/2024	Hora	19:49
* Fecha de Publicación de Respuestas	16/8/2024	Hora	19:49
* Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	11/9/2024	Hora	15:32
☐ Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre de ampliará automáticamente en 2 días hábiles, por una sola vez. Este nuevo plazo de cierre no podrá vencer en un día inhábil, ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.			
* Fecha de Acto de Apertura Electrónica	11/9/2024	Hora	16:33
* Fecha de Adjudicación	26/09/2024	Hora	16:33

Fecha de adjudicación no puede ser sábado, domingo, feriado o menor a las 15 hs los lunes

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>



Contratos para la Innovación: CI1

Secciones a Completar

1

 Especificaciones Administrativas

2

 Nombre y Datos Básicos

3

 Datos del Organismo Demandante

4

 Región de la Adquisición

5

 Datos del Contacto

6

 Etapas y Plazos de la Licitación

7

 Etapas y Plazos Obligatorios

8

 Etapas y Plazos Opcionales

9

 Antecedentes para incluir en la oferta

10

 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

11

 Criterios de Evaluación

12

 Montos, Duración y Delegación del Contrato

13

 Garantías Requeridas

14

 Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

15

 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

16

 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

17

 Otros Anexos

18

 Tipos de Empresas Participantes

19

 Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

20

 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 500977-57-CI25

Nombre de Adquisición: Test CI1 H4

Objeto de Contratación: Test CI1 H4

Criterios de Evaluación de Idoneidad Técnica

1

 Criterios de Evaluación de Idoneidad Técnica

IMPORTANTE

 Debe seleccionar al menos 2 criterios de Evaluación de Idoneidad Técnica, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de idoneidad técnica propuestos

■ Sel.	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
☐	Antecedentes académicos	0	
☐	Encuestas a clientes	0	
☐	Entrevistas	0	
☐	Pruebas técnicas	0	
☐	Referencias	0	
☐	Trayectoria Laboral	0	

Agregar criterio predefinido

Agregar nuevo Criterio de Evaluación de Idoneidad Técnica

★ Datos Obligatorios

★ Descripción

★ Criterio(%)

★ Aplicabilidad

Técnico

Comentario

Máximo 255 Caracteres

Agregar Criterio

Criterios de idoneidad técnica, para preseleccionar a los proveedores que pueden presentar ofertas

Criterios de Evaluación

1

 ¿Cómo Completar los Criterios de Evaluación?

IMPORTANTE

 Debe seleccionar al menos 2 criterios, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de evaluación propuestos

■ Sel.	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
☐	Calidad Técnica de los Bienes o Servicios	0	
☐	Comportamiento contractual anterior	0	
☐	Condiciones de empleo y remuneración	0	
☐	Consortio entre oferentes	0	
☐	Contratación de Personas Discapacitadas	0	
☐	Cumplimiento de los requisitos	0	
☐	Eficiencia energética	0	
☐	Experiencia de los Oferentes	0	
☐	Impacto Medioambiental	0	
☐	Metodología	0	
☐	Otras Materias de Alto Impacto Social	0	
☐	Plazo de Entrega	0	
☐	Precio	0	X= Precio mínimo ofertado * 100 / Precio Oferta X
☐	Recargo por Flete	0	
☐	Servicio o Asistencia Técnica	0	
☐	Servicio Post Venta	0	

Agregar criterio predefinido

Agregar nuevo Criterio de Evaluación

★ Datos Obligatorios

★ Descripción

★ Criterio(%)

★ Tipo de criterio

Seleccione

Comentario

Criterios de evaluación, para seleccionar a los proveedores que firmarán los Contratos para la Innovación

Contratos para la Innovación: CI1

Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición

500977-52-CI25

Unidad de compra

MpOperacionesC

Estado

Guardada

Fecha desde

28/4/2025

Fecha hasta

28/5/2025

Ordenar por

Nro de la adquisición

Buscar por

Fecha de Creación

☐ Licitación Informada

Limpiar

Buscar

Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
500977-52-CI25	Test CI1	MpOperacionesC	0 Antecedentes de Idoneidad Técnica 2	07-06-2025 18:00:00	Publicada	Seleccione Seleccione Editar Copiar Foro Pre Oferta Revocar Suspender

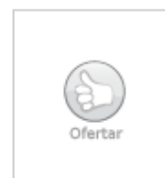
La preselección de oferentes se realiza en el plazo señalado, mientras el estado de la CI1 es "Publicada".

Contratos para la Innovación: CI1

Licitación ID: 500977-52-CI25

Test CI1

Responsable de esta licitación: [CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ](#)



Descargar ficha



Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 4

Este número indica los reclamos recibidos por esta institución desde los últimos **12 meses hasta el día de ayer**. Recuerde interpretar esta información considerando la cantidad de licitaciones y órdenes de compra que esta institución genera en el Mercado Público.



En desarrollo de
los contratos para
la innovación



Una vez hecha la selección de los proveedores con los que se firmarán los contratos para la innovación, la CI1 quedará en estado "En desarrollo de los contratos para la innovación".

Contratos para la Innovación: CI1



Fase de ejecución, desarrollo y financiamiento de las iniciativas

Ejemplo:

Proveedores seleccionados	Fase 1	Fase 2	Fase 3
Proveedor 1	✓	✓	✓
Proveedor 2	✓	✓	
Proveedor 3	✓	✓	✓

Contratos para la Innovación: CI2

Crear Licitación

Antes de crear tu licitación, te recordamos algunos aspectos legales que podrían ser de tu interés

Crear licitación Pública

menor a 100 UTM (L1)

Formulario simplificado para licitaciones L1, requiere firma electrónica avanzada.

Crear licitación →

Crear licitación de monto

igual o superior a 100 UTM

Formulario para crear licitaciones públicas o privadas de montos iguales o superiores a 100 UTM.

Crear licitación →

Bases tipo tomadas de razón disponibles

Aquí encontrarás todas las bases tipo disponibles para su utilización, con aspectos administrativos fijados por ChileCompra y tomados de razón por la Contraloría General de la República.

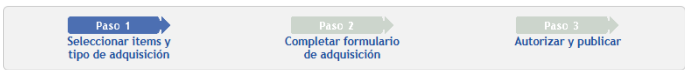
Anterior Siguiente Primera Ultima

¿Necesitas ayuda?

Revisa nuestra sección sobre [Bases Tipo](#) y aclara todas tus dudas en nuestra Mesa de ayuda: **600 7000 6000**

Crear Licitación

[¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)



1

Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir

Buscar Productos

2

Seleccionar el tipo de licitación a realizar

Otros Procesos

3

Crear Licitación

Crear

IMPORTANTE: Si vas a crear una licitación para informar, solo puede incluir un producto para informar.

Selección	Cod. - UNSPSC	Producto/Servicio	Unidad	Cantidad	Especificaciones del producto/servicio a adquirir	Acciones
☒	43201601	Gabinete o chasis del computador	Unidad	1	Maximo 250 caracteres, si requiere mayor especificación, agrégala en siguiente paso.	 

Contratos para la Innovación: CI2



* Tipo de Licitación

Privada

- ☐ Licitación Privada Inferior a 100 UTM (E2). ?
- ☐ Licitación Privada igual o superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM (CO). ?
- ☐ Licitación Privada igual o superior a 1000 UTM e inferior a 2000 UTM (B2). ?
- ☐ Licitación Privada igual o superior a 2000 UTM e inferior a 5000 UTM (H2). ?
- ☐ Licitación Privada Mayor a 5000 UTM (I2). ?
- ☒ Contrato para la Innovación (CI2). ?
- ☐ Diálogos competitivos (DC2). ?

Contratos para la Innovación: CI2

Al iniciar la construcción de la CI2 en www.mercadopublico.cl, deberá ingresar el ID de la CI1 correspondiente, para asociar ambas partes del proceso.

★ Publicidad Ofertas Técnicas

Este proceso no requerirá publicidad de ofertas técnicas.

★ Compra Coordinada

☐ Si ☒ No

★ Proviene de Bases Tipo

☐ Si ☒ No ?

★ Asociar Proceso de Contratos para la Innovación

Ingresa el ID del Contrato para la Innovación del cual proviene este proceso de compra.

Ejemplo: 1111111-11-CI11

ID	Fecha de publicación	Estado	Acciones
500977-49-CI25	12-05-2025 12:16:03	En desarrollo de los contratos para la innovación	

Contratos para la Innovación: CI2

Secciones a Completar

❏ Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos ✓

2 Datos del Organismo Demandante

Región de la Adquisición ✓

Datos del Contacto ✓

3 Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios ✓

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta ✓

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓

6 Criterios de Evaluación ✓

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✓

8 Garantías Requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas ✓

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato ✓

Otras Garantías

❏ Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✓

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes ✗

❏ Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición:

Número de Adquisición:

Nombre de Adquisición: Prueba

Objeto de Contratación: Prueba

Tipos de Empresas Participantes

Aviso a Proveedores

Proveedores Seleccionados:

JORGE ARMANDO BUSTAMANTE VALDES

Eliminar

SERGIO ALBERTO CALDERON ROZAS

Eliminar

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Se invita a participar sólo a los oferentes que avanzaron en todas las fases de desarrollo de I+D+i o prototipaje.

Secciones a Completar

❏ Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos ✓

2 Datos del Organismo Demandante

Región de la Adquisición ✓

Datos del Contacto ✓

3 Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios ✓

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta ✓

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓

6 Criterios de Evaluación ✓

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✓

8 Garantías Requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas ✓

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato ✓

Otras Garantías

❏ Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✓

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes ✗

❏ Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición:

Número de Adquisición:

Nombre de Adquisición: Prueba

Objeto de Contratación: Prueba

Tipos de Empresas Participantes

Aviso a Proveedores

Proveedores Seleccionados:

JORGE ARMANDO BUSTAMANTE VALDES

Agregar

SERGIO ALBERTO CALDERON ROZAS

Eliminar

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>



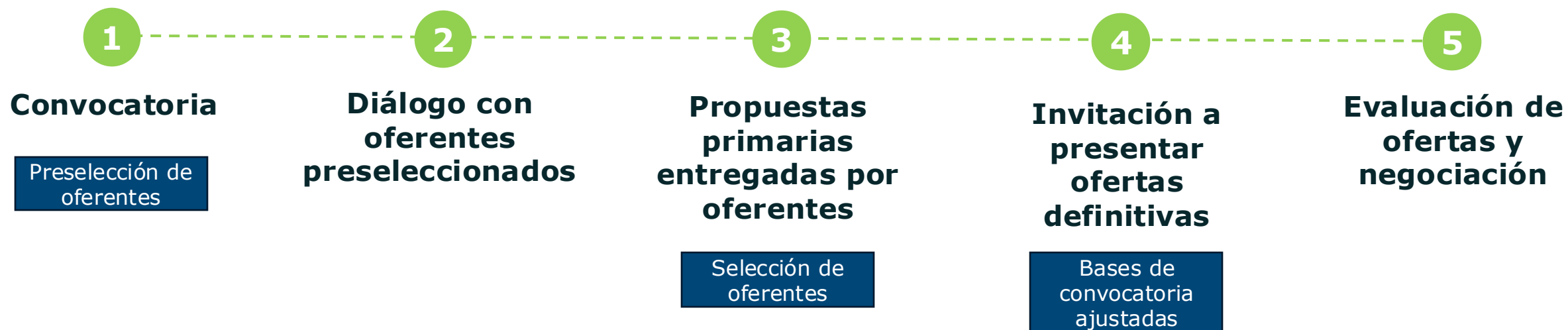
Diálogos competitivos

Diálogos competitivos



Es el procedimiento **competitivo de contratación** para dar satisfacción a una necesidad pública **compleja**, aplicable en aquellos casos en que es **imprescindible realizar un diálogo** o debate estructurado que permita conocer con suficiente precisión las especificaciones técnicas de bienes o servicios **disímiles disponibles en el mercado** y adaptarlas técnicamente para satisfacer la necesidad planteada. (Artículo 195 Decreto 661/2024 del M. de Hacienda)

Diálogo Competitivo



Diálogo Competitivo

Se aplica en dos fases en www.mercadopublico.cl



Permite convocar a los proveedores para participar, hacer la preselección de los proveedores que participarán en los diálogos de acuerdo a los criterios establecidos en las bases y seleccionar a los proveedores que presentarán sus soluciones finales para la adjudicación final en la segunda parte del proceso (DC2).

La segunda parte del proceso Diálogos Competitivos, DC2, se utilizará para invitar a los proveedores que avanzaron en todas las fases de los diálogos, a presentar sus ofertas definitivas con bases ajustadas, evaluarlas y posiblemente adjudicar el proceso.

Importante:

- Se recomienda siempre hacer una fase exploratoria previa.
- Durante los diálogos, hay excepción de lo estipulado en el art. 35 ter de la Ley 19.886, **exclusivamente** en lo referido a la comunicación entre oferentes preseleccionados y la entidad licitante.
- La Entidad licitante no podrá entregar a uno o más proveedores, información que pueda otorgarles ventajas con respecto a los otros, ni revelar las soluciones propuestas a otros proveedores participantes en el diálogo.
- Deberán levantarse actas y respaldos documentados que den cuenta del desarrollo de los diálogos, las que deberán mantenerse disponibles para su revisión y control posterior por parte de la correspondiente Entidad fiscalizadora.
- Se podrá establecer en las Bases la procedencia de pagos para los proveedores participantes en el diálogo.



Un ejemplo:

Una municipalidad requiere:

Gestionar de forma más eficiente y segura la flota de vehículos municipales (camiones de basura, vehículos de seguridad ciudadana, ambulancias, vehículos de inspección, etc.), que suman cientos de unidades. La municipalidad busca **optimizar rutas, reducir el consumo de combustible, mejorar la seguridad de los conductores y vehículos, y obtener datos en tiempo real para la toma de decisiones.**

Existen tecnologías de gestión de flotas, pero **la complejidad radica en integrar todas las funciones requeridas en un sistema único, escalable, con alta ciberseguridad y que se adapte a las particularidades** de una flota municipal diversa.



Posibles soluciones:

- ★ Sistema GPS avanzado
- ★ Plataforma IA para optimización de rutas
- ★ Sensores en vehículos
- ★ Cámaras de seguridad con IA
- ★ Combinación de varios
- ★ Otras

Diálogos competitivos: DC1

▼ Licitaciones ▼ Administración ▼ Auditoría ▼ Contratos ▼ Catálogo ▼ Compra Ágil Orden de Compra ▼ Documento Tributario ▼ Trato Directo Gestión ▼

Crear Licitación

Antes de crear tu licitación, te recordamos algunos aspectos legales que podrían ser de tu interés

Crear licitación Pública menor a 100 UTM (L1)

Formulario simplificado para licitaciones L1, requiere firma electrónica avanzada.

[Crear licitación →](#)

Crear licitación de monto igual o superior a 100 UTM

Formulario para crear licitaciones públicas o privadas de montos iguales o superiores a 100 UTM.

[Crear licitación →](#)

Bases tipo tomadas de razón disponibles

Aquí encontrarás todas las bases tipo disponibles para su utilización, con aspectos administrativos fijados por ChileCompra y tomados de razón por la Contraloría General de la República.

[Anterior](#) [Siguiete](#) [Primera](#) [Ultima](#)

¿Necesitas ayuda?

Revisa nuestra sección sobre [Bases Tipo](#) y aclara todas tus dudas en nuestra Mesa de ayuda: 600 7000 6000

← [Inicio](#) | [Mis Pagos](#) ▼ [Licitaciones](#) ▼ [Administración](#) ▼ [Auditoría](#) ▼ [Contratos](#) ▼ [Catálogo](#) ▼ [Compra Ágil](#) [Orden](#)

Crear Licitación

[¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)

Paso 1

Seleccionar ítems y
tipo de adquisición

Paso 2

Completar formulario
de adquisición

Paso 3

Autorizar y publicar

1

Seleccionar los productos
o servicios que va a adquirir

[Buscar Productos](#)

2

Seleccionar el tipo de
licitación a realizar

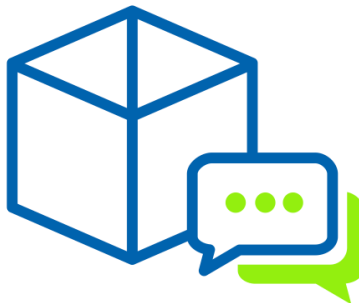
Seleccionar...
Seleccionar...
Licitación Pública
Otros Procesos

3

Crear Licitación

[Crear](#)

IMPORTANTE: Si vas a crear una licitación para informar, debes seleccionar el producto para informar.



Diálogos competitivos: DC1



* Estimación en Base a	Monto no es posible de estimar
* Monto Bruto Estimado	 Una vez ingresado el monto bruto estimado, este no podrá ser modificado en los pasos siguientes.
* Moneda a Utilizar en las Ofertas Económicas	Peso Chileno
* Tipo de Licitación	☐ Licitación Pública inferior a 100 UTM (L1) ? ☐ Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE) ? ☐ Licitación Pública igual o superior a 1.000 UTM e inferior a 2.000 UTM (LP) ? ☐ Licitación Pública igual o superior a 2.000 UTM e inferior a 5.000 UTM (LQ) ? ☐ Licitación Pública igual o superior a 5.000 UTM (LR) ? ☒ Diálogos Competitivos (DC) ? ☐ Contrato para la Innovación con preselección (CI) ? ☐ Licitación Pública Servicios personales especializados (LS) ? ☐ Licitación Pública para contratar anteproyectos y proyectos de arquitectura o urbanismo (LS) ?

Diálogos competitivos: DC1



← Mis Pagos ▾ Licitaciones ▾ Administración ▾ Auditoría ▾ Contratos ▾ Catálogo ▾ Compra Ágil Orden de Compra →

Paso 1
Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

- Secciones a Completar
- [-] Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos ✓
 - 2 Datos del Organismo Demandante
 - Región de la Adquisición ✓
 - Datos del Contacto ✓
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - Etapas y Plazos Obligatorios** ✗
 - Etapas y Plazos Optativos
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✗
 - 6 Criterios de Evaluación ✗
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
 - 8 Garantías Requeridas
 - [-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
 - 11 Otros Anexos
 - 12 Tipos de Empresas Participantes
 - [-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición: Número de Adquisición: 500977-58-DC25
Nombre de Adquisición: Test DC1
Objeto de Contratación: Test DC1

Etapas y Plazos Obligatorios [? ¿Cómo completar las etapas y plazos?](#)

★ Datos Obligatorios

★ Fecha de Publicación	14-05-2025	Hora	16:54
★ Fecha Cierre Presentación Antecedentes de Idoneidad Técnica	19-05-2025	Hora	16:54 ?
★ Fecha Inicio de Preguntas	21-05-2025	Hora	18:00 ?
★ Fecha Final de Preguntas	22-05-2025	Hora	18:00 ?
★ Fecha de Publicación de Respuestas	23-05-2025	Hora	18:00 ?
★ Fecha de inicio de diálogos	30-05-2025	Hora	18:03 ?
★ Fecha fin de diálogos	31-05-2025	Hora	18:04 ?
★ Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	24-05-2025	Hora	18:00 ?
★ Fecha de Apertura Electrónica	28-05-2025	Hora	18:01 ?
★ Fecha cierre de diálogos	01-06-2025	Hora	18:05 ?

<<< Volver Guardar Siguiente >>>

Diálogos competitivos: DC1

Secciones a Completar

❏ Especificaciones Administrativas

1 Nombre y Datos Básicos

2 Datos del Organismo Demandante

3 Región de la Adquisición

4 Datos del Contacto

5 Etapas y Plazos de la Licitación

6 Etapas y Plazos Obligatorios

7 Etapas y Plazos Opcionales

8 Antecedentes para incluir en la oferta

9 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

10 Criterios de Evaluación

11 Montos, Duración y Delegación del Contrato

12 Garantías Requeridas

❏ Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

13 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

14 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

15 Otros Anexos

16 Tipos de Empresas Participantes

❏ Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

17 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 500977-58-DC25

Nombre de Adquisición: Test DC1

Objeto de Contratación: Test DC1

Criterios de Evaluación de Idoneidad Técnica

7 Criterios de Evaluación de Idoneidad Técnica

IMPORTANTE Debe seleccionar al menos 2 criterios de Evaluación de Idoneidad Técnica, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de idoneidad técnica propuestos

■ Sel.	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
☐	Antecedentes académicos	0	
☐	Encuestas a clientes	0	
☐	Entrevistas	0	
☐	Pruebas técnicas	0	
☐	Referencias	0	
☐	Trayectoria Laboral	0	

Agregar criterio predefinido

Agregar nuevo Criterio de Evaluación de Idoneidad Técnica

■ Datos Obligatorios

★ Descripción

★ Criterio(%)

★ Aplicabilidad

Comentario

máximo 255 Caracteres

Agregar Criterio

Criterios de idoneidad técnica, para preseleccionar a los proveedores que participarán de los diálogos.

Criterios de Evaluación

7 ¿Cómo Completar los Criterios de Evaluación?

IMPORTANTE Debe seleccionar al menos 2 criterios, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de evaluación propuestos

■ Sel.	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
☐	Calidad Técnica de los Bienes o Servicios	0	
☐	Comportamiento contractual anterior	0	
☐	Condiciones de empleo y remuneración	0	
☐	Consortio entre oferentes	0	
☐	Contratación de Personas Discapacitadas	0	
☐	Cumplimiento de los requisitos	0	
☐	Eficiencia energética	0	
☐	Experiencia de los Oferentes	0	
☐	Impacto Medioambiental	0	
☐	Metodología	0	
☐	Otras Materias de Alto Impacto Social	0	
☐	Plazo de Entrega	0	
☐	Precio	0	X= Precio mínimo ofertado * 100 / Precio Oferta X
☐	Recargo por Flete	0	
☐	Servicio o Asistencia Técnica	0	
☐	Servicio Post Venta	0	

Criterios de evaluación, para seleccionar a los proveedores que pasarán a DC2, presentando sus propuestas definitivas

Diálogos competitivos: DC2

Licitaciones ▾ Administración ▾ Auditoría ▾ Contratos ▾ Catálogo ▾ Compra Ágil Orden de Compra ▾ Documento Tributario ▾ Trato Directo Gestión ▾

Crear Licitación

Antes de crear tu licitación, te recordamos algunos aspectos legales que podrían ser de tu interés

Crear licitación Pública menor a 100 UTM (L1)
Formulario simplificado para licitaciones L1, requiere firma electrónica avanzada.

Crear licitación →

Crear licitación de monto igual o superior a 100 UTM
Formulario para crear licitaciones públicas o privadas de montos iguales o superiores a 100 UTM.

Crear licitación →

Bases tipo tomadas de razón disponibles

Aquí encontrarás todas las bases tipo disponibles para su utilización, con aspectos administrativos fijados por ChileCompra y tomados de razón por la Contraloría General de la República.

Anterior Siguiente Primera Última

¿Necesitas ayuda?

Revisa nuestra sección sobre [Bases Tipo](#) y aclara todas tus dudas en nuestra Mesa de ayuda: **600 7000 6000**
+56 22 429 7709



🏠 Mis Pagos ▾ Licitaciones ▾ Administración ▾ Auditoría ▾ Contratos ▾ Catálogo ▾ Compra Ágil Orden de Compra ▾ Documento Tributario ▾ Trato Directo

Crear Licitación [¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)

Paso 1
Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

1 Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir

Buscar Productos

2 Seleccionar el tipo de licitación a realizar

Otros Procesos

3 Crear Licitación

Crear

IMPORTANTE: Si vas a crear una licitación para informar, solo puede incluir un producto para informar.

Selección	Cod. -UNSPSC	Producto/Servicio	Unidad	Cantidad	Especificaciones del producto/servicio a adquirir	Acciones
☒	43201603	Componentes de apilamiento o estaqueables del bastidor de red	Unidad	1	Máximo 250 caracteres, si requiere mayor especificación, agrégalas en siguiente pestaña.	Copiar Eliminar

Diálogos competitivos: DC2

* Tipo de Licitación

☒ Privada

- ☐ Licitación Privada Inferior a 100 UTM (E2).
- ☐ Licitación Privada igual o superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM (CO).
- ☐ Licitación Privada igual o superior a 1000 UTM e inferior a 2000 UTM (B2).
- ☐ Licitación Privada igual o superior a 2000 UTM e inferior a 5000 UTM (H2).
- ☐ Licitación Privada Mayor a 5000 UTM (I2).
- ☐ Contrato para la Innovación (CI2).
- ☒ Diálogos competitivos (DC2).



* Asociar Diálogo Competitivo

Ingresa el ID del Diálogo Competitivo del cual provenga este proceso de compra.

500977-55-DC25

Ejemplo: 11111111-11-DC11

ID	Fecha de publicación	Estado	Acciones
500977-55-DC25	29-05-2025 12:28:43	Diálogos competitivos cerrados	 Eliminar

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Diálogos competitivos: DC2

Secciones a Completar

- Especificaciones Administrativas
 - Nombre y Datos Básicos
 - Datos del Organismo Demandante
 - Región de la Adquisición
 - Datos del Contacto
 - Etapas y Plazos de la Licitación
 - Etapas y Plazos Obligatorios
 - Etapas y Plazos Optativos
 - Antecedentes para incluir en la oferta
 - Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
 - Criterios de Evaluación
 - Montos, Duración y Delegación del Contrato
 - Garantías Requeridas
 - Garantías de Seriedad de Ofertas
 - Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato
 - Otras Garantías
- Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - Listado de Bienes y Servicios Requeridos
 - Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas
 - Otros Anexos
 - Tipos de Empresas Participantes
- Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición:
Número de Adquisición: 500977-107-DC225
Nombre de Adquisición: Prueba
Objeto de Contratación: Prueba

Tipos de Empresas Participantes

Aviso a Proveedores

Proveedores Seleccionados:

JORGE ARMANDO BUSTAMANTE VALDES
Eliminar

SERGIO ALBERTO CALDERON ROZAS
Eliminar

<<< Volver
Guardar
Siguiendo >>>

Se invita a participar sólo a los oferentes que avanzaron en todas las etapas de los diálogos, y que fueron seleccionados en DC1.

Secciones a Completar

- Especificaciones Administrativas
 - Nombre y Datos Básicos
 - Datos del Organismo Demandante
 - Región de la Adquisición
 - Datos del Contacto
 - Etapas y Plazos de la Licitación
 - Etapas y Plazos Obligatorios
 - Etapas y Plazos Optativos
 - Antecedentes para incluir en la oferta
 - Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
 - Criterios de Evaluación
 - Montos, Duración y Delegación del Contrato
 - Garantías Requeridas
 - Garantías de Seriedad de Ofertas
 - Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato
 - Otras Garantías
- Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - Listado de Bienes y Servicios Requeridos
 - Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas
 - Otros Anexos
 - Tipos de Empresas Participantes
- Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición:
Número de Adquisición: 500977-107-DC225
Nombre de Adquisición: Prueba
Objeto de Contratación: Prueba

Tipos de Empresas Participantes

Aviso a Proveedores

Proveedores Seleccionados:

JORGE ARMANDO BUSTAMANTE VALDES
Agregar

SERGIO ALBERTO CALDERON ROZAS
Eliminar

<<< Volver
Guardar
Siguiendo >>>



Una síntesis

	Contratos para la innovación	Diálogos Competitivos
¿Cuándo se usa?	No existen productos o servicios adecuados o disponibles en el mercado.	Es imprescindible un diálogo estructurado para conocer las especificaciones de bienes o servicios disímiles en el Mercado y adaptar técnicamente para satisfacer la necesidad planteada
Existencia de prototipos / I&D	SI	NO
Etapas principales	• Fase exploratoria • Convocatoria y selección • Ejecución , desarrollo y financiamiento • Conclusión de procedimiento • Evaluación	• Convocatoria • Diálogo con oferentes pre seleccionados. • Oferentes entregan propuestas primarias de solución • Invitación a presentar ofertas definitivas con bases a firme • Evaluación y negociación
Definición de alcance y características de la necesidad a resolver	Se realiza en fase exploratoria de levantamiento, revisión y análisis de información. En convocatoria deben ir en forma detallada características, hitos y componentes técnicos.	Se levanta en el desarrollo de los diálogos y se ajustan bases a firme en nuevo proceso de Ofertas definitivas.

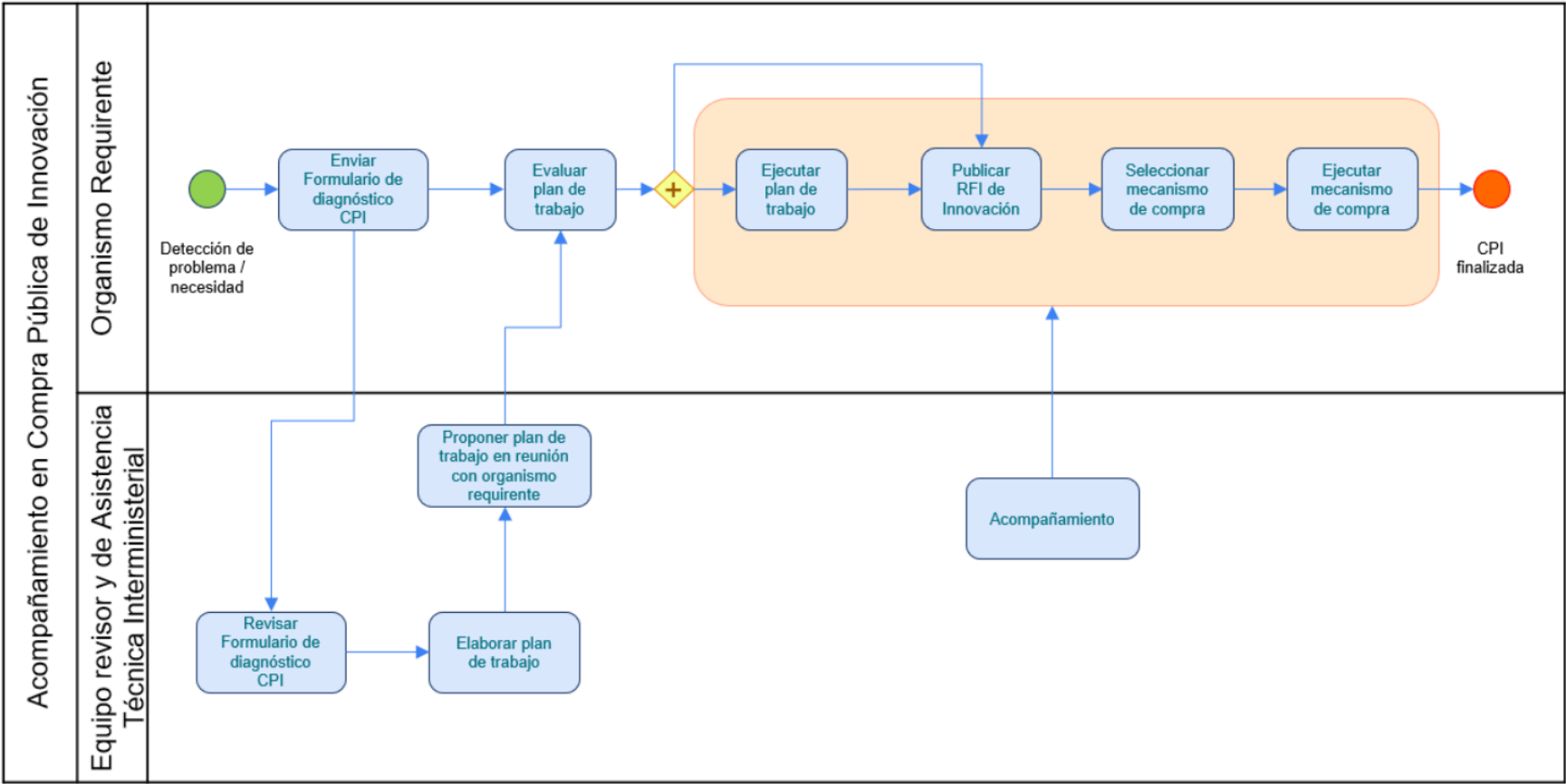


**¿Requieres de
acompañamiento u
orientaciones técnicas para
una CPI?**

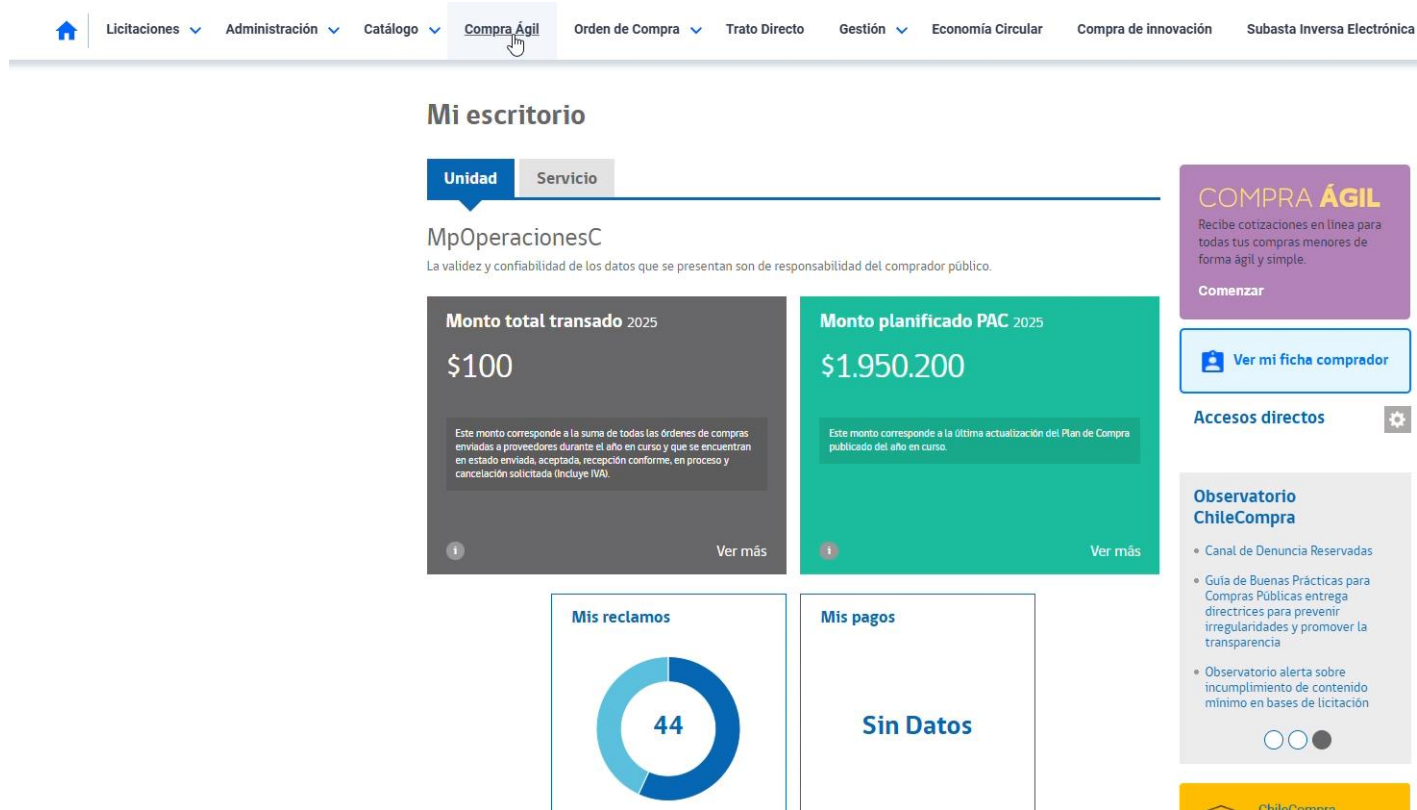
Acompañamiento en CPI

ORIENTACIONES
Para organismos que
están evaluando realizar
una compra pública
de innovación

(VERSIÓN 22 DE AGOSTO DE 2025)



Acompañamiento en CPI



Escríbenos a: cpi@chilecompra.cl

Sección CPI: <https://www.chilecompra.cl/cpi/>

Para iniciar acompañamiento: Formulario de Diagnóstico CPI que se despliega al seleccionar ese procedimiento en Mercado Público

Recomendaciones para las Compras de Innovación

- 1 Analiza en el Plan Anual de Compra la factibilidad presupuestaria para una compra de innovación (Contratos para la Innovación o Diálogos competitivos)
- 2 Considere indicadores de éxito ¿Qué necesito lograr? ¿A cuántas personas quiero impactar? ¿Qué indicador (es) necesito mejorar?
- 3 Desarrolla una fase exploratoria exhaustiva mediante Consulta al Mercado para acercarte a las condiciones técnicas y económicas de una posible condición de compra
- 4 Construye en conjunto una matriz de riesgos y genere medidas de mitigación antes de construir las bases de la convocatoria de compra de innovación para tener claridad de las cláusulas y condiciones que aseguren el buen funcionamiento de esta compra.

Recomendaciones para las Compras de Innovación

- 5 Diseña bases de convocatorias en lenguaje simple, breves y comprensibles y sigue cada paso en la completitud del formulario en Mercado Público.
- 6 Cuando el desafío es muy grande, si es posible, se recomienda dividirlo en desafíos más acotados, según tecnología necesaria. De esta forma, se fomenta la participación de startups y pequeñas empresas innovadoras.
- 7 Transite desde los requerimientos técnicos a los requerimientos funcionales y NO cómo necesito que se logre pues el COMO es parte de las fases de la contratación.

¿Necesitas Ayuda?

Centro de Ayuda: **ayuda.mercadopublico.cl**



Material de apoyo

Información para responder las consultas más frecuentes de los usuarios y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

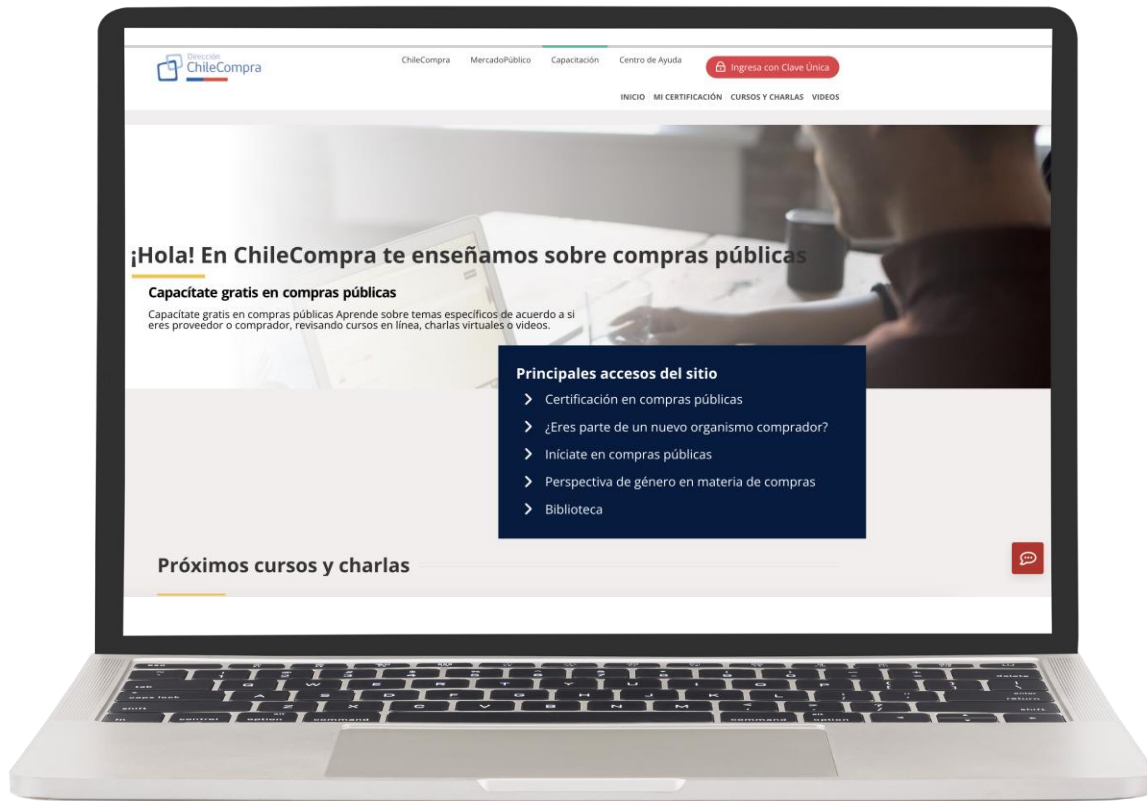
Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
Ayuda telefónica?

Mesa de ayuda telefónica

📞 **600 7000 600** 📱 **+56 2 2429 7709** IVR 24x7
🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

Capacítate en línea y de forma gratuita



- **Revisa la oferta abierta** que publicamos mensualmente el Sitio de Capacitación de ChileCompra e inscríbete.
- **Actualiza el conocimiento** con cursos e-learning, charlas virtuales y cursos autogestionados en compra y contratación pública.
- **Capacítate y certifica** tus competencias Compras Públicas.

<http://capacitacion.chilecompra.cl>





Compra Pública de Innovación (CPI)

Unidad de Formación y Capacitación Usuaría