

Licitación Pública: ofertas competitivas en el Mercado Público

Departamento de Formación y Capacitación de Usuarios

Objetivo

Analizar los aspectos relevantes que el proveedor debe considerar al momento de **revisar, preparar una oferta y ofertar** en un proceso de licitación pública.

Procedimientos de compra



COMPRADOR (A)

¿Qué es una Licitación Pública?

¿Qué es una Licitación Pública?

Antecedente Normativo



Se trata de un procedimiento administrativo de **carácter concursal** mediante el cual la Administración realiza un **llamado público**, convocando a los interesados para que, **sujetándose a las bases fijadas**, formulen propuestas, de entre las cuales se seleccionará y aceptará la más conveniente (Artículo 2º Definiciones N°21, Reglamento).

¿Qué son las bases de Licitación?

Definición

“Documentos **aprobados por la autoridad competente** que **contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones**, establecidos por la Entidad Licitante, que **describen los bienes y servicios a contratar** y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas”.

Objetivo

“Deben **establecer las condiciones que permitan alcanzar la combinación más ventajosa** entre los beneficios del bien o servicio por adquirir y todos sus costos asociados, presentes o futuros. **Estas condiciones no podrán establecer diferencias arbitrarias entre los proponentes, ni solo atender al precio de la oferta**”.

¿Qué es una Base Tipo de licitación?

Las Bases Tipo son una modalidad que busca, por una parte, apoyar la gestión de los organismos públicos en la elaboración de sus licitaciones desde las 100 UTM y, por otra parte, facilitar la participación de los proveedores del Estado en procesos de un mismo rubro **a través de cláusulas administrativas estandarizadas tomadas de razón por la Contraloría General de la República (CGR).**

De acuerdo al Dictamen E370752 de la CGR, su uso es obligatorio desde el 20 de julio del año 2023 para todos aquellos rubros en que existan Bases Tipo disponibles.

Beneficios para el proveedor



- **Apertura del mercado y acceso abierto** a oportunidades de negocio
- El proveedor puede **postular a cualquier proceso** estando inscrito en www.mercadopublico.cl
- **Gran variedad de procesos y montos** en licitación pueden adjudicarse
- En las **Bases Tipo** las cláusulas administrativas son **estandarizadas y más accesibles**



Plazos y montos de una Licitación

Etapas y plazos de una Licitación

Artículo 22, Reglamento de Compras Públicas

(*) Algunos plazos pueden ser reducidos a la mitad, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15 horas.

L1

- Licitaciones inferiores a 100 UTM / Mínimo 5 días corridos

LE

- Licitaciones ≥ 100 y < 1.000 UTM / Mínimo 10 días corridos*

LP

- Licitaciones ≥ 1.000 y < 2.000 UTM / Mínimo 20 días corridos*

LQ

- Licitaciones ≥ 2.000 y < 5.000 UTM / Mínimo 20 días corridos*

LR

- Licitaciones ≥ 5.000 UTM / Mínimo 30 días corridos



Ficha de una Licitación

¿Qué es la ficha de una licitación?

Licitación ID: 1057550-5-LE21

CS ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES HC

Responsable de esta licitación: Hospital de Corral, Bienes y Servicios

Fecha de Cierre: 07-06-2021 15:00:00

Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 0

Este número indica los reclamos recibidos por esta institución desde los últimos 12 meses hasta el día de ayer. Recuerde interpretar esta información considerando la cantidad de licitaciones y órdenes de compra que esta institución genera en el Mercado Público.

 Ofertar

[Descargar ficha](#)

 [api](#) 

 Publicada

 Faltan 12 días para que cierre esta licitación.



 Dejar un reclamo sobre esta licitación

Es el documento que contiene la **descripción del proceso de compra** que una institución compradora sube en Mercado Público con el objetivo de contratar un **bien o servicio** a través de un proceso de Licitación.

 Ver adjuntos

 Preguntas licitación

 Historial licitación

 Apertura

 Cuadro de ofertas

 Aclaración ofertas

 Acta

 Orden de compra

 Registro

¿Qué datos contiene la ficha de una licitación?

Contenido de las bases

1. Características de la licitación	6. Criterios de evaluación
2. Organismo demandante	7. Montos y duración del contrato
3. Etapas y plazos	8. Garantías requeridas
4. Antecedentes para incluir en la oferta	9. Requerimientos técnicos y otras cláusulas
5. Requisitos para contratar al proveedor adjudicado	

Ver todos

1. Características de la licitación

Nombre de la licitación: CS ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES HC

Estado: Publicado

Descripción: NECESIDAD DE CONVENIO SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES, PARA PACIENTES DE HOSPITAL DE CORRAL

Tipo de licitación: Pública-Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE)

Tipo de convocatoria: ABIERTO

Moneda: Peso Chileno

Etapas del proceso de apertura: Una Etapa

Contrato: Se requerirá suscripción de contrato

Toma de razón por Contraloría: No requiere Toma de Razón por Contraloría

Publicidad de ofertas técnicas: Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez realizada la apertura técnica de las ofertas.

Subir

2. Organismo demandante

1. Características de la licitación

- Nombre
- Estado
- Descripción
- Tipo convocatoria
- Moneda
- Etapa

2. Organismo demandante

- Razón social
- Unidad de compra
- RUT
- Dirección
- Comuna

¿Qué datos contiene la ficha de una licitación?

3. Etapas y plazos

Fecha de cierre de recepción de la oferta: 29-03-2021 17:31:00
Fecha de Publicación: 18-03-2021 17:37:46
Fecha inicio de preguntas: 18-03-2021 21:25:00
Fecha final de preguntas: 21-03-2021 21:25:00
Fecha de publicación de respuestas: 22-03-2021 21:25:00
Fecha de acto de apertura técnica: 29-03-2021 17:32:00
Fecha de acto de apertura económica (referencial): 29-03-2021 17:32:00
Fecha de Adjudicación: 30-03-2021 17:32:00
Fecha de entrega en soporte físico No hay información
Fecha estimada de firma de contrato No hay información
Tiempo estimado de evaluación de ofertas No hay información

[Subir](#)

4. Antecedentes para incluir en la oferta

Documentos Administrativos
1.- sdsd
 Descargar anexo
Documentos Técnicos
1.- sdsd
 Descargar anexo
Documentos Económicos
1.- sdsd
 Descargar anexo

3. Etapas y plazos

- Publicación
- Inicio
- Final
- Publicación de respuesta (a las preguntas)
- Apertura técnica
- Apertura económica
- Adjudicación

4. Antecedentes para incluir en la Oferta

- Administrativos
- Técnicos
- Económicos

¿Qué datos contiene la ficha de una licitación?

5. Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

Persona natural

Encontrarse hábil en el Registro de Proveedores, registro que verificará NO haber incurrido en las siguientes causales de inhabilidad:

- 1.- Haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
- 2.- Registrar una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un período superior a 2 años, sin que exista un convenio de pago vigente. En caso de encontrarse pendiente juicio sobre la efectividad de la deuda, esta inhabilidad registrará una vez que se encuentre firme o ejecutoriada la respectiva resolución.
- 3.- Registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
- 4.- La presentación al Registro Nacional de Proveedores de uno o más documentos falsos, declarado así por sentencia judicial ejecutoriada.
- 5.- Haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
- 6.- Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
- 7.- Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.
- 8.- Registrar condenas asociadas a responsabilidad penal jurídica (incumplimiento artículo 10, Ley 20.393).

Documentos persona natural

- Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 inciso 6 de la ley 19.886, en el cual se establece que "ningún órgano de la administración del Estado podrá suscribir contratos administrativos de adquisición de bienes y servicios con los

5. Requisitos para "contratar" al Proveedor Adjudicado

- Persona Natural o Jurídica
- Encontrarse hábil en Registro de proveedores

¿Qué datos contiene la ficha de una licitación?

6. Criterios de evaluación

Ítem	Observaciones	Ponderación
1 Evaluación Técnica	Según Bases Administrativas	40%
2 Evaluación Económica	Según Bases Administrativas	60%

[Subir](#)

7. Montos y duración del contrato

Estimación en base a:	Presupuesto Disponible
Fuente de financiamiento:	MUNICIPAL
Monto Total Estimado:	542450000
Justificación del monto estimado	La presente propuesta pública consulta por 2 dos ofertas, según módulo o línea de cotización, a serie de precios mensuales unitarios, con adjudicación simple al total ofertado por módulo.
Contrato con Renovación:	NO
Observaciones	La oferta se deberá realizar en pesos chilenos.
Tiempo del Contrato	19 Meses
Plazos de pago:	30 días contra la recepción conforme de la factura
Opciones de pago:	Cheque
Nombre de responsable de pago:	Cristian Ponce
e-mail de responsable de pago:	cristian.ponce@maipu.cl
Prohibición de subcontratación:	Se permite subcontratación

[Subir](#)

6. Criterios de Evaluación

- Técnicas
- Económicas
- Otros

7. Montos y duración del contrato

- Presupuesto disponible o Estimado
- Fuente de financiamiento
- Monto total
- Justificación del monto
- Tiempo del contrato
- Fecha de pago

¿Qué datos contiene la ficha de una licitación?

8. Garantías requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas

Beneficiario:	Ilustre Municipalidad de Maipú o Tesorero Municipal de Maipú
Fecha de vencimiento:	18-07-2021
Monto:	1 %
Descripción:	según literal c) del numeral 6 de las Bases Administrativas
Glosa:	según literal c) del numeral 6 de las Bases Administrativas
Forma y oportunidad de restitución:	según literal c) del numeral 6 de las Bases Administrativas

Garantía fiel de Cumplimiento de Contrato

Beneficiario:	Ilustre Municipalidad de Maipú o Tesorero Municipal de Maipú
Fecha de vencimiento:	20-03-2023
Monto:	5 %
Descripción:	Según numeral 11 de las Bases Administrativas.
Glosa:	Según numeral 11 de las Bases Administrativas.
Forma y oportunidad de restitución:	Según numeral 11 de las Bases Administrativas.

8. Garantías requeridas

- Seriedad de la oferta
- Fiel cumplimiento de contrato

Garantías en las Licitaciones

a. Garantías por Anticipo

Cuando las respectivas bases de licitación lo permitan.

La Entidad licitante debe exigir una garantía por el **100%** de los recursos anticipados.

La Garantía debe cumplir las mismas características que la demás (no restringir tipo, ser irrevocable y pagadera a la vista).

La devolución de la garantía se realizará dentro de 10 días hábiles.

El plazo de la devolución rige desde la recepción conforme de los bienes o servicios.

b. Garantías por Seriedad de la oferta

Al momento de regular la garantía de seriedad, las bases **no podrán establecer restricciones respecto a un instrumento en particular**, debiendo aceptar cualquiera que asegure el cobro de la misma de manera **rápida y efectiva**, siempre que cumpla con las condiciones dispuestas en el presente

La Entidad Licitante solicitará a todos los Oferentes la misma garantía en lo relativo a su monto y vigencia.”

El otorgamiento de la garantía de seriedad será obligatorio en las contrataciones que superen las **2.000 UTM**

c. Garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato una vez producida la adjudicación, el adjudicado entregará las garantías que correspondan, a favor de la entidad licitante, cuyos montos ascenderán entre un **5% y un 30% del valor total del contrato, salvo lo dispuesto en los artículos 42 y 69 del presente Reglamento.**

bases administrativas que regulen **contratos de ejecución sucesiva** podrán asociar el valor de las garantías a las **etapas, hitos o períodos de cumplimiento y permitir al contratante la posibilidad de sustituir la garantía de fiel cumplimiento**, debiendo en todo caso respetarse los porcentajes precedentemente indicados en relación con los saldos insolutos del contrato a la época de la sustitución.

¿Qué datos posee la ficha de una licitación?

9. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

RESOLUCION DE EMPATE:

En caso que dos o más oferentes al final de la evaluación obtengan el mismo puntaje, los criterios para definir la oferta mejor evaluada serán los siguientes, los que se aplicarán uno a uno, en el orden de numeración, hasta resolver el empate:

- 1.-PRECIO.
- 2.-PLAZO DE ENTREGA.

MECANISMO PARA SOLUCION DE CONSULTAS RESPECTO DE LA ADQUISICION:

En caso que los oferentes quieran aclarar aspectos de la evaluación y/adjudicación, podrán comunicarse vía correo electrónico con el contacto responsable del contrato, indicado en el punto N°7 de la ficha electrónica de la licitación. Las consultas efectuadas serán respondidas por correo electrónico al proveedor que realiza la consulta, y junto con ello las preguntas y respuestas serán publicadas como anexos en la licitación.

PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos: 1.- El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19 números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del código del trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo a los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas. 2.-El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven. 3.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas. 4.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma. 5.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio. 6.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase. 7.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma. 8.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas. 9.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

Contenido:

9. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

- Resolución de empate
- Consultas sobre la adjudicación
- Pacto de integridad
- Declaración de inadmisibilidad
- Resolución de adjudicación
- Modificación a las bases
- Ampliación de plazo
- Recepción de productos
- Multas
- Sanciones

Nuevas causales de inhabilidad

Capítulo VII. Probidad y Transparencia Ley de Compras Públicas

Habilidad de los proveedores

ChileCompra

A diferencia de lo que señala la actual ley de compra y reglamento, a partir de la publicación de la nueva ley será condición obligatoria que los proveedores estén hábiles para ofertar en cualquier procedimiento de compra y ser contratado por Estado debiendo mantener tu habilidad en el Registro de Proveedores pues será requisito obligatorio para participar en los procesos de compra del Estado.



¿Desde cuándo aplicará esta modificación? A partir de los 12 meses luego de la promulgación de la ley

Énfasis de la modernización de la ley

ChileCompra

Aspectos clave para empresas proveedoras del Estado



La nueva Ley de Compras instruye nuevas causales de inhabilidades para formar parte del Registro de Proveedores a las personas naturales y jurídicas.

La inhabilidad se podrá aplicar por hasta dos años contados desde la fecha en que se encuentre firme y ejecutoriada la sentencia respectiva, y se extenderá por el tiempo que dure la pena de inhabilitación establecida en el Código Penal, o, en su caso, la condena o sentencia correspondiente.

Cambios en causales de Inhabilidad

Antecedentes para proveedores

- Nuevas **inhabilidades** en el Registro como delitos de cohecho, deudas tributarias, deudas previsionales, prácticas antisindicales, documentos falsos, insolvencia, suspensión del Registro de Proveedores y Sentencias informadas por Tribunales (art. 35 septies).
- La inhabilidad por prácticas antisindicales, incumplimiento contractual, delitos tributarios o infracción a los derechos fundamentales de trabajadores son incorporados en la "Sentencia Informada por Tribunal".

Detalle habilidad

Delitos de cohecho Ministerio Público	✓ El proveedor cumple con no haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
Deudas tributarias Tesorería General de la República	✓ El proveedor no registra una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un período superior a 2 años.
Deudas previsionales Boletín Laboral Dirección del Trabajo	✓ El proveedor no registra deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
Documentos falsos Dirección ChileCompra	✓ El proveedor no ha presentado ante el Registro de Proveedores uno o más documentos falsos.
Insolvencia Registro de Quiebras y Datos de Superintendencia	✓ El proveedor cumple con no haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
Suspensión Registro de Proveedores Dirección ChileCompra	✓ El proveedor cumple con no haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
Sentencias Informadas por Tribunales Tribunales de Justicia	✓ Proveedor cumple con no haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, delitos tributarios, incumplimiento contractual, prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador. Tampoco ha sido condenado en Chile o en el extranjero por cohecho, lavado de activos o financiamiento del terrorismo.

Inhabilidades para ser contratados

Si el proveedor queda **Inhábil para ofertar se visualizará en la Ficha del proveedor como en el certificado descargable desde el Registro de Proveedores.**

El proveedor dependiendo de la causal podrá resolver la situación de inhabilidad con las entidades públicas correspondientes.

En el caso de inhabilidad por condena el efecto y duración estará determinado por lo indicado en la sentencia judicial que informan tribunales a la Dirección ChileCompra.

Detalle habilidad

Delitos de cohecho Ministerio Público	✓ El proveedor cumple con no haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
Documentos falsos Dirección ChileCompra	✓ El proveedor no ha presentado ante el Registro de Proveedores uno o más documentos falsos.
Insolvencia Registro de Quiebras y Datos de Superintendencia	✓ El proveedor cumple con no haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
Suspensión Registro de Proveedores Dirección ChileCompra	✓ El proveedor cumple con no haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
Sentencias Informadas por Tribunales Tribunales de Justicia	✗ Proveedor ha sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal o delitos tributarios o incumplimiento contractual o prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o ha sido condenado en Chile o en el extranjero por cohecho, lavado de activos o financiamiento del terrorismo. Ver más
Deudas previsionales Boletín Laboral Dirección del Trabajo	✓ El proveedor no registra deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
Deudas tributarias Tesorería General de la República	✓ El proveedor no registra una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un período superior a 2 años.

¿Por qué se agregan nuevas causales de inhabilidad?

Más probidad y transparencia



Grados de consanguineidad
1°: padres hijos
2° abuelos, hermanos y nietos
3° tíos y sobrinos

La nueva ley de compras enfatiza en el Capítulo VII que los proveedores (oferentes) **no podrán participar de procesos concursales en los cuales figuren como personal del servicio público o posean relación de parentesco en segundo grado de consanguinidad o afinidad.**

Enfatiza en otras causales que vinculadas a delitos concursales; delitos tributarios; incumplimientos contractuales; condenas laborales; condenados por cohecho, lavado de activos y financiamiento al terrorismo.

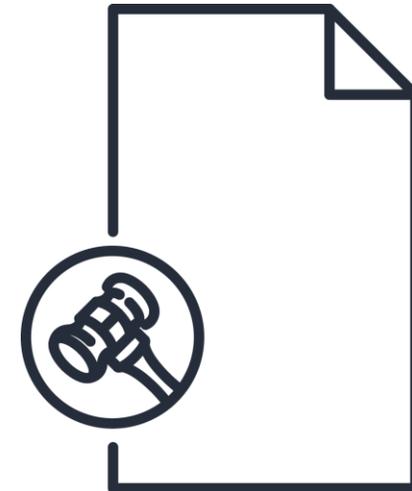
Causales de Inhabilidad

Aplicabilidad en los proveedores del Estado

Las causales de inhabilidad se aplicarán al Registro de Contratistas y Consultores del Ministerio de Obras Públicas, a los registros del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, y a todos los demás registros que tengan por objeto inscribir a personas naturales o jurídicas, para el suministro de bienes muebles, la ejecución de obras, o la prestación de servicios a organismos del Estado.

(Artículo 35 octies, Ley de Compras Públicas)

ChileCompra



Ejemplos de situaciones que regulan las inhabilidades

¿Qué harías?



Un Jefe de abastecimiento convoca a empresas del rubro de alimentos para realizar una consulta al mercado y solicita a sus familiares (que poseen empresas agrícolas) que participen para asegurar que conozcan el tipo de requerimiento ante el eventual diseño de bases. Una de sus hermanas postula con su oferta cuando el proceso se publica ¿Qué inhabilidad aplicaría para la empresa proveedora? ¿Qué consecuencias tendría?



¿Cómo ingresar una oferta en una Licitación?

Búsqueda de procesos de licitación

ChileCompra



Tienda Convenio Marco

Regístrate

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

1

Utiliza el **buscador** de la página principal de <http://mercadopublico.cl>

2

Busca aquellos procesos **publicados** y **adjudicados** para conocer lo que el Mercado Público solicita.

Encuentra hasta **4705** oportunidades de negocio en todo Chile

¿Qué deseas vender al Estado?



Explorar todas las licitaciones

Órdenes de compra

Contratos

Consultas al mercado

Grandes compras

Oportunidades de negocio en:

Región Metropolitana de Santiago ▾

Información actualizada cada 5 minutos

Ingresar una oferta

ChileCompra

Centro de Ayuda

Capacitación

Mercado Público

ChileCompra



¿Estás registrado?

Ingresar a tu escritorio

ClaveÚnica

Extranjero

Ingresar con tu Clave Única y acceder a Mercado Público.



¿No estás registrado?

Por qué registrarse como proveedor

- Facilita la participación de los proveedores en el mercado de Compras Públicas www.mercadopublico.cl.
- Concentrando en un sólo lugar toda la información necesaria que las empresas necesitan para hacer negocios con el Estado.
- Cada proveedor dispone de una ficha electrónica donde podrá mantener toda su información comercial, legal y financiera.

Regístrate como proveedor del Estado

Ingresar a www.mercadopublico.cl con tu **Clave Única**

Buscar licitación con ID

The screenshot shows the ChileCompra website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Administración, Documento Tributario, Contratos, Licitaciones, Convenio Marco, COMPRA ÁGIL, Orden de Compra, Mis Pagos, Reclamos, and Gestión. The 'Licitaciones' menu is expanded, showing options: Búsqueda de Licitaciones para Ofertar (highlighted with a red box), Consulta al Mercado, Licitaciones Seguidas, and RSS - Notificaciones Mercado Público. Below the menu, there is a notification banner: 'Estimado proveedor: Recuerda que para acceder a las oportunidades de negocio, para los proveedores/as, haz click aquí.' To the right of the banner, there is a message: 'Inscrito en el Registro de Proveedores para ofertar en las licitaciones. Si deseas inscribirte en el Registro de Proveedores, haz click aquí.' Below the banner, there is a section titled 'Tu Escritorio - CAPACITACION CAPACITACION' with a 'Notificaciones 1' button. Underneath, there is a section 'Alertas del sistema' with a calendar view for the dates 22 - 28 de feb. del 2021. The calendar shows a table with columns for each day of the week. The 'viernes 26' column has a blue box with the text: 'Oferta guardada sin enviar ID: 1077668-2-LE21'. To the right of the calendar, there is a purple box for 'COMPRA ÁGIL' with the text: 'Cotiza a los organismos públicos los productos y servicios que vendes de forma ágil y simple. Comenzar'. Below that, there is a yellow warning box: 'Su inscripción en Chileproveedores se encuentra en proceso'. At the bottom right, there is a section 'Accesos Directos' with two links: 'Resumen de licitaciones y operaciones' and 'Buscador de licitaciones'. At the bottom left, there is a URL: 'https://www.mercadopublico.cl/BID/Modules/RFB/NEwSearchProcurement.aspx'.

Administración Documento Tributario Contratos Licitaciones Convenio Marco COMPRA ÁGIL Orden de Compra Mis Pagos Reclamos Gestión

Búsqueda de Licitaciones para Ofertar
Consulta al Mercado
Licitaciones Seguidas
RSS - Notificaciones Mercado Público

Estimado proveedor: Recuerda que para acceder a las oportunidades de negocio, para los proveedores/as, haz click aquí.

Inscrito en el Registro de Proveedores para ofertar en las licitaciones. Si deseas inscribirte en el Registro de Proveedores, haz click aquí.

Tu Escritorio - CAPACITACION CAPACITACION

Notificaciones 1

Alertas del sistema

Hoy < > 22 - 28 de feb. del 2021 Mes Semana

lunes 22	martes 23	miércoles 24	jueves 25	viernes 26	sábado 27	domingo 28
				Oferta guardada sin enviar ID: 1077668-2-LE21		

COMPRA ÁGIL

Cotiza a los organismos públicos los productos y servicios que vendes de forma ágil y simple.

Comenzar

Su inscripción en Chileproveedores se encuentra en proceso

Accesos Directos

Resumen de licitaciones y operaciones

Buscador de licitaciones

https://www.mercadopublico.cl/BID/Modules/RFB/NEwSearchProcurement.aspx

Al acceder a su escritorio de Proveedor puedes ir a **“Búsqueda de Licitación para ofertar”**.

Buscar licitación por ID



Buscar licitaciones para ofertar

[¿Cómo buscar licitaciones?](#)

ID de licitación

591-6-LR21

Buscar

[Descargar listado DETALLADO de todas las licitaciones publicadas y adjudicadas](#)

Búsqueda avanzada

Nombre de licitación

Organización

Región

Estado

Región Metropolitana de Santiago

Publicada

Buscar por:

Fecha de publicación

Desde:

24-01-2021

Hasta:

24-03-2021

Buscar

Todas las licitaciones de mis rubros [\(Editar mis rubros\)](#)

Licitaciones en las que he ofertado

Licitaciones que estoy siguiendo

Volver

Puedes realizar la búsqueda de una licitación por **ID** o bien usando la **Búsqueda avanzada** con distintos filtros disponibles desde Mercado Público.

Ficha de Licitación para ingresar una oferta

Resultados de búsqueda
Se encontró 1 licitación

[Ir a licitaciones seguidas](#)

[Descargar Excel Resultado Búsqueda](#)

Seguimiento	Número	Nombre	Descripción	Demandante	Fecha de publicación	Fecha de cierre	Estado	Mis ofertas	Acciones
 Siguiendo	 Ver ficha 591-6-LR21	LISTAS DE ESPERA QUIRURGICA PREST. PUBLICO 2021	El Fondo Nacional de Salud, requiere realizar la compra a nivel nacional, de servicios de salud de resolución de listas de espera GES y No GES quirúrgicas, a prestadores públicos, a través del mecanismo de pago por Grupos Relacionados de Diagnóstico, en adelante "GRD", esto es, de acuerdo a un sistema de clasificación que agrupa a los pacientes en base al consumo de recursos que se requieren para su atención y en las características clínicas que presentan y que comprende la atención integral a dichos problemas de salud; para beneficiarios del Libro II del DFL N° 1 del 2005 del Ministerio de Salud, que se atiendan en la Modalidad de Atención Institucional, y que para efectos de la presente licitación, sean derivados de acuerdo al mecanismo detallado en resolución exenta 18.145/2020, que aprueba el protocolo para la resolución de listas de espera GES y NO GES y establece el listado de intervenciones y tratamientos que se incluirán en el uso de los recursos contenidos en la Ley de Presupuestos para el sector público para el año 2021.	FONDO NACIONAL DE SALUD	17-02-2021 17:18:31	22-03-2021 15:00:00	Publicada	0	 Ofertas  Foro

Pág. 1

Al encontrar la Licitación de tu interés, puedes acceder a la **Ficha y Base de Licitación**, pudiendo realizar consultas en el Foro.

Ficha de Licitación para ingresar una oferta

ChileCompra

Administración ▾ Documento Tributario ▾ Contratos ▾ Licitaciones ▾ Convenio Marco COMPRA ÁGIL Orden de Compra ▾ Mis Pagos ▾ Reclamos Gestión ▾

Número:	591-6-LR21	Estado:	Publicada
Nombre:	LISTAS DE ESPERA QUIRURGICA PREST. PUBLICO 2021	Demandante:	FONASA, Nivel Central
Descripción:	El Fondo Nacional de Salud, requiere realizar la compra a nivel nacional, de servicios de salud de resolución de listas de espera GES y No GES quirúrgicas, a prestadores públicos, a través del mecanismo de pago por Grupos Relacionados de Diagnóstico, en adelante "GRD", esto es, de acuerdo a un sistema de clasificación que agrupa a los pacientes en base al consumo de recursos que se requieren para su atención y en las características clínicas que presentan y que comprende la atención integral a dichos problemas de salud; para beneficiarios del Libro II del DFL N° 1 del 2005 del Ministerio de Salud, que se atiendan en la Modalidad de Atención Institucional, y que para efectos de la presente licitación, sean derivados de acuerdo al mecanismo detallado en resolución exenta 18.145/2020, que aprueba el protocolo para la resolución de listas de espera GES y NO GES y establece el listado de intervenciones y tratamientos que se incluirán en el uso de los recursos contenidos en la Ley de Presupuestos para el sector público para el año 2021.	Fecha de Cierre:	22-03-2021 15:00:00

Ingresar Nueva Oferta

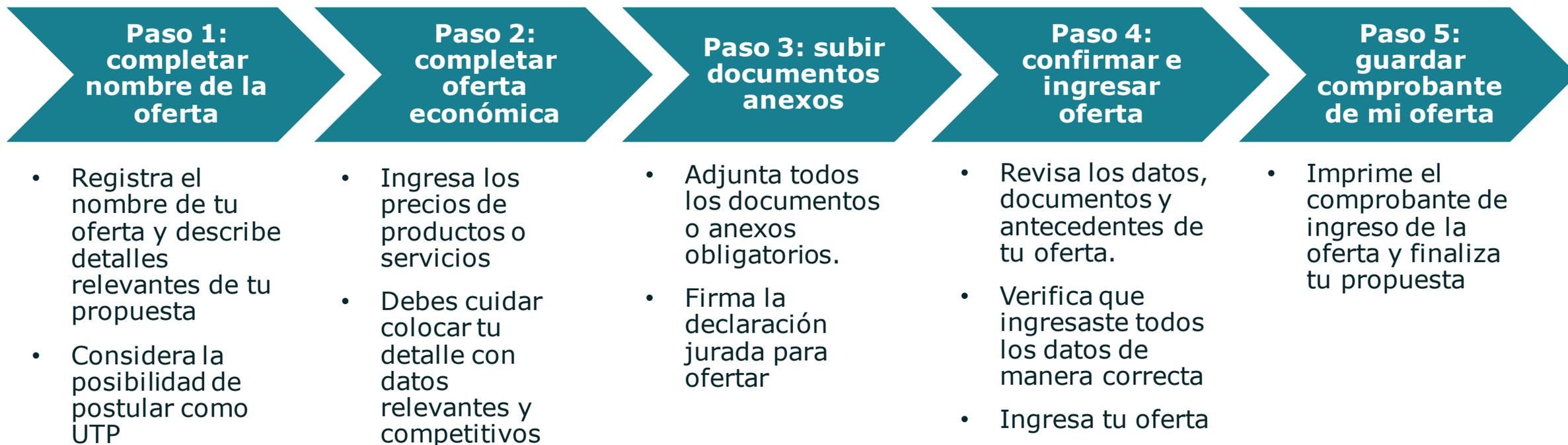
Debes ingresar a la ficha de la licitación en la sección descripción para **"Ingresar Nueva Oferta"**.

No se han encontrados resultados.

Volver

Pasos para ofertar

ChileCompra



Antes de subir tu oferta revisa cabalidad lo que informa la Ficha de licitación y sus documentos, luego ello prepara una oferta competitiva y súbela al portal

Primer paso para ofertar

ChileCompra

Administración Documentario Tributario Contratos Licitaciones Convenio Marco Compra Ágil Orden de Compra Mis Pagos Reclamos Gestión

Secciones a Completar

- Oferta
- 1 Completar Nombre de Oferta
- 2 Completar Oferta Económica
- 3 Documentación Anexa
- 4 Confirmar e Ingresar Oferta
- 5 Comprobante de mi Oferta

Realizar Oferta para Adquisición 2345-300-LE23

Comenzará a Ofertar una licitación de I MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES [Ver Resume](#)

[?;Cómo i](#)

1 Completar Nombre de la Oferta

*Datos Obligatorios

*Nombre de la Oferta

Ejemplo: Propuesta Articulos de Papeleria.
0 de un máximo de 255 caracteres permitidos.

*Descripción de la Oferta

Oferta conjunta con otros proveedores (Unión Temporal de Proveedores)

Participo en esta oferta como parte de una UTP Participo en esta oferta como proveedor individual

[Guardar](#) [Siguiente](#)

1. En el campo "**Nombre de la Oferta**", debes ingresar un título que pueda ser identificado por la entidad compradora.
2. En el campo "**Descripción de la Oferta**", debes ingresar una característica que desees destacar de tu propuesta (no señalar precios).
3. Adicionalmente, si tu oferta es en unión con otro proveedor a través de una **Unión Temporal de Proveedores (UTP)**, podrás incorporarlo en el envío de la oferta.

Segundo paso para ofertar

Secciones a Completar

- Oferta
 - 1 Completar Nombre de Oferta
 - 2 Completar Oferta Económica
 - 3 Documentación Anexa
 - 4 Confirmar e Ingresar Oferta
 - 5 Comprobante de mi Oferta

Realizar Oferta para Adquisición 591-6-LR21

[Ver Resumen de la Adquisición](#)
[¿Cómo ingreso una Oferta?](#)

2 Completar Ofertas Económicas

Nombre de la Oferta: Nombre de la Oferta

Descripción de la Oferta: LISTAS DE ESPERA QUIRURGICA PREST. PUBLICO 2021

Marcar todas como No oferta esta línea

1 **Clasificación ONU:** 85141701 - Valoración de diagnóstico inicial
Especificaciones del Comprador: Clúster 1: Ginecología y Obstetricia, Oftalmología, Urología y Nefrología, Cirugía General, Cirugía vascular Periférica
Cantidad: 1

Mi oferta	Cantidad Ofertada <input type="text"/>	Especificaciones del Proveedor <input type="text"/>	Precio Unitario
<input checked="" type="radio"/> Si oferta	1	Valor neto, valides de la oferta 90 días.	Moneda: Peso Chileno \$100000
<input type="radio"/> No oferta	Medida Unidad	Máximo 400 caracteres. Si requiere mayor espacio puede adjuntar documentos en la siguiente sección.	

1. En el campo "Especificaciones del proveedor", debes agregar los **detalles de la oferta** que desees destacar o clarificar, por ejemplo: descuentos, validez de la oferta, entre otros.
2. En el campo precio, deberás indicar **valores netos y unitarios**, salvo que las bases indiquen algo distinto.
3. Si las bases de licitación contienen **más de una línea de producto**, deberás establecer en cuál de ellas ofertarás.
4. Cuando los campos se encuentren completos, presiona el ícono **"Siguiente"**.

Tercer paso para ofertar

Secciones a Completar

- Oferta
 - 1. Completar Nombre de Oferta ✓
 - 2. Completar Oferta Económica ✓
 - 3. Documentación Anexa ✗
 - 4. Confirmar e Ingresar Oferta ✓
 - 5. Comprobante de mi Oferta ✓

Realizar Oferta para Adquisición 2153-25-LE21

3 Documentación Anexa

1. Administrativos	2. Técnicos	3. Económicos
1. SECUN BASES	1. SECUN BASES	1. SECUN BASES
Adjunte sus archivos administrativos <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Lunes negro.png <small>Tamaño máximo por archivo 20 Mb Máximo del nombre del archivo 70 caracteres</small>	Adjunte sus archivos técnicos <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se el... archivo <small>Tamaño máximo por archivo 20 Mb Máximo del nombre del archivo 70 caracteres</small>	Adjunte sus archivos económicos <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se el... archivo <small>Tamaño máximo por archivo 20 Mb Máximo del nombre del archivo 70 caracteres</small>

Requisitos para ofertar (obligatorio)
Para ofertar en esta licitación, debes completar y firmar la siguiente declaración jurada electrónica.
Te recordamos que debe ser firmada por uno de los Representantes Legales de tu empresa.

Declaración de ausencia de conflicto de interés e inhabilidades por condenas.

Declaro que tu empresa cumple con los requisitos para ofertar en esta licitación.

[Declarar y firmar](#)

PENDIENTE

Requisitos para ofertar (obligatorio)
Para ofertar en esta licitación, debes completar y firmar la siguiente declaración jurada electrónica.
Te recordamos que debe ser firmada por uno de los Representantes Legales de tu empresa.

Declaración de ausencia de conflicto de interés e inhabilidades por condenas.

Declaro que tu empresa cumple con los requisitos para ofertar en esta licitación.

[Declarar y firmar](#)

PENDIENTE

1. Deberás adjuntar los archivos **administrativos, técnicos y económicos** solicitados en las bases de la licitación.
2. Para adjuntar los documentos, presiona en el recuadro "Seleccionar archivo".
3. Una vez seleccionado el archivo, presiona sobre la flecha verde apuntando hacia arriba, de este modo, el documento quedará efectivamente adjunto a la oferta.
4. En este paso deberás completar la **Declaración Jurada** "requisito para ofertar".

Declaración Jurada requisitos para ofertar

ChileCompra



Sólo completará la **Declaración Jurada** adjunta en el paso 3 de la oferta con el propósito de declarar a los beneficiarios finales de la empresa.

Dicho proceso es materia en desarrollo en el Reglamento de compra.

Visualizar documentos ingresados

ChileCompra

Documentos solicitados para contratar

Se solicita:

1. Fotocopia Legalizada del Rut de la Empresa
2. Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 inciso 6 de la ley 19.886, en el cual se establece que "ningún órgano de la administración del Estado podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes y servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco."
3. Certificado de Vigencia de la Sociedad
4. Certificado de Boletín de Informes Comerciales
5. Certificado de Quiebras/Convenio Judicial

Agregue desde su equipo

Seleccionar archivo No se ...rchivo 

Tamaño máximo por archivo 20 Mb
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

Todos los archivos agregados

Nombre	Descripción	
1. Anexo 4.pdf	Documento administrativo	 
2. Anexo 2.pdf	Documento técnico	 
3. Anexo 3.pdf	Documento económico	 

Volver

Siguiente

1. Podrás visualizar los **archivos adjuntos** en el recuadro "Todos los archivos agregados", ubicado al final de la página.
2. Cuando los campos se encuentren completos, presiona el ícono "**Siguiente**".

Cuarto paso para ofertar

Secciones a Completar

- Oferta
- 1 Completar Nombre de Oferta
- 2 Completar Oferta Económica
- 3 Documentación Anexa
- 4 **Confirmar e Ingresar Oferta**
- 5 Comprobante de mi Oferta

Realizar Oferta para Adquisición 591-6-LR21

[? ¿Cómo Modifico esta Oferta?](#)

4 Confirmar e Ingresar Oferta

Verifique los datos de su Oferta, si son correctos Ingrese su Oferta al Sistema.

Datos de la Adquisición 591-6-LR21

Nro. de Adquisición	591-6-LR21
Nombre	LISTAS DE ESPERA QUIRURGICA PREST. PUBLICO 2021
Estado	Publicada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	FONDO NACIONAL DE SALUD
Observaciones del Comprador	El Fondo Nacional de Salud, requiere realizar la compra a nivel nacional, de servicios de salud de resolución de listas de espera GES y No GES quirúrgicas, a prestadores públicos, a través del mecanismo de pago por Grupos Relacionados de Diagnóstico, en adelante "GR D", esto es, de acuerdo a un sistema de clasificación que agrupa a los pacientes en base al consumo de recursos que se requieren para su atención y en las características clínicas que presentan y que comprende la atención integral a dichos problemas de salud; para beneficiarios del Libro II del DFL N° 1 del 2005 del Ministerio de Salud, que se atiendan en la Modalidad de Atención Institucional, y que para efectos de la presente licitación, sean derivados de acuerdo al mecanismo detallado en resolución exenta 18.145/2020, que aprueba el protocolo para la resolución de listas de espera GES y NO GES y establece el listado de intervenciones y tratamientos que se incluirán en el uso de los recursos contenidos en la Ley de Presupuestos para el sector público para el año 2021.
Contacto	Erick Garrido (egarrido@fonasa.cl)
Teléfonos	Fono: 56-02-5753192 - Fax: --
Fecha de Publicación	17/2/2021 17:18
Fecha de Cierre	22/3/2021 15:00
Fecha de Apertura	22/3/2021 15:01

Al finalizar y enviar su oferta, quedará guardada en el Sistema. Usted podrá modificarla antes de la fecha de Cierre. El Comprador NO podrá revisar ninguna Oferta antes de esa fecha de Apertura.

Finalizar y enviar Mi Oferta

1. Corresponde a la **confirmación de los datos, valores y archivos adjuntos**, para finalmente ingresar la oferta al sistema con la información completa.
2. Presionando en el recuadro **"Finalizar y enviar Mi Oferta"**, quedará guardada en el sistema. Podrás modificarla antes de la fecha de cierre de la licitación.
3. El comprador **NO podrá** revisar ninguna oferta antes de la fecha de apertura establecida en las bases.

Recomendaciones para ofertar

- 1 Revisa si cumples con los requisitos para participar.
- 2 Analiza los criterios de evaluación y verificar si cumples con el puntaje
- 3 Ingresa las actividades económicas o rubros a ofertar
- 4 Monitorea las etapas y plazos de la compra, en especial a las preguntas en el foro de consultas.
- 5 Descarga, completa y adjunta los documentos que se exigen en bases y los antecedentes de respaldo (Facturas de clientes, órdenes de compra, contratos, garantías, etc).
- 6 Conoce sobre la aplicación de multas y sanciones asociadas a posibles incumplimientos.



Gestión de la Orden de Compra

Orden de Compra

Licitación ID: 3944-5-L121

MANEJO INTEGRADO CONTROL DE PLAGAS CESFAM PERALILLO Y POSTAS DE SALUD RURAL DEPENDIENTES

Responsable de esta licitación: I MUNICIPALIDAD DE PERALILLO, Departamento de Salud

Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 12

Este número indica los reclamos recibidos por esta institución desde los últimos 12 meses hasta el día de ayer. Recuerde interpretar esta información considerando la cantidad de licitaciones y órdenes de compra que esta institución genera en el Mercado Público.

Adjudicada

Dejar un reclamo sobre esta licitación

Ver adjuntos Preguntas licitación Historial licitación Apertura Cuadro de ofertas Aclaración ofertas Acta Adjudicación Orden de compra Registro

Productos o servicios

1	Servicios de exterminación o fumigación Cod: 72102103	1 Unidad
---	--	----------

SERVICIOS DE SANITIZACIÓN, FUMIGACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN (FUMIGACIÓN) Y EN GENERAL CONTROL DE PLAGAS PARA EL CESFAM PERALILLO Y POSTAS DEPENDIENTES. ENTREGA DEL SERVICIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y BASES ADMINISTRATIVAS (DOCUMENTO ANE)

Ordenes de Compra Asociados

Número OC	Nombre OC	Fecha	Proveedor
3944-50-SE21	ORDEN DE COMPRA MANEJO INTEGRADO CONTROL DE PLAGAS CESFAM PERALILLO Y POSTAS DE SALUD RURAL DEPENDIENTES DESDE 3944-5-L121	16-03-2021 16:10:00	GREEN PEST CONTROL SPA

Pág1

Cerrar

Cuando el proceso se encuentre en estado **"Adjudicado"** en la ficha de la licitación aparecerán los documentos visibilizados de las etapas de la compra, así como la Orden de Compra.

Aceptar una Orden de compra

The screenshot shows the ChileCompra user interface. At the top, a navigation bar contains the following items: Administración, Licitaciones, Convenio Marco, COMPRA ÁGIL, Orden de Compra, Mis Pagos, Reclamos, and Gestión. The 'Orden de Compra' item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is visible with the following options: Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra, Gestión de Órdenes de Compra, Buscar Cotización, and Invitación a servicios especializados. Below the navigation bar, a system alert banner reads: 'que no es necesario que estés inscrito en el Registro de Proveedores para ofertar en X par en licitaciones y/o enviar cotizaciones. Si deseas inscribirte en el Registro de'. The main content area is titled 'Tu Escritorio - Mikael Gayme' and features a 'Notificaciones' button with a red '1' icon. Below this is the 'Alertas del sistema' section, which includes a calendar for the dates 15 to 21 of March 2021. A notification is displayed for Tuesday, March 16, stating: 'Orden de compra sin aceptar ID: 2296-164-SE21'. To the right of the calendar are three promotional cards: 'TGR' (Tesorería General de la República) with a 'Revisar pagos' button, 'COMPRA ÁGIL' with a 'Comenzar' button, and 'Proveedor hábil en ChileProveedores' with a checkmark icon. Below these cards is the 'Accesos Directos' section, which includes links for 'Resumen de licitaciones y operaciones', 'Buscador de licitaciones', 'Buscador de órdenes de compra', and 'Administración'. At the bottom, the 'Compra Ágil' section for the 'Región Metropolitana de Santiago' displays four statistics: 1355 oportunidades publicadas en Compra Ágil en tu región, 145 oportunidades publicadas en tus rubros en tu región, 0 oportunidades publicadas en tus rubros y en tu región que cierran hoy, and 0 procesos en los que participaste en los últimos 30 días ya seleccionaron proveedor.

Para **aceptar la OC** debes ingresar a tu escritorio e ir a **búsqueda y gestión de OC**.

Aceptar una Orden de Compra

Inicio / Órdenes de Compra

Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra

Buscar por ID
Ej: 697-475-C107
Buscar ID

Buscar por comprador
Desde 18/02/2021
Hasta 18/03/2021

Estado: Todos
Sucursal: prodesa
Limpiar Buscar

Se han encontrado 2 órdenes de compra asociadas a tu búsqueda.

Descargar listado OC en archivo excel

<input type="checkbox"/>	Número OC	Fecha envío	Organismo Comprador / Monto	Estado	Archivos	Acciones
<input type="checkbox"/>	2296-164-SE21	16/03/2021 17:02	I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI / Depto. Adquisiciones \$ 716.023 Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 23	Nueva Orden de Compra	OC XML	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>
<input type="checkbox"/>	2703-261-SE21	05/03/2021 15:42	I MUNICIPALIDAD DE TALAGANTE / Dirección de Salud \$ 1.065.050 Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 151	Aceptada	Adjuntos Imprimir OC XML	<input type="button" value="Solicitar Cancelación"/>

Aceptar Órdenes Seleccionadas

En Acciones podrás **Aceptar o rechazar la OC**, debes tener en cuenta que todos los datos sean **coherentes con su Oferta**. Si rechazas, debes argumentar el motivo.

Orden de Compra

- 1.- Información de la Orden de Compra
- 2.- Datos del Comprador
- 3.- Datos de Pago y Facturación
- 4.- Otras Especificaciones
- 5.- Datos del Proveedor
- 6.- Productos/Servicios

1.- Información de la Orden de Compra

Número de la Orden de Compra

Estado de la Orden de Compra

Fecha de Envío

Nombre de la Orden de Compra

Anexos y Resoluciones

Notas

Orden de Compra Proveniente de licitación pública

Proveniente de Licitación

2.- Datos del Comprador

Unidad de Compra

Razón Social

R.U.T.

Dirección de Unidad de Compra

3.- Datos de Pago y Facturación

Tipo Presupuesto: Anual

Rut : _____ Demandante : _____

Dirección Demandante : _____ Unidad de Compra : _____

Teléfono : _____ Fecha Envío OC. : _____

Estado : _____

Número Licitación : _____

ORDEN DE COMPRA

SEÑOR (ES) : _____ A Sr (x) : _____

DIRECCIÓN : _____ FONDO : _____

RUT : _____ FAX : _____

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : _____

FECHA ENTREGA PRODUCTOS : _____

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : _____

DIRECCION DE DESPACHO : _____

METODO DE DESPACHO : Despachar según programa adjuntado

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

CONTACTO OC : _____

Código	Producto	Cantidad	Especificaciones	Unidad	Proveedor	Unitario	Subtotal	Cargos	Total
72102103	Servicios de exterminación o fumigación	1		Unidad		1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00

Orden de Compra Proveniente de licitación pública

Neto	\$	1.400.000
Dcto.	\$	0
Cargos	\$	0
Subtotal	\$	1.400.000
19% IVA	\$	266.000
Total	\$	1.666.000

La OC también se puede **descargar en formato PDF** entregando más información de la compra.

Aceptar una Orden de Compra

The screenshot shows the ChileCompra interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Convento Marco, COMPRA ÁGIL, Orden de Compra, Mts Pagos, Reclamos, and Gestión. Below this, the breadcrumb trail reads 'Inicio / Órdenes de Compra'. The main heading is 'Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra'. On the left, there is a search box labeled 'Buscar por ID' with the example 'Ej: 697-475-C107'. On the right, there is a date filter 'Hasta' set to '18/03/2021' and buttons for 'Limpiar' and 'Buscar'. A modal dialog titled 'Aceptar Orden de Compra' is centered on the screen. The dialog contains the text: '¿Está seguro que desea aceptar la Orden de Compra 2296-164-SE21?' followed by a note: '*Le recomendamos revisar los reclamos por incumplimiento de pago antes de aceptar [Más información aquí](#)'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Salir' and 'Aceptar Orden de Compra', with the latter highlighted by a red rectangle. Below the dialog, a message states 'Se han encontrado 2 órdenes de compra asociadas a tu búsqueda.' and there is a link to 'Descargar listado OC en archivo excel'. A table displays the search results:

<input type="checkbox"/>	Número OC	Fecha envío	Organismo Comprador / Monto	Estado	Archivos	Acciones
<input type="checkbox"/>	2296-164-SE21	16/03/2021 17:02	I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI / Depto. Adquisiciones \$ 716.023 Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 23	Nueva Orden de Compra	OC XML	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>
<input type="checkbox"/>	2703-261-SE21	05/03/2021 15:42	I MUNICIPALIDAD DE TALAGANTE / Dirección de Salud \$ 1.065.050 Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 151	Aceptada	Adjuntos Imprimir OC XML	<input type="button" value="Solicitar Cancelación"/>

At the bottom left, there is a button labeled 'Aceptar Órdenes Seleccionadas'.

Quando pinches Aceptar la OC, **aparecerá un mensaje** con indicaciones a tener presente.

Aceptar una Orden de Compra

Inicio / Órdenes de Compra

Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra

Buscar por ID

Ej: 697-475-C107

Buscar ID

Buscar por comprador

Desde 18/02/2021

Hasta 18/03/2021

Estado Todos

Sucursal prodesa

Limpiar Buscar

Se han encontrado 2 órdenes de compra asociadas a tu búsqueda.

Descargar listado OC en archivo excel

Número OC	Fecha envío	Organismo Comprador / Monto	Estado	Archivos	Acciones
2296-164-SE21	16/03/2021 17:02	I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI / Depto. Adquisiciones \$ 716.023 Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 23	Aceptada	Adjuntos Imprimir OC XML	Solicitar Cancelación
2703-261-SE21	05/03/2021 15:42	I. MUNICIPALIDAD DE TALAGANTE / Dirección de Salud \$ 1.065.050 Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 151	Aceptada	Adjuntos Imprimir OC XML	Solicitar Cancelación

Volver

Posteriormente, la OC queda en estado Aceptada y podrás **imprimir el documento** y gestionar la compra con envío de productos o prestación de servicios.



Recomendaciones

Recomendaciones “antes ofertar”

- 1** **Para presentarte en una Licitación Pública** debes haber leído las bases de licitación y estar al tanto de cumplir con los requerimientos de la institución compradora.
- 2** **Una oferta** se compone de aspectos administrativos, técnicos y económicos, y para ofertar debes cumplir con todos ellos adjuntando la información solicitada.
- 3** **Si estás acreditado en el Registro de Proveedores del Estado**, la institución compradora podrá acceder a la información solicitada, debes asegurarte de que toda la información se encuentre completa y vigente.
- 4** Recuerda que una oferta sin **toda la documentación puede ser rechazada**.
- 5** **No ofertar a último minuto**, ya que podrías correr el riesgo que la Adquisición cierre mientras se prepara la oferta, y en ese caso no se podrá ingresar la oferta al proceso.
- 6** **Si el organismo público no lo prohíbe**, puedes presentar más de una oferta.

Recomendaciones posteriores a ofertar

1

Revisa si efectivamente **se adjuntaron** todos los archivos y documentos en el comprobante de la oferta.

2

Las modificaciones a la oferta se deben hacer **antes de la fecha de cierre** del proceso.

3

Si deseas **retirar** la oferta, lo puedes hacer hasta antes de la fecha de cierre en botón retirar.

4

Recuerda que dispones de **24 horas** para hacer **observaciones** al proceso de apertura.

5

Si tienes **dudas** sobre la Adjudicación, realízalas según lo establezcan las bases de la licitación.

6

Cumple con los **compromisos** asumidos, pues habrá una evaluación contractual.

Aplica gestión comercial en tus ofertas



Analiza las dinámicas comerciales de los bienes o servicios como el precio, garantías, ofertas, entre otros.



Realiza Estudios de mercados para actualizarte sobre productos discontinuados o modelos nuevos.



Conoce las variables por actividad económica, por ejemplo, reajustes, comisiones e impuestos asociados.



Planifica y organiza la logística resultante del contrato como traslados y fletes.



Gestiona el tiempo, entrega oportunamente los productos o servicios para facturar conforme a los tiempos correspondientes y previa recepción conforme.

¿Necesitas Ayuda?

ChileCompra

Revisa nuestros canales de atención

Centro de Ayuda: ayuda.mercadopublico.cl



Material de apoyo

Información para responder las **consultas más frecuentes de los usuarios** y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
Ayuda
telefónica?

Mesa de ayuda telefónica

☎ **600 7000 600** 📱 **+56 2 2429 7709** IVR 24x7

🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

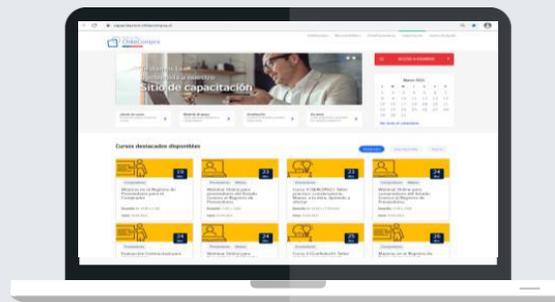
Capacítate en línea y de forma gratuita

ChileCompra

www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl



Licitación Pública: ofertas competitivas en el Mercado Público

Departamento de Formación y Capacitación de Usuarios