

Licitación Pública: ofertas competitivas en el Mercado Público

Unidad de Formación y Capacitación Usuaría

Objetivo

Analizar los aspectos relevantes que el proveedor debe considerar al momento de **revisar, preparar una oferta y ofertar** en un proceso de licitación pública.



¿Qué es una Licitación Pública?

¿Qué es una Licitación Pública?



Se trata de un procedimiento administrativo de **carácter concursal** mediante el cual la Administración realiza un **llamado público**, convocando a los interesados para que, **sujetándose a las bases fijadas**, formulen propuestas, de entre las cuales se seleccionará y aceptará la más conveniente.

¿Qué son las bases de Licitación?

Definición

“Documentos **aprobados por la autoridad competente** que **contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones**, establecidos por la Entidad Licitante, que **describen los bienes y servicios a contratar** y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas”.

Objetivo

“Deben **establecer las condiciones que permitan alcanzar la combinación más ventajosa** entre los beneficios del bien o servicio por adquirir y todos sus costos asociados, presentes o futuros. **Estas condiciones no podrán establecer diferencias arbitrarias entre los proponentes, ni solo atender al precio de la oferta**”.

¿Qué es una Base Tipo de licitación?

Las Bases Tipo es un procedimiento que busca, por una parte, apoyar la gestión de los organismos públicos en la elaboración de sus licitaciones desde las 100 UTM y, por otra parte, facilitar la participación de los proveedores del Estado en procesos de un mismo rubro **a través de cláusulas administrativas estandarizadas tomadas de razón por la Contraloría General de la República (CGR).**

De acuerdo al Dictamen E370752 de la CGR, su uso es obligatorio desde el 20 de julio del año 2023 para todos aquellos rubros en que existan Bases Tipo disponibles.

Beneficios para el proveedor



- **Apertura del mercado y acceso abierto** a oportunidades de negocio
- El proveedor puede **postular a cualquier proceso** estando inscrito en www.mercadopublico.cl
- **Gran variedad de procesos y montos** en licitación pueden adjudicarse
- En las **Bases Tipo** las cláusulas administrativas son **estandarizadas y más accesibles**



Plazos y montos de una Licitación

Etapas y plazos de la licitación

Tipos de Licitaciones Públicas (Art. 36 D. 661/2024)

La recepción de ofertas NO podrá vencer en días hábiles o en un día siguiente a un día hábil, antes de las 15:00 hrs.

Tipo Licitación Pública	Rango	Plazo Publicación (Días corridos)	Seriedad de la Oferta	Fiel Cumplimiento
L1	<100	5	NO	NO
LE	>=100 Y <1000	10 (5)*	NO	NO
LP	>=1000 Y <5000	20 (10)*	NO	SI
LR	>=5000	30	SI	SI

(*) Algunos plazos pueden ser reducidos a la mitad, para la contratación de bienes o servicios de simple y objetiva especificación. (Artículo 46 del Reglamento)



Ficha de una Licitación

¿Qué es la ficha de una licitación?

Licitación ID: 1057550-5-LE21

CS ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES HC

Responsable de esta licitación: Hospital de Corral, Bienes y Servicios

Fecha de Cierre: 07-06-2021 15:00:00

Reclamos recibidos por incumplir plazo de pago: 0

Este número indica los reclamos recibidos por esta institución desde los últimos **12 meses hasta el día de ayer**. Recuerde interpretar esta información considerando la cantidad de licitaciones y órdenes de compra que esta institución genera en el Mercado Público.

Publicada

Faltan 12 días para que cierre esta licitación.

Ofertar

Descargar ficha

CSV API

Dejar un reclamo sobre esta licitación

Es el documento que contiene la **descripción del proceso de compra** que una institución compradora sube en Mercado Público con el objetivo de contratar un **bien o servicio** a través de un proceso de Licitación.

Ver adjuntos Preguntas licitación Historial licitación Apertura Cuadro de ofertas Aclaración ofertas Acta Orden de compra Registro

¿Qué datos contiene la ficha de una licitación?

Contenido de las bases:

1. Características de la licitación
2. Organismo demandante
3. Etapas y plazos
4. Antecedentes para incluir en la oferta
5. Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
6. Criterios de evaluación
7. Montos y duración del contrato
8. Garantías requeridas
9. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

Voir más

1. Características de la licitación

Nombre de la licitación: CS ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES HC
Estado: Publicada
Descripción: NECESIDAD DE CONVENIO SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES, PARA PACIENTES DE HOSPITAL DE CORRAL
Tipo de licitación: Pública-Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE)
Tipo de convocatoria: ABIERTO
Moneda: Peso Chileno
Etapas del proceso de apertura: Una Etapa
Contrato: Se requerirá suscripción de contrato

2. Organismo demandante

Razón social: I MUNICIPALIDAD DE QUILICURA
Unidad de compra: DEPARTAMENTO COMPRAS PÚBLICAS
R.U.T.: 69.071.300-4
Dirección: No hay información
Comuna: No hay información
Región en que se genera la licitación: Región Metropolitana de Santiago

[Subir](#)

1. Características de la licitación

- Nombre
- Estado
- Descripción
- Tipo convocatoria
- Moneda
- Etapa

2. Organismo demandante

- Razón social
- Unidad de compra
- RUT
- Dirección
- Comuna

¿Qué datos contiene la ficha de una licitación?

3. Etapas y plazos

Fecha de cierre de recepción de la oferta: 29-03-2021 17:31:00

Fecha de Publicación: 18-03-2021 17:37:46

Fecha inicio de preguntas: 18-03-2021 21:25:00

Fecha final de preguntas: 21-03-2021 21:25:00

Fecha de publicación de respuestas: 22-03-2021 21:25:00

Fecha de acto de apertura técnica: 29-03-2021 17:32:00

Fecha de acto de apertura económica (referencial): 29-03-2021 17:32:00

Fecha de Adjudicación: 30-03-2021 17:32:00

Fecha de entrega en soporte físico No hay información

Fecha estimada de firma de contrato No hay información

Tiempo estimado de evaluación de ofertas No hay información

[Subir](#)

4. Antecedentes para incluir en la oferta

Documentos Administrativos

1.- sdsd  [Descargar anexo](#)

Documentos Técnicos

1.- sdsd  [Descargar anexo](#)

Documentos Económicos

1.- sdsd  [Descargar anexo](#)

3. Etapas y plazos

- Publicación
- Inicio
- Final
- Publicación de respuesta (a las preguntas)
- Apertura técnica
- Apertura económica
- Adjudicación

4. Antecedentes para incluir en la Oferta

- Administrativos
- Técnicos
- Económicos

¿Qué datos contiene la ficha de una licitación?

5. Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

Persona natural

Encontrarse hábil en el Registro de Proveedores, registro que verificará NO haber incurrido en las siguientes causales de inhabilidad:

- 1.- Haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
- 2.- Registrar una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un período superior a 2 años, sin que exista un convenio de pago vigente. En caso de encontrarse pendiente juicio sobre la efectividad de la deuda, esta inhabilidad registrará una vez que se encuentre firme o ejecutoriada la respectiva resolución.
- 3.- Registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
- 4.- La presentación al Registro Nacional de Proveedores de uno o más documentos falsos, declarado así por sentencia judicial ejecutoriada.
- 5.- Haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
- 6.- Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
- 7.- Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.
- 8.- Registrar condenas asociadas a responsabilidad penal jurídica (incumplimiento artículo 10, Ley 20.393).

Documentos persona natural

- Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 inciso 6 de la ley 19.886, en el cual se establece que "ningún órgano de la administración del Estado podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes y servicios con los

5. Requisitos para contratar al Proveedor Adjudicado

- Persona Natural o Jurídica
- Encontrarse **hábil** en el Registro de Proveedores

¿Qué datos contiene la ficha de una licitación?

6. Criterios de evaluación

Ítem	Observaciones	Ponderación
1 Evaluación Técnica	Según Bases Administrativas	40%
2 Evaluación Económica	Según Bases Administrativas	60%

[Subir](#)

7. Montos y duración del contrato

Estimación en base a:	Presupuesto Disponible
Fuente de financiamiento:	MUNICIPAL
Monto Total Estimado:	542450000
Justificación del monto estimado	La presente propuesta pública consulta por 2 dos ofertas, según módulo o línea de cotización, a serie de precios mensuales unitarios, con adjudicación simple al total ofertado por módulo.
Contrato con Renovación:	NO
Observaciones	La oferta se deberá realizar en pesos chilenos.
Tiempo del Contrato	19 Meses
Plazos de pago:	30 días contra la recepción conforme de la factura
Opciones de pago:	Cheque
Nombre de responsable de pago:	Cristian Ponce
e-mail de responsable de pago:	cristian.ponce@maipu.cl
Prohibición de subcontratación:	Se permite subcontratación

[Subir](#)

6. Criterios de Evaluación

- Técnicas
- Económicas
- Otros

7. Montos y duración del contrato

- Presupuesto disponible o Estimado
- Fuente de financiamiento
- Monto total
- Justificación del monto
- Tiempo del contrato
- Fecha de pago

¿Qué datos contiene la ficha de una licitación?

8. Garantías requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas

Beneficiario:	Ilustre Municipalidad de Maipú o Tesorero Municipal de Maipú
Fecha de vencimiento:	18-07-2021
Monto:	1 %
Descripción:	según literal c) del numeral 6 de las Bases Administrativas
Glosa:	según literal c) del numeral 6 de las Bases Administrativas
Forma y oportunidad de restitución:	según literal c) del numeral 6 de las Bases Administrativas

Garantía fiel de Cumplimiento de Contrato

Beneficiario:	Ilustre Municipalidad de Maipú o Tesorero Municipal de Maipú
Fecha de vencimiento:	20-03-2023
Monto:	5 %
Descripción:	Según numeral 11 de las Bases Administrativas.
Glosa:	Según numeral 11 de las Bases Administrativas.
Forma y oportunidad de restitución:	Según numeral 11 de las Bases Administrativas.

[Subir](#)

8. Garantías requeridas

- Seriedad de la oferta
- Fiel cumplimiento de contrato
- Otras garantías

Garantías en las Licitaciones

Por Anticipo	Seriedad de la Oferta	Fiel cumplimiento del contrato
Cuando las respectivas bases de licitación lo permitan	El adjudicado entregará la garantía que correspondan a favor de la entidad licitante, cuyo monto ascenderá a un 3% del valor total del contrato	El adjudicado entregará la garantía que correspondan a favor de la entidad licitante, cuyo monto ascenderá a un 5% del valor total del contrato
La Entidad licitante debe exigir una garantía por el 100% de los recursos anticipados	La Entidad Licitante solicitará a todos los Oferentes la misma garantía en lo relativo a su monto y vigencia.”	La bases de contratos de ejecución sucesiva podrán asociar el valor de las garantías a las etapas, hitos y permitir al contratante la posibilidad de sustituir la garantía de fiel cumplimiento
La devolución de la garantía se realizará dentro de 10 días hábiles.	El otorgamiento de la garantía de seriedad será obligatorio en las contrataciones que superen las 5.000 UTM	El otorgamiento de la garantía de seriedad será obligatorio en las contrataciones que superen las 1.000 UTM
El plazo de la devolución rige desde la recepción conforme de los bienes o servicios	La Garantía debe cumplir las mismas características que la demás (no restringir tipo, ser irrevocable y pagadera a la vista).	La Garantía debe cumplir las mismas características que la demás (no restringir tipo, ser irrevocable y pagadera a la vista).
La Garantía debe cumplir las mismas características que la demás (no restringir tipo, ser irrevocable y pagadera a la vista)		En la garantía de fiel y oportuno cumplimiento se podrán hacer efectivas las eventuales multas y sanciones. (Art. 41 DS 661/2024, M. de Hacienda)

¿Qué datos posee la ficha de una licitación?

9. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

RESOLUCION DE EMPATE:

En caso que dos o más oferentes al final de la evaluación obtengan el mismo puntaje, los criterios para definir la oferta mejor evaluada serán los siguientes, los que se aplicarán uno a uno, en el orden de numeración, hasta resolver el empate:

1.-PRECIO.

2.-PLAZO DE ENTREGA.

MECANISMO PARA SOLUCION DE CONSULTAS RESPECTO DE LA ADQUISICION:

En caso que los oferentes quieran aclarar aspectos de la evaluación y/adjudicación, podrán comunicarse vía correo electrónico con el contacto responsable del contrato, indicado en el punto N°7 de la ficha electrónica de la licitación. Las consultas efectuadas serán respondidas por correo electrónico al proveedor que realiza la consulta, y junto con ello las preguntas y respuestas serán publicadas como anexos en la licitación.

PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos: 1.- El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19 números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del código del trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo a los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas. 2.-El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven. 3.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas. 4.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma. 5.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio. 6.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase. 7.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma. 8.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas. 9.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

Contenido:

9. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

- Resolución de empate
- Consultas sobre la adjudicación
- Pacto de integridad
- Declaración de inadmisibilidad
- Resolución de adjudicación
- Modificación a las bases
- Ampliación de plazo
- Recepción de productos
- Multas
- Sanciones



Habilidad para vender al estado

Causales de Inhabilidad

Aplicabilidad en los Proveedores

ChileCompra

Las causales de inhabilidad se aplicarán al Registro de Contratistas y Consultores del Ministerio de Obras Públicas, a los registros del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, y a **todos los demás registros** que tengan por objeto inscribir a personas naturales o jurídicas, **para el suministro de bienes muebles, la ejecución de obras, o la prestación de servicios a organismos del Estado.**



Aspectos claves para empresas proveedoras del Estado

La nueva **Ley de Compras** instruye nuevas causales de **inhabilidades para formar parte del Registro de Proveedores** a las personas naturales y jurídicas.

La **inhabilidad por sentencia informada** se podrá aplicar por hasta dos años contados desde la fecha en que se encuentre firme y ejecutoriada la sentencia respectiva, y se extenderá por el **tiempo que dure la pena de inhabilitación** establecida en el Código Penal, o, en su caso, la condena o sentencia correspondiente.



Estado de Habilidad

El estado **Hábil** de los proveedores acreditados indica que el proveedor cumple con los requisitos para vender al Estado de acuerdo a **las 12 causales** estipuladas en el Reglamento D. 661. (Artículo 154 y 155)

Detalle habilidad	
Condenas por delitos de cohecho o financiamiento del terrorismo <small>Tribunales de Justicia</small>	El proveedor cumple con no haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho o financiamiento del terrorismo contemplados en el título del Libro Segundo del Código Penal.
Documentación falsa <small>Tribunales de Justicia</small>	El proveedor no ha declarado documentación falsa ante el Registro Nacional de Proveedores.
Liquidación concursal <small>Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento</small>	Cumple con no haber sido declarado en liquidación concursal por resolución judicial ejecutoriada.
Suspensión del Registro de Proveedores <small>Dirección ChileCompra</small>	No se encuentra suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
Eliminación del Registro de Proveedores <small>Dirección ChileCompra</small>	Cumple con no haber sido eliminado del Registro de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
Sentencias Informadas por Tribunales <small>Tribunales de Justicia</small>	El proveedor cumple con no haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, delitos tributarios, incumplimiento contractual, prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador. Tampoco ha sido condenado en Chile o en el extranjero por cohecho, lavado de activos o financiamiento del terrorismo.
Deudas previsionales <small>Boletín Laboral Dirección del Trabajo</small>	El proveedor no registra deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
Deudas tributarias <small>Tesorería General de la República</small>	El proveedor no registra una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un periodo superior a 2 años.
Listas Negras Internacionales <small>Instituciones financieras multilaterales</small>	Cumple con no haber sido declarado inelegible para la adjudicación de contratos por instituciones financieras multilaterales.
Condenas por Lavado de Activos <small>Bancos Internacionales</small>	Cumple con no haber sido condenado por los delitos de lavado de activos, establecido en el Párrafo 2 del Título V del Libro II del Código Penal, lavado de activos establecido en el Título III de la ley N° 19.913.
Condenas por incumplimiento contractual derivado de culpa o falta de diligencia <small>Tribunales de Justicia</small>	Cumple con no haber sido condenado por incumplimiento contractual.
Delitos concursales establecidos en el Código Penal y en el Código Tributario <small>Tribunales de Justicia</small>	Cumple con no haber sido condenado por cualquiera de los delitos concursales contemplados en el Código Penal no en los delitos contemplados en el Código Tributario.

¿Por qué se agregan nuevas causales de inhabilidad?

Más probidad y transparencia

ChileCompra



La nueva ley de compras enfatiza que los proveedores (oferentes) **no podrán participar de procesos concursales** en los cuales figuren como **personal del servicio público o posean relación de parentesco** en segundo grado de consanguinidad o afinidad con funcionarios de la Institución.

Enfatiza en otras causales las vinculadas a delitos concursales; delitos tributarios; incumplimientos contractuales; condenas laborales; condenados por cohecho, lavado de activos y financiamiento al terrorismo.

Estado de Habilidad en el Registro de Proveedores

ChileCompra

Para **ofertar** y ser **contratado por Estado** debes mantener tu **habilidad en el Registro de Proveedores** pues será requisito **obligatorio** para participar en los procesos de compra pública.



¿Cómo ingresar una oferta en una Licitación?

Material para próxima clase

Búsqueda de procesos de licitación

ChileCompra



Tienda Convenio Marco

Regístrate

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

1

Utiliza el **buscador** de la página principal de <http://mercadopublico.cl>

2

Busca aquellos procesos **publicados** y **adjudicados** para conocer lo que el Mercado Público solicita.

Encuentra hasta **4705** oportunidades de negocio en todo Chile

¿Qué deseas vender al Estado?



Explorar todas las licitaciones

Órdenes de compra

Contratos

Consultas al mercado

Grandes compras

Oportunidades de negocio en:

Región Metropolitana de Santiago ▾

Información actualizada cada 5 minutos

Ingresar una oferta

ChileCompra

Centro de Ayuda

Capacitación

Mercado Público

ChileCompra



¿Estás registrado?

Ingresar a tu escritorio

ClaveÚnica

Extranjero

Ingresar con tu Clave Única y acceder a Mercado Público.



¿No estás registrado?

Por qué registrarse como proveedor

- Facilita la participación de los proveedores en el mercado de Compras Públicas www.mercadopublico.cl.
- Concentrando en un sólo lugar toda la información necesaria que las empresas necesitan para hacer negocios con el Estado.
- Cada proveedor dispone de una ficha electrónica donde podrá mantener toda su información comercial, legal y financiera.

Regístrate como proveedor del Estado

Ingresar a www.mercadopublico.cl con tu **Clave Única**

Buscar licitación con ID



ChileCompra Mercado Público

Hola, ROLANDO FABIAN GUZMAN GARRIDO | Unidad: ROLANDO2024 | Cerrar sesión

Administración | Documento Tributario | Contratos | **Licitaciones** | Convenio Marco | Compra Ágil | Orden de Compra | Mis Pagos | Trato Directo | Reclan

¡Actualiza tu Declaración Jurada del Registro de Proveedores!
Desde el 12 de diciembre, los proveedores registrados como personas jurídicas deben tener suscrita la Declaración Jurada y encontrarse hábil para enviar ofertas, cotizaciones y/o recibir órdenes de compra. Esta declaración reemplaza a la actual, y permitirá la detección de beneficiarios finales según la nueva ley de compras públicas.
[Conocer más detalles](#)

Acciones pendientes
Estás al día! No hay acciones pendientes que debas atender.

Noticias | Notificaciones

ROLANDO FABIAN GUZMAN GARRIDO
12.188.663-4
[Ver Ficha de proveedor](#)
Estado de habilidad: **Hábil**
Estar hábil te permite contratar con los distintos organismos del Estado. La habilidad se calcula de forma diaria y automática.

Oportunidades de negocio recomendadas
[Editar mis rubros](#) | [Ver listado completo](#) | [Filtros](#)

Nombre	Mecanismo	Presupuesto	Fecha
ACEITE OLIVA, VINAGRE, ACEITE DE COCO Y AGUA PURIFICADA	Compra Ágil	\$ 130.000	19-12
ADQUISICION DE BEBESTIBLE PARA CELEBRACION DE AÑO NUEVO EN LA...	Compra Ágil	\$ 2.000.000	19-12

Al acceder a su escritorio de Proveedor puedes ir a **“Búsqueda de Licitación** para ofertar”.

Buscar licitación por ID

The screenshot shows the ChileCompra Mercado Público interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Hola, ROLANDO FABIÁN GUZMÁN GARRIDO', the unit 'Unidad: ROLANDO2024', and a 'Cerrar sesión' button. Below this is a main navigation menu with options like 'Administración', 'Documento Tributario', 'Contratos', 'Licitaciones', 'Convenio Marco', 'Compra Ágil', 'Orden de Compra', 'Mis Pagos', 'Trato Directo', and 'Reclamos'. A yellow banner provides a warning: 'Es requisito indispensable que los proveedores se encuentren en estado hábil en el Registro de Proveedores para ofertar en Mercado Público. Asegúrate de que la información de tu empresa se encuentre al día obteniendo tu estado de habilidad desde el menú Mi Empresa.' The main content area is titled 'Buscar licitaciones para ofertar' and includes a link '¿Cómo buscar licitaciones?'. There are two primary search sections: 1. 'ID de licitación': A text input field with a 'Buscar' button and an example 'Ejemplo: 1000-8888-LP07'. 2. 'Búsqueda avanzada': A complex form with several filters: 'Nombre de licitación', 'Organización', 'Región' (set to 'Región Metropolitana de Santiago'), and 'Estado' (set to 'Publicada'). To the right of these are date filters: 'Buscar por:' (set to 'Fecha de publicación'), 'Desde:' (set to '18-11-2024'), and 'Hasta:' (set to '18-01-2025'). There is also a radio button selection for 'Todas las licitaciones de mis rubros', 'Licitaciones en las que he ofertado', and 'Licitaciones que estoy siguiendo'. A 'Volver' button is located at the bottom left.

Puedes realizar la búsqueda de una licitación por **ID** o bien usando la **Búsqueda avanzada** con distintos filtros disponibles desde Mercado Público.

Ficha de Licitación para ingresar una oferta

Resultados de búsqueda
Se encontró 1 licitación

[Ir a licitaciones seguidas](#)

[Descargar Excel Resultado Búsqueda](#)

Seguimiento	Número	Nombre	Descripción	Demandante	Fecha de publicación	Fecha de cierre	Estado	Mis ofertas	Acciones
 Siguiendo	 Ver ficha 591-6-LR21	LISTAS DE ESPERA QUIRURGICA PREST. PUBLICO 2021	El Fondo Nacional de Salud, requiere realizar la compra a nivel nacional, de servicios de salud de resolución de listas de espera GES y No GES quirúrgicas, a prestadores públicos, a través del mecanismo de pago por Grupos Relacionados de Diagnóstico, en adelante "GRD", esto es, de acuerdo a un sistema de clasificación que agrupa a los pacientes en base al consumo de recursos que se requieren para su atención y en las características clínicas que presentan y que comprende la atención integral a dichos problemas de salud; para beneficiarios del Libro II del DFL N° 1 del 2005 del Ministerio de Salud, que se atiendan en la Modalidad de Atención Institucional, y que para efectos de la presente licitación, sean derivados de acuerdo al mecanismo detallado en resolución exenta 18.145/2020, que aprueba el protocolo para la resolución de listas de espera GES y NO GES y establece el listado de intervenciones y tratamientos que se incluirán en el uso de los recursos contenidos en la Ley de Presupuestos para el sector público para el año 2021.	FONDO NACIONAL DE SALUD	17-02-2021 17:18:31	22-03-2021 15:00:00	Publicada	0	 Ofertas  Foro

Pág. 1

Al encontrar la Licitación de tu interés, puedes acceder a la **Ficha y Base de Licitación**, pudiendo realizar consultas en el Foro.

Ficha de Licitación para ingresar una oferta

ChileCompra

The screenshot shows the ChileCompra Mercado Público interface. At the top, the user is logged in as 'ROLANDO FABIÁN GUZMÁN GARRIDO' with the unit 'ROLANDO2024'. The navigation menu includes 'Administración', 'Documento Tributario', 'Contratos', 'Licitaciones', 'Convenio Marco', 'Compra Ágil', 'Orden de Compra', 'Mis Pagos', 'Trato Directo', and 'Reclamos'. The main content area displays a tender card with the following details:

Número:	2271-96-LP24	Estado:	Publicada
Nombre:	Servicio de guardia de seguridad	Demandante:	DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Descripción:	Contratar servicio de guardias de seguridad para el Aeródromo Peldehue, Colina, por un periodo de 12 meses.	Fecha de Cierre:	30-12-2024 15:00:00

A blue button labeled 'Ingresar Nueva Oferta' is highlighted with a red rectangular box. Below the tender card, a message states 'No se han encontrados resultados.' with a green 'Volver' button.

At the bottom of the page, contact information is provided: 'Dirección de Compras y Contratación Pública ChileCompra', phone numbers '600 7000 600' and '+56 2 2429 7709', a 'Centro de Ayuda' link, and the number '4N'. A link for 'Términos y condiciones de uso' is also present.

Debes ingresar a la ficha de la licitación en la sección descripción para **“Ingresar Nueva Oferta”**.

Pasos para ofertar

ChileCompra

Paso 1: completar nombre de la oferta

- Registra el nombre de tu oferta y describe detalles relevantes de tu propuesta
- Considera la posibilidad de postular como UTP

Paso 2: completar oferta económica

- Ingresa los precios de productos o servicios
- Debes cuidar colocar tu detalle con datos relevantes y competitivos

Paso 3: subir documentos anexos

- Adjunta todos los documentos o anexos obligatorios.
- Firma la declaración jurada para ofertar

Paso 4: confirmar e ingresar oferta

- Revisa los datos, documentos y antecedentes de tu oferta.
- Verifica que ingresaste todos los datos de manera correcta
- Ingresa tu oferta

Paso 5: guardar comprobante de mi oferta

- Imprime el comprobante de ingreso de la oferta y finaliza tu propuesta

Antes de subir tu oferta revisa cabalidad lo que informa la Ficha de licitación y sus documentos, luego ello prepara una oferta competitiva y súbela al portal

Primer paso para ofertar

ChileCompra

ChileCompra Mercado Público

Hola, ROLANDO FABIÁN GUZMÁN GARRIDO | Unidad: ROLANDO2024 | Cerrar sesión

Administración | Documento Tributario | Contratos | Licitaciones | Convenio Marco | Compra Ágil | Orden de Compra | Mis Pagos | Trato Directo | Reclamos

Secciones a Completar

Oferta

- Completar Nombre de Oferta
- Completar Oferta Económica
- Documentación Anexa
- Confirmar e Ingresar Oferta
- Comprobante de mi Oferta

Realizar Oferta para Adquisición 2271-96-LP24

OFERTA NO ENVIADA

Comenzará a Ofertar una licitación de DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

[Ver Resumen de La Adquisición](#)

[¿Cómo ingreso una Oferta?](#)

1 Completar Nombre de la Oferta

Datos Obligatorios

Nombre de la Oferta

Ejemplo: Propuesta Artículos de Papelería.
Máximo 255 caracteres.

Descripción de la Oferta

Oferta conjunta con otros proveedores (Unión Temporal de Proveedores)

Participo en esta oferta como parte de una UTP Participo en esta oferta como proveedor individual

Conforme a la nueva normativa de compras públicas, si existen cotizaciones de empresas relacionadas o pertenecientes al mismo grupo empresarial en un mismo proceso de compra, solo se admitirá la más conveniente, quedando las otras inadmisibles.

Salir Guardar Siguiente

En el campo “**Nombre de la Oferta**”, debes ingresar un título que pueda ser identificado por la entidad compradora.

En el campo “**Descripción de la Oferta**”, debes ingresar una característica que desees destacar de tu propuesta (no señalar precios).

Adicionalmente, si tu oferta es en unión con otro proveedor a través de una **Unión Temporal de Proveedores (UTP)**, podrás incorporarlo en el envío de la oferta.

Segundo paso para ofertar

ChileCompra Mercado Público

Hola, ROLANDO FABIÁN GUZMÁN GARRIDO | Unidad: ROLANDO2024 | Cerrar sesión

Administración | Documento Tributario | Contratos | Licitaciones | Convenio Marco | Compra Ágil | Orden de Compra | Mis Pagos | Trato Directo

Secciones a Completar

Oferta

- Completar Nombre de Oferta
- Completar Oferta Económica
- Documentación Anexa
- Confirmar e Ingresar Oferta
- Comprobante de mi Oferta

Realizar Oferta para Adquisición 2271-96-LP24

OFERTA NO ENVIADA

Ver Resumen

Cómo ingresar

2 Completar Ofertas Económicas

Nombre de la Oferta: prueba 1

Descripción de la Oferta: prueba 1

Marcar todas como No ofertó esta línea

1 Clasificación ONU: 92101501 - Servicios de vigilancia
Especificaciones del Comprador: Servicio de guardia de seguridad para el Aeródromo Peldehue, Colina, por 12 meses
Cantidad: 1

Mi oferta	Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario
<input checked="" type="radio"/> Si ofertó <input type="radio"/> No ofertó	1 Medida Unidad	<input type="text"/> Máximo 400 caracteres. Si requiere mayor espacio puede adjuntar documentos en la siguiente sección.	<input type="text" value="\$100000"/>

Pág. 1

Salir | Volver | Guardar | Siguiente

En el campo "Especificaciones del Proveedor", debes agregar los **detalles de la oferta** que desees destacar o clarificar, por ejemplo: descuentos, validez de la oferta, entre otros.

En el campo precio, deberás indicar **valores netos y unitarios**, salvo que las bases indiquen algo distinto.

Si las bases de licitación contienen **más de una línea de producto**, deberás establecer en cuál de ellas ofertarás.

Cuando los campos se encuentren completos, presiona el ícono "**Siguiente**".

Tercer paso para ofertar

ChileCompra Mercado Público

Hola, ROLANDO FABIÁN GUZMÁN GARRIDO | Unidad: ROLANDO2024 | Cerrar sesión

Administración | Documento Tributario | Contratos | Licitaciones | Convenio Marco | Compra Ágil | Orden de Compra | Mis Pagos | Trato Directo | Reclamos

Realizar Oferta para Adquisición 2271-96-LP24

OFERTA NO ENVIADA

3 Documentación Anexa

Ver Resumen de La Adquisición | ¿Cómo Ingresar Documentación Anexa?

1. Administrativos

- 2.4 FORMATO DE DECLARACIONES
- 2.7 DECLARACIÓN PROGRAMA DE INTEGRIDAD
- Cuando el oferente sea una Unión Temporal de Proveedores, deberá presentar el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar en esta propuesta de esta forma.
- 2.10 CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIONES

Adjunte sus archivos administrativos

Seleccionar archivo | Ningún ...ccionado

Tamaño máximo por archivo 20 Mb
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

2. Técnicos

- El oferente deberá acreditar su antigüedad mediante la presentación del Certificado de Vigencia emitido por el Conservador de Bienes Raíces, o en el caso de personas naturales presentar la iniciación de actividades.
- El oferente deberá acreditar su experiencia mediante la presentación de Certificados de competencia, con no más de 05 años de antigüedad, de acuerdo con lo establecido en el literal a) de la Pauta de Evaluación y cuyo

Adjunte sus archivos técnicos

Seleccionar archivo | Ningún ...ccionado

Tamaño máximo por archivo 20 Mb
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

3. Económicos

- 2.5 FORMULARIO PRESENTACIÓN OFERTA ECONOMICA

Adjunte sus archivos económicos

Seleccionar archivo | Ningún ...ccionado

Tamaño máximo por archivo 20 Mb
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

Requisitos para ofertar (obligatorio)

Para ofertar en esta licitación, debes completar y firmar la siguiente declaración jurada electrónica. Te recordamos que debe ser firmada por uno de los Representantes Legales de tu empresa.

Declaración de ausencia de conflicto de interés e inhabilidades por condenas.

Declaro que tu empresa cumple con los requisitos para ofertar en esta licitación.

Declarar y firmar

PENDIENTE

Documentos solicitados para contratar

Se solicita:

Salir | Volver | Siguiente

Deberás adjuntar los archivos **administrativos, técnicos y económicos** solicitados en las bases de la licitación.

Para adjuntar los documentos, presiona en el recuadro "Seleccionar archivo".

Una vez seleccionado el archivo, presiona sobre la flecha verde apuntando hacia arriba, de este modo, el documento quedará efectivamente adjunto a la oferta.

En este paso deberás completar la **Declaración Jurada** "requisito para ofertar".

Visualizar documentos ingresados

ChileCompra

Documentos solicitados para contratar

Se solicita:

1. Fotocopia Legalizada del Rut de la Empresa
2. Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 inciso 6 de la ley 19.886, en el cual se establece que "ningún órgano de la administración del Estado podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes y servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco."
3. Certificado de Vigencia de la Sociedad
4. Certificado de Boletín de Informes Comerciales
5. Certificado de Quiebras/Convenio Judicial

Agregue desde su equipo

Seleccionar archivo No se ...rchivo 

Tamaño máximo por archivo 20 Mb

Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

Todos los archivos agregados

Nombre	Descripción	
1. Anexo 4.pdf	Documento administrativo	 
2. Anexo 2.pdf	Documento técnico	 
3. Anexo 3.pdf	Documento económico	 

Volver

Siguiente

Podrás visualizar los **archivos adjuntos** en el recuadro "Todos los archivos agregados", ubicado al final de la página.

Cuando los campos se encuentren completos, presiona el ícono "**Siguiente**".

Declaración Jurada requisitos para ofertar

La **Declaración Jurada** adjunta en el paso 3 de la oferta con el propósito de declarar a los **beneficiarios finales** de la empresa.

Declaración Jurada Requisitos para Ofertar

- 1.- No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta.
- 2.- No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.
- 3.- Mi representada no ha sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.
- 4.- No he sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o participe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieran sido condenadas a la citada medida.
- 5.- No soy ni he sido durante el período de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unid(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).
[Declarar un posible conflicto de interés](#) ▾
- 6.- No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unid(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N°19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).
[Declarar un posible conflicto de interés](#) ▾
- 7.- Mi representada no es una sociedad de personas, empresa individual de responsabilidad limitada, sociedad en comandita por acciones o anónima cerrada en la que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes formen parte o sean beneficiarias finales o una sociedad anónima abierta en que tales personas sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.
- 8.- No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

Declaro que toda la información ingresada en este formulario es veraz, completa, verificable y se encuentra actualizada. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjure o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

Para firmar, selecciona una de las dos opciones:

< Volver a la oferta



ClaveÚnica

Firmar sin Clave Única



Estás a punto de firmar y enviar tu declaración jurada

Una vez firmada, la información quedará asociada a la licitación 2271-96-LP24 desde la ficha de la licitación.

ClaveÚnica



Estás a punto de firmar y enviar tu declaración jurada

Una vez firmada, la información quedará asociada a la licitación 2271-96-LP24 desde la ficha de la licitación.

Firmar sin Clave Única

Cuarto paso para ofertar

Realizar Oferta para Adquisición 2271-96-LP24 OFERTA NO ENVIADA

4 Confirmar e Ingresar Oferta

Verifique los datos de su Oferta, si son correctos Ingrese su Oferta al Sistema.

Datos de la Adquisición 2271-96-LP24

Nro. de Adquisición	2271-96-LP24
Nombre	Servicio de guardia de seguridad
Estado	Publicada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Observaciones del Comprador	Contratar servicio de guardias de seguridad para el Aeródromo Peldehue, Colina, por un periodo de 12 meses.
Contacto	Christian Carrillo (ccarrillo@dgac.gob.cl)
Teléfonos	Fono: 56-02-24363277 - Fax: --
Fecha de Publicación	18/12/2024 14:19
Fecha de Cierre	30/12/2024 15:00
Fecha de Apertura	30/12/2024 15:01

Datos del Proveedor

Nombre de Usuario	ROLANDO FABIÁN GUZMÁN GARRIDO
RUT	12.188.663-4
Razón Social	ROLANDO FABIAN GUZMAN GARRIDO

Datos de la Oferta

Nombre de la Oferta	prueba 1
Descripción de la Oferta	prueba 1
Fecha y Hora de Envío de la Oferta	
Total de la Oferta	\$ 1.000.000

Acciones Anexo Tipo

Requisitos para ofertar

Anexo	Tipo	Descripción	Acciones
Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar	Declaración Jurada	Ausencia de conflictos de interés e inhabilitadas por condenas	Ver

1 Clasificación ONU: 92101501 - Servicios de vigilancia
Especificaciones del Comprador: Servicio de guardia de seguridad para el Aeródromo Peldehue, Colina, por 12 meses
Cantidad: 1 Unidad

Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	vv	1.000.000	1.000.000

Corresponde a la **confirmación de los datos, valores y archivos adjuntos**, para finalmente ingresar la oferta al sistema con la información completa.

Presionando en el recuadro "**Finalizar y enviar Mi Oferta**", quedará guardada en el sistema. Podrás modificarla antes de la fecha de cierre de la licitación.

El comprador **NO podrá** revisar ninguna oferta antes de la fecha de apertura establecida en las bases.

Al enviar su oferta, esta quedará guardada en el sistema. Si la edita, deberá enviar nuevamente su oferta para que se actualice en el sistema y sea considerada en esta licitación. Puede modificarla antes de la fecha de cierre. El Comprador no podrá revisar ninguna oferta antes de la fecha de Apertura.

Finalizar y enviar Mi Oferta

Quinto paso ingreso de la oferta



Comprobante de Ingreso de Oferta

Fecha de Emisión del Presente Comprobante
miércoles, 18 de diciembre de 2024 Hora: 16:11:30
Código de su Oferta
8E9E-07CE-D7DD-97AB-AB45-BF73-0B40-DDD7-A880-3FD6-160747906

Datos de la Adquisición 2271-96-LP24

Nro. de Adquisición	2271-96-LP24
Nombre	Servicio de guardia de seguridad
Estado	Publicada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Observaciones del Comprador	Contratar servicio de guardias de seguridad para el Aeródromo Peldehue, Colina, por un periodo de 12 meses.
Contacto	Christian Carrillo (ccarrillo@dgaec.gob.cl)
Teléfonos	Fono: 56-02-24363277 - Fax: --
Fecha de Publicación	18/12/2024 14:19
Fecha de Cierre	30/12/2024 15:00
Fecha de Apertura	30/12/2024 15:01

Datos del Proveedor

Nombre de Usuario	ROLANDO FABIÁN GUZMÁN GARRIDO
RUT	12.188.663-4
Razón Social	ROLANDO FABIAN GUZMAN GARRIDO

Datos de la Oferta

Nombre de la Oferta	prueba 1
Descripción de la Oferta	prueba 1
Fecha y Hora de Envío de la Oferta	18/12/2024 16:11

Total de la Oferta \$ 1.000.000

Anexos de la Oferta

Sel.	Anexo	Tipo	Descripción	Tamaño	Acciones
<input type="checkbox"/>	Anexo 3.pdf	Anexos Económicos de Oferta	Anexo 3.pdf	109 Kb	
<input type="checkbox"/>	Anexo 2.pdf	Anexos Técnicos de Oferta	Anexo 2.pdf	110 Kb	
<input type="checkbox"/>	Anexo 4.pdf	Anexos Administrativos de Oferta	Anexo 4.pdf	110 Kb	

Seleccionar Todos



[Generar nuevo código](#)

*Ingrese el texto de la imagen

[Descargar seleccionados](#)

Total de la Oferta \$ 28.700.000

1	Clasificación ONU: 85141701 - Valoración de diagnóstico inicial Especificaciones del Comprador: Clúster 1: Ginecología y Obstetricia, Oftalmología, Urología y Nefrología, Cirugía General, Cirugía vascular Periférica Cantidad: 1 Unidad		
Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	Valor neto, valides de la oferta 90 días.	8000000	8000000
2	Clasificación ONU: 85141701 - Valoración de diagnóstico inicial Especificaciones del Comprador: Clúster 2: Cirugía Digestiva, Dermatología, Cirugía maxilofacial, Otorrinolaringología, Cirugía Plástica y Reparadora, Cirugía de Cabeza y Cuello, Cirugía patología de mama, Coloproctología. Cantidad: 1 Unidad		
Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	Valor neto, valides de la oferta 90 días.	7000000	7000000
3	Clasificación ONU: 85141701 - Valoración de diagnóstico inicial Especificaciones del Comprador: Clúster 3: Neurocirugía, Cirugía de Torax y Traumatología Cantidad: 1 Unidad		
Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	Valor neto, valides de la oferta 90 días.	10000000	10000000
4	Clasificación ONU: 85141701 - Valoración de diagnóstico inicial Especificaciones del Comprador: Clúster 4: Cirugía Cardíaca Cantidad: 1 Unidad		
Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	Valor neto, valides de la oferta 90 días.	10000000	10000000

Total de la Oferta **\$ 28.700.000**

[Imprimir Comprobante](#) [Finalizar](#)

En este último paso, el sistema mostrará **toda la información** ingresada en la oferta pudiendo corregir aquellos datos hasta antes del cierre del proceso. Para enviar tu oferta, debes ir a **Finalizar**.



Gestión Comercial

Aplica la gestión comercial en tus ofertas

ChileCompra



- **Analiza** las dinámicas comerciales de tus bienes o servicios que se transan en mercado público, tales como precios, garantías, convenios, entre otros.



- Realiza **estudios** de mercados o de la industria. Infórmate sobre productos o servicios que requiere tu cliente. Puedes usar "datos abiertos" en mercado público.



- Infórmate sobre las **variables** de tus actividades económica en el mercado público, por ejemplo; precios, reajustes, comisiones e impuestos asociados.



- Planifica y organiza **la logística** resultante del contrato tales como: traslados y fletes. **Fideliza** tus canales de distribución con la debida anticipación.



- **Gestiona el tiempo**, entrega oportunamente los productos o servicios para facturar conforme a los tiempos correspondientes y previa recepción conforme. Esto asegura un pago oportuno en los plazos acordados.

¿Necesitas Ayuda?

ChileCompra

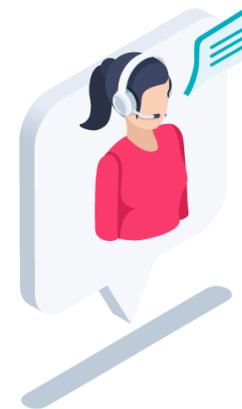
Revisa nuestros canales de atención

Centro de Ayuda: ayuda.mercadopublico.cl



Material de apoyo

Información para responder las **consultas más frecuentes de los usuarios** y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
Ayuda
telefónica?

Mesa de ayuda telefónica

☎ **600 7000 600** 📱 **+56 2 2429 7709** IVR 24x7

🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

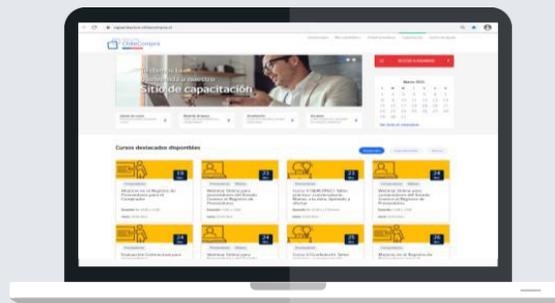
Capacítate en línea y de forma gratuita

ChileCompra

www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl

Licitación Pública: ofertas competitivas en el Mercado Público

Departamento de Formación y Capacitación Usuaría