

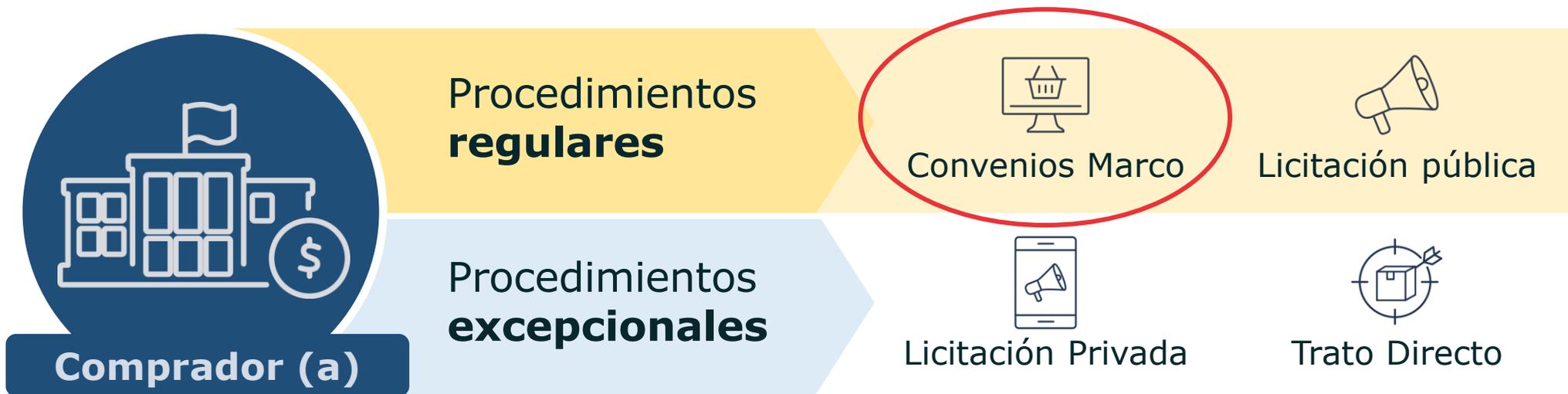
# Convenios Marco ¿qué son y cómo postular?

Departamento de Formación y Capacitación Usuaría

## **Objetivo**

**Comprender las oportunidades que brinda Convenio Marco, su funcionamiento y gestión, desde la mirada del proveedor en Mercado Público.**

# Procedimientos de compra



Comprador (a)

COMPRADOR (A)



# Conociendo Convenios Marco

# Convenios Marco



Es una **licitación de bienes o servicios** en determinados rubros que es realizada por ChileCompra y donde se establecen los **precios y condiciones de compra durante un plazo determinado.**

Características:

- Los productos o servicios se disponibilizan en un **catálogo electrónico**
- El comprador **elige y lo sube a su carro de compra**, como en cualquier e-commerce
- Los rubros en convenio marco deben ser **estandarizados, de uso transversal y frecuente.**

## Beneficios para Proveedores



- Los Proveedores en Convenio Marco acceden a un **canal de venta** al Estado.
- Una vez dentro del Convenio Marco **no requiere de trámites adicionales** para vender.
- Participación **individual** o mediante asociación con otros proveedores para presentarse como una **Unión Temporal de Proveedores (UTP)**

## Cómo participar



- Cada vez que se abre un proceso para un Convenio Marco puedes participar **individualmente** o asociarte con otros proveedores para presentarte como una **Unión Temporal de Proveedores (UTP)**

# Cómo acceder a Convenio Marco desde Mercado Público



Puede **buscar información** en la Tienda de Convenios Marcos de Mercado Público

TIENDA CONVENIO MARCO

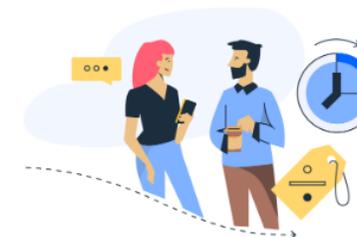
Selecciona el Convenio Marco que necesitas

 <b>Alimentos</b> ID 2239-7-LR17		 <b>Insumos y Dispositivos Médicos</b> ID 2239-13-LR21		 <b>CM Emergencias y Prevención</b> ID 2239-9-LR21		 <b>Desarrollo y Mantenimiento de Software</b> ID 2239-1-LR22	
 <b>Artículos de Aseo e Higiene</b> ID 2239-9-LR22		 <b>Adquisición de Laptop, Desktop y AiO</b> ID 2239-17-LR22		 <b>Suministro de Combustibles</b> ID 2239-21-LR22		 <b>Mobiliario General</b> ID 2239-3-LR23	
 <b>Artículos de Escritorio y Papelería</b> ID 2239-2-LR23		 <b>Gas Licuado de Petróleo</b> ID 2239-6-LR23		 <b>CM Seguros de Vida</b> ID 2239-12-LR23		 <b>Productos y Servicios de Ferretería</b> ID 2239-9-LR23	
 <b>Administración y entrega de beneficios</b> ID 2239-13-LR23		 <b>Licencia Ofimática</b> ID 2239-14-LR23		 <b>Adquisición Vehículos y Maquinaria</b> ID 2239-8-LR23			

## Nueva Tienda de Convenios Marco

Para lograr mayor eficiencia en las compras públicas definimos un nuevo modelo de convenio marco y la renovación gradual de nuestra tienda electrónica de manera de convertirla en una nueva plataforma de e-commerce para el estado.

[Saber más](#)



# ¿Qué requiero para ofertar en un Convenio Marco?

ChileCompra

**Contar con  
iniciación de  
actividades en  
el SII**

**Estar inscrito  
como proveedor  
en Mercado  
Público para  
ofertar**

**Según lo  
establezcan las  
bases, estar  
acreditado en el  
Registro de  
Proveedores**

**Podrás participar como Persona Natural o Jurídica, tal como lo definan las correspondientes Bases de cada Convenio Marco, en coherencia con los mercados o actividades económicas.**

# Antes de ofertar en Convenio Marco

- Revisa **las bases del CM** que sea de tu interés y verifica si cumples con los requisitos para participar y ofertar.
- Analiza los **criterios de evaluación** y verificar si cumples con el puntaje.
- Conoce las **categorías y tipos de productos** que están indicados en las bases del CM de tu interés..
- Monitorear las **etapas y plazos** de la compra, en especial a las preguntas en el foro de consultas disponible en Mercado Público
- Verifica los **documentos** que se exigen en bases y los antecedentes de respaldo (Ej. Facturas de clientes, órdenes de compra, contratos, etc).
- Conoce sobre la aplicación de **multas y sanciones** asociadas a posibles incumplimientos en el CM al que deseas postular.
- Conoce las **condiciones comerciales** establecidas en las bases del CM

# Elementos clave para ofertar



## Importante:

Mantén la información de rubros e información de la empresa actualizada

- Verifica los **plazos** de Vigencia del CM.
- Analiza las **Garantías** asociadas al proceso (Seriedad de oferta y Fiel cumplimiento de contrato).
- Reconoce las **condiciones comerciales** (Precio, reajuste, plazo de entrega, cobertura, recargos por flete, entre otros).
- **Parámetros** definidos por bases de licitación (precios, plazos de entrega, asegurar stock, coberturas, medios para revisar precios y condiciones comerciales).
- Garantías **asociadas al producto** (garantía que ofrece el proveedor por sus productos).
- Posibilidad de **incrementar paleta** de productos.
- Completar correctamente el **formulario** de condiciones comerciales.

Los **proveedores competitivos** prepararan ofertas conociendo las condiciones de la compra en el CM



# **Cómo postular a una licitación de Convenio Marco**

# Búsqueda de una Licitación de Convenio Marco

Administración Documento Tributario Contratos Licitaciones Convenio Marco Compra Ágil Orden de Compra Mis Pagos Reclamos Gestión

Buscar licitaciones para ofertar [¿Cómo buscar licitación?](#)

ID de licitación:  [Descargar listado DETALLADO de todas las licitaciones publicadas y adjudicadas](#)

Ejemplo: 1000-8888-LP07

Búsqueda avanzada

Nombre de licitación:

Organización:

Región:

Estado:

Buscar por:

Desde:

Hasta:

Todas las licitaciones de mis rubros [\(Editar mis rubros\)](#)

Licitaciones en las que he ofertado

Licitaciones que estoy siguiendo

Resultados de búsqueda

Se encontró 1 licitación

[Descargar Excel Resultado Búsqueda](#)

Seguimiento	Número	Nombre	Descripción	Demandante	Fecha de publicación	Fecha de cierre	Estado	Mis ofertas	Acciones
	 <a href="#">2239-9-LR23</a>	Convenio Marco Productos de Ferretería y Servicios	Adquisición de productos de ferretería e instalación de servicios.	<a href="#">DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACION PUBLICA</a>	30-06-2023 16:00:00	28-08-2023 15:00:00	Publicada	0	 

Ingresa a Mercado Público y busca el ID de Licitación y haz Clic en Buscar.

Revisa las bases de licitación

En la sección "Ofertas" puedes subir tu propuesta.

# Realizar una oferta

Comenzará a Ofertar una licitación de DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACION PUBLICA

**1** Completar Nombre de la Oferta

\*Datos Obligatorios

\*Nombre de la Oferta

Oferta para CM Ferreteria  
Ejemplo: Propuesta Articulos de Papeleria.  
29 de un máximo de 255 caracteres permitidos.

\*Descripción de la Oferta

CONVENIO MARCO DE FERRETERIA

Oferta conjunta con otros proveedores (Unión Temporal de Proveedores)

Participo en esta oferta como parte de una UTP  Participo en esta oferta como proveedor individual

Guardar Siguiente

Completa estos datos:

- Nombre de la Oferta
- Descripción de la Oferta.
- Participación Individual o como UTP
- Luego haz clic en **“Siguiente”**.

# Ingresar Nueva oferta

ChileCompra

Número:	2239-9-LR23	Estado:	Publicada
Nombre:	Convenio Marco Productos de Ferrería y Servicios	Demandante:	DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACION PUBLICA
Descripción:	Adquisición de productos de ferretería e instalación de servicios.	Fecha de Cierre:	28-08-2023 15:00:00

Ingresar Nueva Oferta

Haz Clic en Botón **“Ingresar Nueva Oferta”**

# Completar oferta económica

## 2 Completar Ofertas Económicas

Nombre de la Oferta: Oferta para CM Ferretería  
Descripción de la Oferta: CONVENIO MARCO DE FERRETERIA

Marcar todas como No ofertó esta línea

1

Clasificación ONU: 31162404 - Grapas de ferretería  
Especificaciones del Comprador: Convenio Marco de Ferretería y Servicios  
Cantidad: 1

Mi oferta

Si ofertó  
 No ofertó

Cantidad Ofertada 

1  
Medida Unidad

Especificaciones del Proveedor 

Según adjuntos

13 de un máximo de 400 caracteres permitidos.

Precio Unitario

Moneda

\$1

Pág. 1

Volver

Guardar

Siguiente

Ingresa detalles de tu oferta y asigna el valor económico según lo que establezcan las bases de licitación.

Luego haz clic en **"Siguiente"**.

# Completar documentación anexa

**3 Documentación Anexa**

**1. Mis condiciones Comerciales para Convenio Marco**

Usted ya ha completado sus Condiciones Comerciales para este Convenio Marco. [Editar mis Condiciones Comerciales](#)

**2. Administrativos**

1. Todos los oferentes deberán contestar obligatoriamente "Sí" o "No" a la siguiente pregunta: "¿Yo o mi representada registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años?", la que se encuentra en la sección "Garantías Generales" a través de la plataforma electrónica de Convenio Marco "Mis Condiciones Comerciales para Convenio Marco". Unión

**3. Técnicos**

1. Todos los proveedores que participen de esta licitación independiente de la categoría ofertada deberán adjuntar obligatoriamente a su oferta: 6.2.1 Copia simple y legible de una Patente Comercial y/o Industrial vigente a la fecha de cierre de recepción de ofertas, a nombre del mismo oferente, o a nombre de alguno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores, en el caso de que el proveedor oferte bajo esta modalidad, siempre cuidando cumplir con cada uno de

**4. Económicos**

1. La oferta económica del proponente deberá ser incorporada a través del backoffice de la licitación, disponible en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Para cada uno de los productos contemplados en el BackOffice de la licitación se han definido atributos específicos mínimos, esto es, de obligatorio cumplimiento, tales como el formato de ventas o sus dimensiones, entre otros. Además, para algunos productos, se solicitará al oferente ingresar una o más

**Adjunte sus archivos administrativos** [Seleccionar archivo](#) Sin archivos adjuntos  Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

**Adjunte sus archivos técnicos** [Seleccionar archivo](#) Sin archivos adjuntos  Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

**Adjunte sus archivos económicos** [Seleccionar archivo](#) Sin archivos adjuntos  Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

**Requisitos para ofertar (obligatorio)**

Para ofertar en esta licitación, debes completar y firmar la siguiente declaración jurada electrónica. Te recordamos que debe ser firmada por uno de los Representantes Legales de tu empresa.

**Declaración de ausencia de conflicto de interés e inhabilidades por condenas.**

Declara que tu empresa cumple con los requisitos para ofertar en esta licitación. [Declarar y firmar](#) PENDIENTE

[Volver](#) [Siguiente](#)

Carga los documentos obligatorios para ofertar:

- **Administrativos**
- **Técnicos**
- **Económicos**

Luego de adjuntar esos documentos debes hacer clic en el botón azul que dice "Completar mis Condiciones Comerciales"

Luego haz clic en "**Siguiente**".

# Completar condiciones comerciales

ChileCompra

1. Condiciones Generales	2. Condiciones por producto
<b>Garantías Generales</b>	
Rut del oferente	* 12345678-9-8
Razón Social del oferente	* Prueba
Nombre del representante legal	* Prueba
Correo electrónico del representante legal	* Prueba@gmail.com
Número telefónico del representante legal	* 563455432
Nombre del coordinador	* Prueba
Correo electrónico del coordinador	* Prueba@gmail.com
Número de la región de origen	* 13
Nombre comuna de origen	* Santiago
Dirección casa matriz:	* Caupolicán 1234
Acepto que el correo electrónico del coordinador sea el medio para recibir notificaciones relativas a la presente licitación, en concordancia con lo	* SI

Al hacer clic en **“Completar mis Condiciones Comerciales”** deberás completar todos los campos dispuestos, ingresando un **SI** o un **NO** en mayúscula.

Deberás completar los datos del oferente y el encargado de Convenio Marco con sus respectivos datos de contacto, tales como Nombres, apellidos, teléfonos y correos electrónicos.

# Completar condiciones comerciales

Solo Categoría Adquisición e Instalación de Productos : Porcentaje Descuento Tramo 1 (mínimo 2%, máximo 40%)	<input type="text" value="2"/>
Solo Categoría Adquisición e Instalación de Productos : Porcentaje Descuento Tramo 2 (mínimo 2%, máximo 40%)	<input type="text" value="2"/>
Solo Categoría Adquisición e Instalación de Productos : Porcentaje Descuento Tramo 3 (mínimo 2%, máximo 40%)	<input type="text" value="2"/>
¿Yo o mi representada registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años?	* <input type="text" value="NO"/>
Poseo autorización de comercialización por parte de los dueños y/o representantes de todas las marcas ofertadas en la siguiente licitación.	<input type="text" value="SI"/>
Oferta al servicio Adquisición e instalación de aire acondicionado	* <input type="text" value="SI"/>

Incorporar todos los **datos solicitados** en el formulario, estos dependerán del formulario del Convenio Marco al cual se esté postulando.

# Completar condiciones comerciales

Completa los campos de las regiones seleccionadas y recuerda que ellas deberán respetarse durante la vigencia del CM.

Las condiciones comerciales se podrán modificar, por ejemplo, disminuir plazos de entrega y ampliar coberturas, según lo que señalen las bases de la licitación de cada CM.

Luego debes hacer Clic en Botón "Siguiente"

Condiciones Regionales para los Productos					
	Nombre de contacto para la región	Correo electrónico del contacto para la región	Número telefónico del contacto para la región	Plazo Máximo Retiro en tienda (mínimo 1 día hábil, máximo 20 días hábiles)	Dirección de retiro en tienda
<input checked="" type="checkbox"/> I	Prueba 1	Prueba@gmail.com	953432445	5	Prueba 1
<input type="checkbox"/> II					
<input type="checkbox"/> III					
<input type="checkbox"/> IV					
<input type="checkbox"/> V					
<input type="checkbox"/> VI					
<input type="checkbox"/> XVI					

Paso 1 de 2

**Siguiente**

# Completar condiciones comerciales

Ingresar la información solicitada en cada producto que se considere en la oferta, entre ellos, **precio, marca, registro INAPI**

Luego hacer clic en **"GUARDAR"**, solo así se almacena la información ingresada.

1. Condiciones Generales ✓      2. Condiciones por producto

---

### Buscar Productos para ofertar

Tipo  ▼

Filtro  ?  ▼

---

### Se Encontraron 32 productos para la búsqueda

<< Pagina 1 de 2 >>      Ir a pagina  [Ir](#)

Ofertar	Categoría	Producto	Precio Final	Precio	Variables
<input checked="" type="checkbox"/>	ADHESIVOS, SILICONAS Y SELLADORES	<a href="#">ADHESIVO MONTAJE CARTUCHO [300 GR - 450 GR] UNIDAD REGION I</a> Producto id:1959930 Precio referencia: 0	\$ <input type="text" value="1.345"/>	1.345	<a href="#">Editar</a>
	MARCA	<input type="text" value="Prueba 1"/>			
	N° REGISTRO INAPI	<input type="text" value="Prueba 1"/>			
	N° REGISTRO UNIBRANDER	<input type="text" value="0"/>			
	CONTENIDO (MIN 300 GR - MAX 450 GR)	<input type="text" value="Prueba 1"/>			
<a href="#">Eliminar</a>					<input type="button" value="GUARDAR"/>

# Completar condiciones comerciales

Cuando culmines de completar las Condiciones Comerciales debes hacer clic en **"continuar con envío de Oferta"**.

<input type="checkbox"/>	ADHESIVOS, SILICONAS Y SELLADORES	<a href="#">ADHESIVO MONTAJE BALDE [3KG- 4KG] UNIDAD REGIÓN I</a> Producto id:1959946 Precio referencia: 0	\$ <input type="text" value="0"/>	0 <a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	ADHESIVOS, SILICONAS Y SELLADORES	<a href="#">ADHESIVO MONTAJE BALDE [3KG- 4KG] UNIDAD REGIÓN II</a> Producto id:1959947 Precio referencia: 0	\$ <input type="text" value="0"/>	0 <a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	ADHESIVOS, SILICONAS Y SELLADORES	<a href="#">ADHESIVO MONTAJE BALDE [3KG- 4KG] UNIDAD REGIÓN III</a> Producto id:1959948 Precio referencia: 0	\$ <input type="text" value="0"/>	0 <a href="#">Editar</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	ADHESIVOS, SILICONAS Y SELLADORES	<a href="#">ADHESIVO MONTAJE BALDE [3KG- 4KG] UNIDAD REGIÓN IV</a> Producto id:1959949 Precio referencia: 0	\$ <input type="text" value="1.234"/>	1.234 <a href="#">Editar</a>

Revisa el listado completo de productos disponibles para ofertar [Descargar archivo Excel](#)

Paso 2 de 2

Paso Anterior

Continuar con envío de Oferta

# Completar condiciones comerciales

Aparece un mensaje para seguir con el "proceso de la oferta".

Mis condiciones Comerciales para Convenio Marco.

Se ha generado documento adjunto **Mis Condiciones Comerciales para Convenio Marco**. Por favor continúe el proceso para completar su oferta.

Continuar con Proceso de Oferta

3 Documentación Anexa

1. Mis condiciones Comerciales para Convenio Marco

Usted ya ha completado esta sección.

2. Administrativos

1. Todos los oferentes deberán contestar obligatoriamente "Sí" o "No" a la siguiente pregunta: "¿Yo o mi representada registra saldos insólitos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años?", la que se encuentra en la sección "Garantías Generales" a través de la plataforma electrónica de Convenio Marco "Mis Condiciones Comerciales para Convenio Marco". Unión

Adjunte sus archivos administrativos

Seleccionar archivo Sin archivos adjuntos

Tamaño máximo por archivo 20 Mb  
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

3. Técnicos

1. Todos los proveedores que participen de esta licitación independiente de la categoría ofertada deberán adjuntar obligatoriamente a su oferta: 6.2.1 Copia simple y legible de una Patente Comercial y/o Industrial vigente a la fecha de cierre de recepción de ofertas, a nombre del mismo oferente, o a nombre de alguno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores, en el caso de que el proveedor oferte bajo esta modalidad, siempre cuidando cumplir con cada uno de

Adjunte sus archivos técnicos

Seleccionar archivo Sin archivos adjuntos

Tamaño máximo por archivo 20 Mb  
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

4. Económicos

1. La oferta económica del proponente deberá ser incorporada a través del backoffice de la licitación, disponible en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Para cada uno de los productos contemplados en el BackOffice de la licitación se han definido atributos específicos mínimos, esto es, de obligatorio cumplimiento, tales como el formato de ventas o sus dimensiones, entre otros. Además, para algunos productos, se solicitará al oferente ingresar una o más

Adjunte sus archivos económicos

Seleccionar archivo Sin archivos adjuntos

Tamaño máximo por archivo 20 Mb  
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

Revisa la documentación adjunta verificando que sea la correcta y selecciona el botón "siguiente"

Todos los archivos agregados

Nombre	Descripción
1. ANEXO 1.docx	Documento administrativo
2. CondicionesComerciales09032021_1816.pdf	Comprobante de oferta Convenio Marco

Volver

Siguiente

# Ofertar como UTP

En el caso de ofertar **como UTP**, deberá adjuntar el documento que formaliza la UTP.

**3 Documentación Anexa**

1. Mis condiciones Comerciales para Convenio Marco

[Editar mis Condiciones Comerciales](#)

2. Administrativos

1. 6.1 Anexos Administrativos. Todos los oferentes deberán contestar obligatoriamente "Sí" o "No" a la siguiente pregunta: "¿Yo o mi representada registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años?", la que se encuentra en la sección "Garantías Generales" a través de la plataforma electrónica de Convenio Marco

Adjunte sus archivos administrativos

No se el... archivo 

Tamaño máximo por archivo 20 Mb  
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

3. Técnicos

1. Anexos Técnicos. Todos los proveedores que participen de esta licitación deberán adjuntar obligatoriamente a su oferta: Anexo N°5 Cantidad de clientes asociados a la categoría Administración de alimentación: El oferente a la categoría de Administración de Alimentación deberá, además de dar respuesta a la condición comercial dispuesta en la sección "Mis Condiciones Comerciales" (Formulario de Convenio Marco) - Paso 1

Adjunte sus archivos técnicos

No se el... archivo 

Tamaño máximo por archivo 20 Mb  
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

4. Económicos

1. Anexos Económicos. La oferta económica del proponente deberá ser incorporada a través de la Plataforma Electrónica de Convenio Marco, botón "Mis Condiciones Comerciales". Disponible en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl El oferente deberá regirse bajo los requerimientos indicados en la cláusula 9.6 para el ingreso de los descuentos solicitados, cumpliendo a cabalidad el formato y forma de ingreso de la

Adjunte sus archivos económicos

No se el... archivo 

Tamaño máximo por archivo 20 Mb  
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

**\*5. Documento que formaliza la Unión Temporal de Proveedores**

No se ...rchivo 

Tamaño máximo por archivo 20 Mb  
Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

# Confirmar ingreso de la oferta

En este paso debes revisar la información ingresada, documentos adjuntos, datos del proveedor y hacer clic en **“Finalizar y enviar Mi Oferta”**.

## 4 Confirmar e Ingresar Oferta

Verifique los datos de su Oferta, si son correctos Ingrese su Oferta al Sistema.

### Datos de la Adquisición 2239-9-LR23

Nro. de Adquisición	<a href="#">2239-9-LR23</a>
Nombre	Convenio Marco P
Estado	Publicada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	<a href="#">DIRECCION DE</a>
Observaciones del Comprador	Adquisición de pr
Contacto	Paulina Andrea M
Teléfonos	Fono: 56-02-2290-
Fecha de Publicación	30/6/2023 16:00
Fecha de Cierre	28/8/2023 15:00
Fecha de Apertura	28/8/2023 15:30

### Datos del Proveedor

Acciones	Anexo	Tipo
	ANEXOS (1).docx	Oferta Técnica
	CondicionesComerciales26072023_1249.pdf	Anexos Económicos de Oferta

### Requisitos para ofertar

Anexo	Tipo	Descripción	Acciones
Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar	Declaración Jurada	Ausencia de conflictos de interés e inhabilidades por condenas	

1

**Clasificación ONU:** 31162404 - Grapas de ferretería  
**Especificaciones del Comprador:** Convenio Marco de Ferretería y Servicios  
**Cantidad:** 1 Unidad

**Cantidad Ofertada**  
1 Unidad

**Especificaciones del Proveedor**  
Según adjuntos

Al finalizar y enviar su oferta, quedará guardada en el Sistema. Usted podrá modificarla antes de la fecha de Cierre. El Comprador NO podrá revisar ninguna Oferta antes de esa fecha de Apertura.

Finalizar y enviar Mi Oferta

# Comprobante de ingreso de la oferta

Finalizar el envío de la oferta para culminar el proceso en MP.

## Modificar Oferta para Adquisición 2239-2-LR21

### 5 Comprobante de mi Oferta

 **Usted ha completado con éxito su proceso de generación de O**

- Esta oferta **NO** podrá ser revisada por el comprador hasta la fecha y hora de apertura.
- Usted podrá **modificar** esta Oferta hasta la fecha de cierre.
- La oferta que ingresó corresponde a una licitación de DIRECCION DE COMPRAS Y CON a este organismo público.



### Comprobante de Ingreso de Oferta

Fecha de Emisión del Presente Comprobante  
martes, 9 de marzo de 2021 Hora: 18:30:56  
Código de su Oferta  
AFE7-5B6B-4D09-6B44-619F-8DD4-3D30-DF4D-5E3A-09E3-117298171

#### Datos de la Adquisición 2239-2-LR21

Nro. de Adquisición	<a href="#">2239-2-LR21</a>
Nombre	Admin y Entreg de Benef de Aliment y Tarj Giftcard
Estado	Publicada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	<a href="#">DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACION PUBLICA</a>
Observaciones del Comprador	Contratación de la administración de beneficios de alimentación y tarjetas giftcard.
Contacto	Paulina Andrea Munoz Fuentes (paulina.munoz@chilecompra.cl)

### Datos de la Oferta

Nombre de la Oferta	Oferta de Empresas de Beneficios S.A.
Descripción de la Oferta	Contratación de la administración de beneficios de alimentación y tarjetas giftcard.
Fecha y Hora de Ingreso	9/3/2021 18:29

### Anexos de la Oferta

Sel.	Anexo	Tipo	Descripción	Tamaño	Acciones
<input type="checkbox"/>	ANEXO 1.docx	Anexos Administrativos de Oferta	ANEXO 1.docx	11 Kb	 Ver
<input type="checkbox"/>	CondicionesComerciales09032021_1816.pdf	Anexos Económicos de Oferta	Comprobante de oferta Convenio Marco	122 Kb	 Ver

Seleccionar Todos



 [Generar nuevo código](#)

\*Ingrese el texto de la imagen

[Descargar seleccionados](#)

Total de la Oferta \$ 1

**1** Clasificación ONU: 80111502 - Planificación de compensaciones o beneficios  
Especificaciones del Comprador:  
Cantidad: 1 Unidad

Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	Oferta según Bases de Licitación.	1	1

Total de la Oferta \$ 1

[Imprimir Comprobante](#)

[Finalizar](#)

# Verificar el ingreso de oferta

Ingresar Nueva Oferta

Se encontró 1 Registro

Nombre	Descripción	Fecha de Ingreso	Estado	Opciones
Oferta de Empresas de Beneficios S.A.	Contratación de la administración de beneficios de alimentación y tarjetas giftcard.	09-03-2021 18:29:55	Ingresada	

Pág. 1

Volver

Luego de enviada la oferta podrás revisar el **“comprobante de ingreso de oferta”**.

Además, podrás editar o retirar tu propuesta, dentro del plazo señalado en bases de licitación.

# ¿Qué debo hacer posterior a adjudicarme en un Convenio Marco?

ChileCompra

- Revisar las categorías y tipos de productos y precios de los productos adjudicados.
- Acreditar documentación requerida para contratar, esto es en el registro de proveedores (plazo: 20 días hábiles desde la publicación del acta de adjudicación).
- Entregar la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- Enviar fotografías de los productos adjudicados.
- Mantener stock disponible al menos en los 3 primeros meses desde la habilitación de productos en tienda.
- Revisar informe de adjudicación en casos de No adjudicar para ingresar reclamos y consultas (5 días hábiles)





# Oportunidad de negocios

Cómo participo en una Gran Compra en Convenio Marco

# ¿Qué es una Gran Compra de CM?



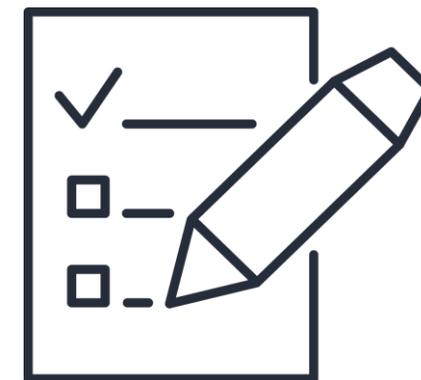
Es una adquisición a través del catálogo de Convenios Marco de un **bien o servicio** cuyo monto total es **mayor a las 1.000 UTM**.

Se realiza mediante la aplicación de Grandes Compras en la tienda electrónica. En esta los compradores pueden realizar un llamado a todos los proveedores adjudicados en un Convenio Marco en particular.

# ¿Cómo participo en una Gran Compra?

ChileCompra

1. La entidad compradora enviará una invitación a una gran compra a todos los proveedores de ese CM.
2. Revisa la Intención de Compra, condiciones económicas, técnicas, presupuesto informado y sus respectivos criterios de evaluación.
3. Prepara la oferta, para ello considera el ID solicitado en la Intención de Compra.
4. Envía la oferta y espera la evaluación de la entidad compradora.
5. En caso de ser seleccionado debe entregar la garantía, firmar acuerdo complementario y esperar la emisión de OC.
6. Ejecución de servicios o entrega de productos, en fechas comprometidas.

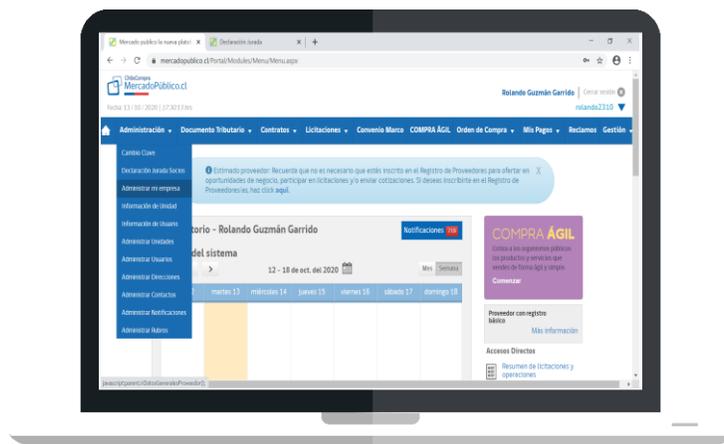




# **Backoffice de Convenio Marco**

# ¿Qué es el BackOffice?

ChileCompra



Es una herramienta que permite a los proveedores **adjudicados en CM** administrar las **acciones clave** para gestión de sus productos o servicios desde el acceso privado a la administración de su catálogo electrónico desde Mercado Público.

# Gestión del Back Office de CM

## Estas acciones fundamentales:

- Visualizar paleta de productos
- Modificar precios
- Dejar sin stock los productos
- Eliminar productos
- Realizar ofertas especiales
- Agregar productos existentes en la tienda
- Aumentar cobertura (según bases del CM)
- Actualizar datos de contacto e información de la Empresa
- Realizar solicitudes para agregar productos existentes en tienda





# **Administra tu Back Office en Convenio Marco**

# Ingreso al BackOffice (BO) de CM



Inicio / Administración Convenio Marco

## Administración Convenio Marco

Convenios Marco en los que tu empresa participa

Licitación 2239-16-LR15  Convenio Marco De Prueba Mod  <a href="#">Administrar</a> Participar en una Gran Compra	Licitación 2239-4-LR16  Servicios De Reclutamiento, Selección Y Consultorías En Desarrollo Y Gestión De Personas  <a href="#">Administrar</a> Participar en una Gran Compra	Licitación 2239-8-LR19  CM Para Emergencias, Contingencias Y Prevención  <a href="#">Administrar</a> Participar en una Gran Compra
Licitación 2239-13-LR18  Administración Y Entrega De Beneficios  <a href="#">Administrar</a> Participar en una Gran Compra	Licitación 2239-4-LR20  CM Servicios De Desarrollo Y Mantención De Software  <a href="#">Administrar</a> Participar en una Gran Compra	Licitación 2239-13-LQ20  CM Para La Adquisición De Mobiliario General  <a href="#">Administrar</a> Participar en una Gran Compra

Desde tu cuenta de Mercado Público ingresa a Convenio Marco y **selecciona el catálogo** que quieres **administrar**.

# Administra tu Convenio Marco

ChileCompra

Convenio CM para Emergencias, Contingencias y Prevención  
Vigencia 2022-03-02  
Documento Convenio [2239-8-LR19](#)

Home icon, User profile icon, Cmfanasma2-Mpp

Podrás ingresar a la administración de tu catálogo y revisar información comercial tal como:

- **Listado** de productos
- Podrás **agregar productos** existentes en tienda.
- Dependiendo de **las categorías** que adjudicaste.

# Listado de productos en tienda

Asignación de producto

33 registros encontrados

Filtros Columnas

20 por página 1 of 2

ID	IMAGEN	NOMBRE	OFERTA	OFERTA ESPECIAL	FECHA INICIO OFERTA	FECHA FIN OFERTA	STOCK	COMENTARIOS DE DESAPROBACIÓN	ESTADO	ACCIÓN
1643300		KIT DE ALIMENTOS 4 PERSONAS 4 DÍAS SIN POUCH EMERGENCIA REG. DE ATACAMA	\$39.200				Stock Disponible		Desaprobado	Editar
1643476		AGUA ENVASADA SIN GAS 1500 CC PALLET EMERGENCIA REG. METROPOLITANA	\$231.000				Stock Disponible		Aprobado	<b>SELECCIONE</b> Editar Crear oferta especial
1643247		RACIÓN DE ALIMENTOS 24 HORAS NORMAL REG. ARICA Y PARINACOTA	\$18.450				Stock Disponible		Aprobado	
1643263		RACIÓN DE ALIMENTOS 24 HORAS RETIRO EN TIENDA	\$15.000				Stock Disponible	Deshabilitado precio alto	Deshabilitado por precio	Editar
1643198		RACIÓN DE ALIMENTOS 12 HORAS EMERGENCIA REG. ARICA Y PARINACOTA	\$5.950				Stock Disponible		Aprobado	<b>SELECCIONE</b>

Podrás revisar tus productos y el estado en que se encuentran, además desde el botón **“SELECCIONE”** podrás acceder a editar tus productos o publicar una **“oferta especial”**

# Cómo realizar una oferta especial

ChileCompra

PANEL

INFORMACIÓN COMERCIAL

INFORMACIÓN REGIONAL

MIS PRODUCTOS

AGREGAR PRODUCTO

SANCIONES

HISTORIAL DE CONVERSACIONES

Asignación de Oferta

1.500 CC  
528 Envases



Imagen Referencial

AGUA ENVASADA SIN GAS 1500 CC PALLET EMERGENCIA REG. METROPOLITANA

Asignación de Oferta

PRECIO BASE (\$) \*

206.000

PRECIO ESPECIAL (\$) \*

FECHA INICIO OFERTA \*

DÍAS FINALIZACIÓN OFERTA

Guardar Producto

Para realizar una **oferta especial** debes revisar las indicaciones en bases de licitación, según eso podrás disminuir el precio de tu producto por el tiempo que sea necesario. El precio a publicar lo debes ingresar en el campo **"PRECIO ESPECIAL"**

En el campo **"DIAS FINALIZACIÓN OFERTA"**, debes ingresar la cantidad de días que le darás a tu oferta especial.

# Cómo modifico precios y bloqueo productos

ChileCompra

1.500 CC  
528 Envases

Imagen Referencial

**AGUA ENVASADA SIN GAS 1500 CC PALLET EMERGENCIA REG. METROPOLITANA**  
528 BOTTELLAS DE AGUA SIN GAS 1.500 CC. ENVALADAS EN PALLET. PARA MAYOR INFORMACIÓN REVISAR FICHA ADJUNTA

Asignar producto

PRECIO (\$) ▾  
231.000  
Este precio se calcula automáticamente en base a los precios base y de envío

PRECIO BASE (\$) ▾  
206.000  
La edición de este valor, afecta a todos los precios base de los productos asociados a este.  
1643462 - 1643463 - 1643464 - 1643465 - 1643466 - 1643467 - 1643468 - 1643469 - 1643470 - 1643471 - 1643472 - 1643473 - 1643474 - 1643475 - 1643476 - 1643493 - 1643494

PRECIO DE ENVÍO (\$) ▾  
25.000  
La edición de este valor solo tiene efecto en el precio final de este producto

STOCK DISPONIBLE ▾  
 Si  No

Para modificar precios debes hacer clic en el campo "**PRECIO BASE**" y revisar las condiciones de modificación, antes de ingresar el nuevo precio

Desde esta misma opción puede dejar tus productos **sin Stock (opción No)** o bien, activar un producto que tengas sin Stock (**opción Si**).

# Cómo agregar producto existente en tienda

Asignar producto

BUSCAR PRODUCTO \*

agua

Buscar

IMAGEN	NOMBRE	AVERAGE BASE PRICE	ACCIÓN
	AGUA ENVASADA SIN GAS 5000 CC PALLET EMERGENCIA REG. DE LA ARAUCANÍA	\$117.757	<a href="#">Comenzar a vender</a>
	AGUA ENVASADA SIN GAS 5000 CC PALLET EMERGENCIA REG. MAGALLANES	\$117.757	<a href="#">Comenzar a vender</a>
	AGUA ENVASADA SIN GAS 5000 CC PALLET NORMAL REG. DE LA ARAUCANÍA	\$117.757	<a href="#">Comenzar a vender</a>
	AGUA ENVASADA SIN GAS 5000 CC PALLET NORMAL REG. MAGALLANES	\$117.757	<a href="#">Comenzar a vender</a>
	AGUA ENVASADA SIN GAS 1600 CC PALLET EMERGENCIA REG. DE LOS RÍOS	\$214.289	<a href="#">Comenzar a vender</a>

Para agregar un producto existente en tienda, lo puedes buscar por nombre de producto, marca o bien por ID, y hacer clic en el botón **“Comenzar a vender”** para ingresar a la ficha del producto que deseas agregar.

# Cómo agregar producto existente en tienda

ChileCompra

COMERCIAL

INFORMACIÓN REGIONAL

MIS PRODUCTOS

AGREGAR PRODUCTO

SANCIONES

HISTORIAL DE CONVENCIONES

5.000 CC  
96 Envases



Imagen Referencial

AGUA ENVASADA SIN GAS 5000 CC PALLET EMERGENCIA REG. DE LA ARAUCANÍA

96 BIDONES DE AGUA SIN GAS 5.000 CC. ENVALADAS EN PALLET. PARA MAYOR INFORMACIÓN REVISAR FICHA ADJUNTA

Asignar producto

PRICE BASE (\$) \*

117756

Valor de Precio Base máximo \$117.757

PRECIO DE ENVÍO (\$) \*

145

La edición de este valor, solo tiene efecto en el precio final de este producto. Valor de Envío máximo \$38.880

STOCK DISPONIBLE \*

Sí  No

CÓDIGO DE PRODUCTO (OPCIONAL)

Guardar Producto

Al ingresar a la ficha del producto, podrás ingresar el precio del producto que quieres agregar, respetando las instrucciones que aparecen abajo del campo **"PRECIO BASE"**

En este ejemplo se señala que el precio a ingresar debe ser inferior a \$117.757

Luego hacer clic en el botón **"Guardar Producto"**



# **Proveedores competitivos en Convenio Marco**

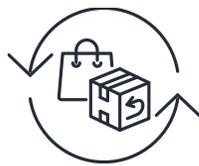
# Flujo de venta en catálogo de CM

ChileCompra

## Participa en una Gran Compra



Mantener actualizada la paleta de productos de acuerdo a la demanda de los compradores



Administra el Stock de Productos y/o servicios



Aumentar paleta de productos, con id ya catalogados.



Preparar Ofertas especiales



Chequeo y gestión permanente de Órdenes de compra



Entrega en los plazos comprometidos



Estrategias de Post Venta - Fidelización

**Recuerda que los términos y condiciones para el proveedor y comprador están reflejadas en las bases de cada CM.**



# **Recomendaciones para proveedores de Convenio Marco**

# Proveedores Adjudicados en Convenio Marco

1. Ten claro cuáles son las **categorías de productos** adjudicadas, pues esas son las que podrás ofertar.
2. Administra el **stock de productos**, así mismo las ofertas especiales.
3. Considera **aumentar la paleta de productos**, según demanda de las instituciones Públicas.
4. Participa en **Grandes Compras** si tienes la capacidad de responder a la demanda.
5. Gestiona las **órdenes de compra** y los contratos
6. Cumple con **tus compromisos de entrega oportunamente** para evitar las multas y sanciones.

# Aplica la gestión comercial en tus ofertas

ChileCompra



- **Analiza** las dinámicas comerciales de tus bienes o servicios que se transan en mercado público, tales como precios, garantías, convenios, entre otros.



- Realiza **estudios** de mercados o de la industria. Infórmate sobre productos o servicios que requiere tu cliente. Puedes usar "datos abiertos" en mercado público.



- Infórmate sobre las **variables** de tus actividades económica en el mercado público, por ejemplo; precios, reajustes, comisiones e impuestos asociados.



- Planifica y organiza **la logística** resultante del contrato tales como: traslados y fletes. **Fideliza** tus canales de distribución con la debida anticipación.



- **Gestiona el tiempo**, entrega oportunamente los productos o servicios para facturar conforme a los tiempos correspondientes y previa recepción conforme. Esto asegura un pago oportuno en los plazos acordados.

# ¿Necesitas Ayuda

ChileCompra

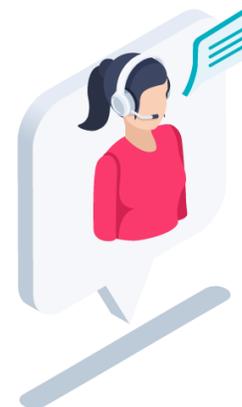
Revisa nuestros canales de atención

Centro de Ayuda: [ayuda.mercadopublico.cl](https://ayuda.mercadopublico.cl)



## Material de apoyo

Información para responder las **consultas más frecuentes de los usuarios** y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



## Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres  
Ayuda  
telefónica?

## Mesa de ayuda telefónica

☎ **600 7000 600** 📱 **+56 2 2429 7709** IVR 24x7  
🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

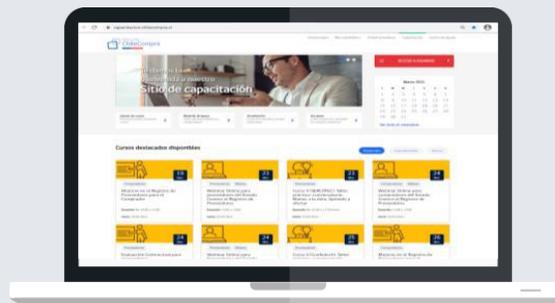
# Capacítate en línea y de forma gratuita

ChileCompra

[www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl)

**Capacitación on-line**

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



[www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)



# Convenios Marco que son y cómo postular

Departamento de Formación y Capacitación Usuaría