



Cómo ofertar en Mercado Público

Departamento de Formación y Capacitación de Usuarios

Objetivo

Analizar los aspectos más relevantes para **ofertar** exitosamente en una **licitación**, y los pasos claves que como Proveedor se deben considerar para presentar propuestas competitivas.



¿Qué es una Licitación?

Licitación Pública

Antecedentes Normativo

ChileCompra

Art.2°
Definiciones
N°21,
Reglamento

Se trata de un procedimiento administrativo de **carácter concursal** mediante el cual la Administración realiza un **llamado público**, convocando a los interesados para que, **sujetándose a las bases fijadas**, formulen propuestas, de entre las cuales se seleccionará y aceptará la **más conveniente**.

Licitación Pública



Las **licitaciones públicas** son el procedimiento de contratación más utilizado por las Instituciones del Estado y permiten transar toda variedad de productos y servicios.

Oportunidades para el Proveedor

- **Apertura del mercado y acceso abierto** a oportunidades de negocio
- El proveedor **puede postular a cualquier proceso** estando inscrito en www.mercadopublico.cl
- **Gran variedad de procesos y montos** en licitación pueden adjudicarse

Cómo participar

- Para ofertar **debes estar inscrito** en www.mercadopublico.cl y debes tener tus **rubros ingresados** si quieres recibir ofertas de esos rubros específicos.
- Es importante destacar el rol del **Registro de Proveedores** que suministra información relevante de cada empresa Proveedora

Licitación Privada

Antecedente Normativo

Es un procedimiento administrativo de carácter concursal, previa resolución fundada que lo disponga, mediante el cual la Administración **invita a determinadas personas (mínimo 3)** para que, **sujetándose a las bases fijadas** formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la **más conveniente**.

ChileCompra

**Art.2°
Definiciones
N°20,
Reglamento**



¿Qué es una base de Licitación?

Base de Licitación

Antecedente Normativo

ChileCompra

“Documentos **aprobados por la autoridad competente** que contienen el **conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones**, establecidos por la Entidad Licitante, que describen los bienes y servicios a contratar y **regulan el Proceso de Compra y el contrato definitivo**. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas”.

(Artículo 2º, Definiciones N°3
Reglamento)

Las **bases de licitación** deberán establecer las condiciones que permitan **alcanzar la combinación más ventajosa** entre **todos los beneficios** del bien o servicio por adquirir **y todos sus costos asociados**, presentes y futuros.

(Artículo 6, Ley 19.886)



Consideraciones para ofertar

¿Qué condición obligatoria debo cumplir con la nueva Ley de Compra?



***Esta es una condición obligatoria para ofertar indistintamente del monto y el procedimiento de compra que sea relevante y a la cual puedas responder competitivamente según se suscribe en la Ley de compra en el marco de la modernización.**



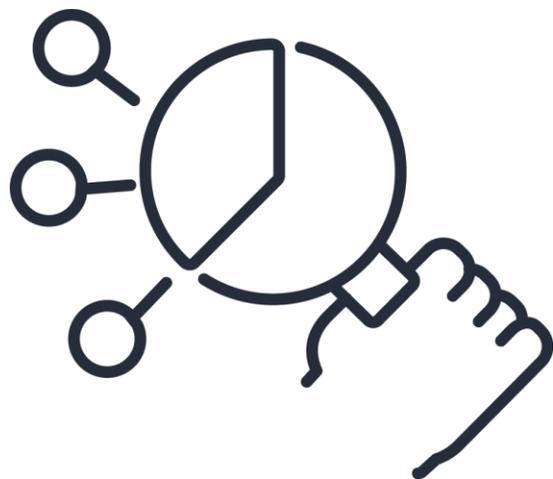
Nuevas Causales de Inhabilidad

Capítulo VII. Probidad y Transparencia

¿Por qué se agregan nuevas causales de inhabilidad?

ChileCompra

Más probidad y transparencia



La nueva ley de compras enfatiza en el Capítulo VII que los proveedores (oferentes) **no podrán participar de procesos concursales en los cuales figuren como personal del servicio público o posean relación de parentesco en segundo grado de consanguinidad o afinidad.**

Enfatiza en otras causales que vinculadas a delitos concursales; delitos tributarios; incumplimientos contractuales; condenas laborales; condenados por cohecho, lavado de activos y financiamiento al terrorismo.

Habilidad de los proveedores

La obligatoriedad inicia a los 12 meses de publicada la Ley

Para ofertar y ser contratado por Estado debes mantener tu habilidad en el Registro de Proveedores pues será requisito obligatorio para participar en los procesos de compra pública.



Énfasis de la modernización de la Ley

Aspectos clave para empresas proveedoras del Estado



La nueva Ley de Compras instruye nuevas causales de inhabilidades para formar parte del Registro de Proveedores a las personas naturales y jurídicas.

La inhabilidad se podrá aplicar por hasta dos años contados desde la fecha en que se encuentre firme y ejecutoriada la sentencia respectiva, y se extenderá por el tiempo que dure la pena de inhabilitación establecida en el Código Penal, o, en su caso, la condena o sentencia correspondiente.

Acciones a implementar a los 12 meses publicada la ley

Cambios en causales de Inhabilidad

Antecedentes para proveedores

- Nuevas **inhabilidades** en el Registro como delitos de cohecho, deudas tributarias, deudas previsionales, prácticas antisindicales, documentos falsos, insolvencia, suspensión del Registro de Proveedores y Sentencias informadas por Tribunales (art. 35 septies).
- La inhabilidad por prácticas antisindicales, incumplimiento contractual, delitos tributarios o infracción a los derechos fundamentales de trabajadores son incorporados en la "Sentencia Informada por Tribunal".
- Habilidad en el Registro de Proveedores es requisito obligatorio para ofertar (art. 4 y 16).

Detalle habilidad	
Delitos de cohecho Ministerio Público	✓ El proveedor cumple con no haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
Documentos falsos Dirección ChileCompra	✓ El proveedor no ha presentado ante el Registro de Proveedores uno o más documentos falsos.
Insolvencia Registro de Quiebras y Datos de Superintendencia	✓ El proveedor cumple con no haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
Suspensión Registro de Proveedores Dirección ChileCompra	✓ El proveedor cumple con no haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
Sentencias Informadas por Tribunales Tribunales de Justicia	✗ Proveedor ha sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal o delitos tributarios o incumplimiento contractual o prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o ha sido condenado en Chile o en el extranjero por cohecho, lavado de activos o financiamiento del terrorismo. Ver más
Deudas previsionales Boletín Laboral Dirección del Trabajo	✓ El proveedor no registra deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
Deudas tributarias Tesorería General de la República	✓ El proveedor no registra una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un período superior a 2 años.

Acciones a implementar a los 12 meses publicada la Ley

Causales de Inhabilidad

Aplicabilidad en los proveedores del Estado

ChileCompra

Las causales de inhabilidad se aplicarán al Registro de Contratistas y Consultores del Ministerio de Obras Públicas, a los registros del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, y a todos los demás registros que tengan por objeto inscribir a personas naturales o jurídicas, para el suministro de bienes muebles, la ejecución de obras, o la prestación de servicios a organismos del Estado.

(Artículo 35 octies, Ley de Compras Públicas)



¿Desde cuándo aplicará esta modificación? A partir de los 12 meses luego de la promulgación de la ley

¿Cómo ingresar una oferta en una licitación?

Conoce procesos de Licitación



ChileCompra Mercado Público

Tienda Convenio Marco

Regístrate

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

Encuentra hasta **4705** oportunidades de negocio en todo Chile

¿Qué deseas vender al Estado?

Explorar todas las licitaciones

Órdenes de compra

Contratos

Consultas al mercado

Grandes compras

Oportunidades de negocio en:

Región Metropolitana de Santiago

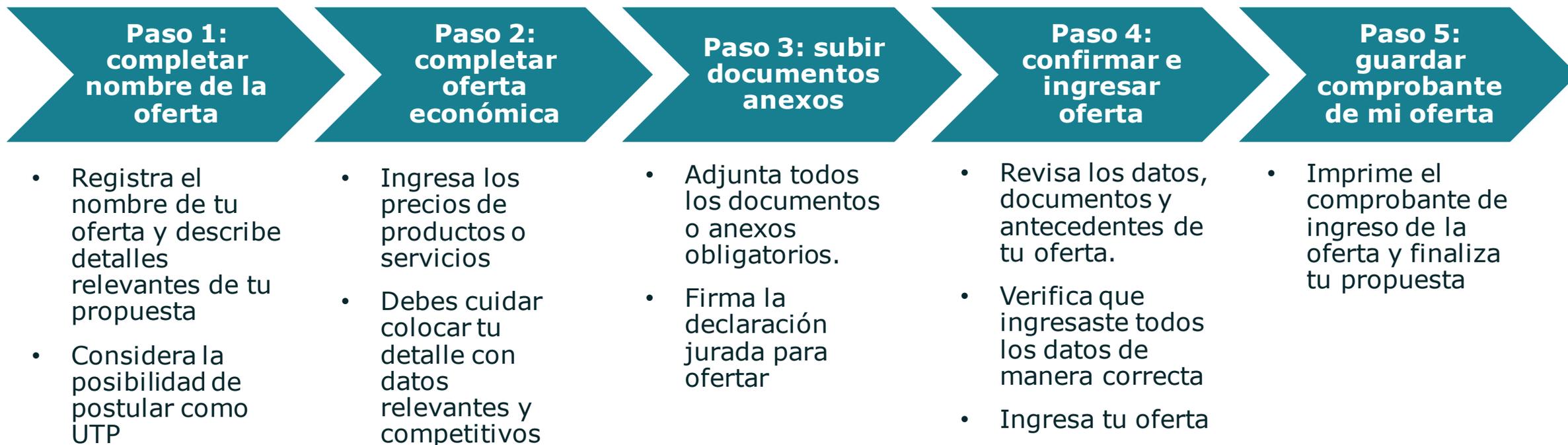
Información actualizada cada 5 minutos

Para análisis de procesos **utiliza el buscador** de la página principal de <http://mercadopublico.cl>

Busca aquellos **procesos** publicados y adjudicados para conocer lo que el Mercado Público solicita.

Pasos para ofertar

ChileCompra



Antes de subir tu oferta revisa cabalidad lo que informa la Ficha de licitación y sus documentos, luego ello prepara una oferta competitiva y súbela al portal

Ingresa una oferta

ChileCompra

Centro de Ayuda Capacitación Mercado Público ChileCompra



¿Estás registrado?

Ingresa a tu escritorio

ClaveÚnica

Extranjero

Ingresa con tu Clave Única y accede a Mercado Público.



¿No estás registrado?

Por qué registrarse como proveedor

- Facilita la participación de los proveedores en el mercado de Compras Públicas www.mercadopublico.cl.
- Concentrando en un sólo lugar toda la información necesaria que las empresas necesitan para hacer negocios con el Estado.
- Cada proveedor dispone de una ficha electrónica donde podrá mantener toda su información comercial, legal y financiera.

Regístrate como proveedor del Estado

Ingresa a tu cuenta en www.mercadopublico.cl con tu **Clave Única**



Dirección ChileCompra
Ministerio de Hacienda, Gobierno de Chile
Monjitas 392 - Piso 8, Santiago de Chile
Mesa de ayuda: ☎ 600 7000 600- 📠 +56 2 2429 7709
[Términos y condiciones](#)

Buscar de licitaciones

Búsqueda de Licitaciones para Ofertar

Estimado proveedor: Recuerda que debes estar inscrito en el Registro de Proveedores para ofertar en las licitaciones. Si deseas inscribirte en el Registro de Proveedores/as, haz click aquí

Consulta al Mercado

Licitaciones Seguidas

RSS - Notificaciones Mercado Público

Tu Escritorio - CAPACITACION CAPACITACION

Notificaciones 1

Alertas del sistema

Hoy



22 - 28 de feb. del 2021



Mes

Semana

lunes 22	martes 23	miércoles 24	jueves 25	viernes 26	sábado 27	domingo 28
				Oferta guardada sin enviar ID: 1077668-2-LE21		

COMPRA ÁGIL

Cotiza a los organismos públicos los productos y servicios que vendes de forma ágil y simple.

Comenzar



Su inscripción en Chileproveedores se encuentra en proceso

Accesos Directos



Resumen de licitaciones y operaciones



Buscador de licitaciones

Al acceder a tu escritorio de Proveedor puedes ir a **Búsqueda de Licitación para Ofertar**

Buscar licitación con ID

Buscar licitaciones para ofertar [¿Cómo buscar licitaciones?](#)

ID de licitación

Ejemplo: 1000-8888-LP07

 [Descargar listado DETALLADO de todas las licitaciones publicadas y adjudicadas](#)

Búsqueda avanzada

Nombre de licitación	<input type="text"/>	Buscar por:	Fecha de publicación	<input checked="" type="radio"/> Todas las licitaciones de mis rubros (Editar mis rubros)
Organización	<input type="text"/>  	Desde:	<input type="text" value="24-01-2021"/> 	<input type="radio"/> Licitaciones en las que he ofertado
Región	Región Metropolitana de Santiago	Hasta:	<input type="text" value="24-03-2021"/> 	<input type="radio"/> Licitaciones que estoy siguiendo
Estado	Publicada	<input type="button" value="Buscar"/>		

La búsqueda de una licitación la puedes realizar por **ID** o bien usando la **Búsqueda avanzada** con distintos filtros disponibles desde Mercado Público.

Ficha de licitación para ingresar una oferta

Resultados de búsqueda
Se encontró 1 licitación

[Ir a licitaciones seguidas](#)

[Descargar Excel Resultado Búsqueda](#)

Seguimiento	Número	Nombre	Descripción	Demandante	Fecha de publicación	Fecha de cierre	Estado	Mis ofertas	Acciones
 Siguiendo	 Ver ficha 591-6-LR21	LISTAS DE ESPERA QUIRURGICA PREST. PUBLICO 2021	El Fondo Nacional de Salud, requiere realizar la compra a nivel nacional, de servicios de salud de resolución de listas de espera GES y No GES quirúrgicas, a prestadores públicos, a través del mecanismo de pago por Grupos Relacionados de Diagnóstico, en adelante "GRD", esto es, de acuerdo a un sistema de clasificación que agrupa a los pacientes en base al consumo de recursos que se requieren para su atención y en las características clínicas que presentan y que comprende la atención integral a dichos problemas de salud; para beneficiarios del Libro II del DFL N° 1 del 2005 del Ministerio de Salud, que se atiendan en la Modalidad de Atención Institucional, y que para efectos de la presente licitación, sean derivados de acuerdo al mecanismo detallado en resolución exenta 18.145/2020, que aprueba el protocolo para la resolución de listas de espera GES y NO GES y establece el listado de intervenciones y tratamientos que se incluirán en el uso de los recursos contenidos en la Ley de Presupuestos para el sector público para el año 2021.	FONDO NACIONAL DE SALUD	17-02-2021 17:18:31	22-03-2021 15:00:00	Publicada	0	 Ofertas  Foro

Pág. 1

Al encontrar la Licitación de tu interés puedes acceder a la **Ficha y Base de Licitación**, pudiendo realizar consultas en el **Foro** en las fechas indicada en las bases.

Ficha de licitación para ingresar una oferta



Número:
Nombre:
Descripción:

591-6-LR21
LISTAS DE ESPERA QUIRURGICA PREST. PUBLICO 2021
El Fondo Nacional de Salud, requiere realizar la compra a nivel nacional, de servicios de salud de resolución de listas de espera GES y No GES quirúrgicas, a prestadores públicos, a través del mecanismo de pago por Grupos Relacionados de Diagnóstico, en adelante "GRD", esto es, de acuerdo a un sistema de clasificación que agrupa a los pacientes en base al consumo de recursos que se requieren para su atención y en las características clínicas que presentan y que comprende la atención integral a dichos problemas de salud; para beneficiarios del Libro II del DFL N° 1 del 2005 del Ministerio de Salud, que se atiendan en la Modalidad de Atención Institucional, y que para efectos de la presente licitación, sean derivados de acuerdo al mecanismo detallado en resolución exenta 18.145/2020, que aprueba el protocolo para la resolución de listas de espera GES y NO GES y establece el listado de intervenciones y tratamientos que se incluirán en el uso de los recursos contenidos en la Ley de Presupuestos para el sector público para el año 2021.

Estado: Publicada
Demandante: FONASA, Nivel Central
Fecha de Cierre: 22-03-2021 15:00:00

Ingresar Nueva Oferta

Debes ingresar tu propuesta en la sección Ofertas y luego ir a **Ingresar Nueva Oferta.**

No se han encontrados resultados.

Volver

Primer paso para ofertar

Administración | Documento Tributario | Contratos | Licitaciones | Convenio Marco | Compra Ágil | Orden de Compra | Mis Pagos | Reclamos | Gestión

Realizar Oferta para Adquisición 438-61-LE23

Comenzará a Ofertar una licitación de Secretaria de Planificación San Ramón

[Ver Resumen de la Adquisición](#)

[¿Cómo ingreso una Oferta?](#)

1 Completar Nombre de la Oferta

Datos Obligatorios

Nombre de la Oferta

Ejemplo: Propuesta Artículos de Papelería.
0 de un máximo de 255 caracteres permitidos.

Descripción de la Oferta

Oferta conjunta con otros proveedores (Unión Temporal de Proveedores)

Participo en esta oferta como parte de una UTP

Participo en esta oferta como proveedor individual

[Guardar](#) [Siguiente](#)

En el campo **Nombre de la Oferta**, debes ingresar un título que pueda ser identificado por la entidad compradora.

En el campo **Descripción de la Oferta**, debe ingresar una característica que desees **destacar** de tu propuesta (no señalar precios).

Adicionalmente, si tu oferta es en unión con otro proveedor (**UTP**) podrás incorporarlo en el envío de la oferta.

Segundo paso para ofertar

Secciones a Completar

- Oferta
 - 1 Completar Nombre de Oferta
 - 2 Completar Oferta Económica
 - 3 Documentación Anexa
 - 4 Confirmar e Ingresar Oferta
 - 5 Comprobante de mi Oferta

Realizar Oferta para Adquisición 591-6-LR21

[Ver Resumen de la Adquisición](#)

[?;Cómo ingreso una Oferta](#)

2 Completar Ofertas Económicas

Nombre de la Oferta: Nombre de la Oferta

Descripción de la Oferta: LISTAS DE ESPERA QUIRURGICA PREST. PUBLICO 2021

Marcar todas como No ofertado esta línea

1

Clasificación ONU: 85141701 - Valoración de diagnóstico inicial

Especificaciones del Comprador: Clúster 1: Ginecología y Obstetricia, Oftalmología, Urología y Nefrología, Cirugía General, Cirugía vascular Periférica

Cantidad: 1

Mi oferta

Cantidad Ofertada

Especificaciones del Proveedor

Precio Unitario

Si ofertado

1

Medida Unidad

Valor neto, válidos de la oferta 90 días.

Moneda

\$1000000

Máximo 400 caracteres. Si requiere mayor espacio puede adjuntar documentos en la siguiente sección.

En el campo Especificaciones del proveedor, debes agregar los **detalles de la oferta** que deseas destacar o clarificar, por ejemplo: descuentos, validez de la oferta, entre otros.

En el campo precio, deberás indicar **valores netos** y unitarios, salvo que las bases indiquen algo distinto.

Si las bases de licitación contienen **más de una línea** de producto, deberás establecer en cuál de ellas ofertarás.

Tercer paso para ofertar

ChileCompra

Administración | Licitaciones | COMPRA ÁGIL | Orden de Compra | Mis Pagos | Reclamos | Gestión

Secciones a Completar

- Oferta
 - 1. Completar Nombre de Oferta ✓
 - 2. Completar Oferta Económica ✓
 - 3. Documentación Anexa ✗
 - 4. Confirmar e Ingresar Oferta
 - 5. Comprobante de mi Oferta

Realizar Oferta para Adquisición 2153-25-LE21

3 Documentación Anexa

1. Administrativos	2. Técnicos	3. Económicos
1. SEGUN BASES	1. SEGUN BASES	1. SEGUN BASES
Adjunte sus archivos administrativos <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Lunes negro.png  <small>Tamaño máximo por archivo 20 Mb</small>	Adjunte sus archivos técnicos <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se el... archivo  <small>Tamaño máximo por archivo 20 Mb Máximo del nombre del archivo 70 caracteres</small>	Adjunte sus archivos económicos <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se el... archivo  <small>Tamaño máximo por archivo 20 Mb Máximo del nombre del archivo 70 caracteres</small>

Requisitos para ofertar (obligatorio)

Para ofertar en esta licitación, debes completar y firmar la siguiente declaración jurada electrónica. Te recordamos que debe ser firmada por uno de los Representantes Legales de tu empresa.

Declaración de ausencia de conflicto de interés e inhabilidades por condenas.

Declaro que mi empresa cumple con los requisitos para ofertar en esta licitación.

Deberás **adjuntar los archivos administrativos, técnicos y económicos** solicitados en las bases de la licitación.

Para adjuntar los documentos, presiona en el recuadro **Seleccionar archivo**.

Una vez seleccionado el archivo, **(presiona sobre la flecha verde apuntando hacia arriba)**, de este modo, el documento quedará efectivamente adjunto a la oferta.

En este paso deberás **completar la Declaración Jurada "requisito para ofertar"**.

Declaración Jurada requisitos para ofertar

ChileCompra



Sólo completará la **Declaración Jurada** adjunta en el paso 3 de la oferta con el propósito de declarar a los beneficiarios finales de la empresa.

Dicho proceso es materia en desarrollo y será incorporado en el Reglamento de compra en el marco de la Modernización de la Ley de Compra.

Declaración jurada de requisitos para ofertar

ChileCompra

Para firmar la Declaración Jurada podrás realizarla con **Clave Única** (del mismo RUT del declarante) o sin "Clave Única".

En el caso de que no sea el Representante Legal el que está presentando la oferta, **se recomienda** agregarlo como segundo administrador a la cuenta de MP, para que realice la firma del documento.



Declaro que toda la información ingresada en este formulario es veraz, completa, verificable y se encuentra actualizada. En caso de encontrarse inconsistencias, maliciosamente falsos o datos no actualizados, los proveedores podrán ser suspendidos o eliminados del Registro de Proveedores, de acuerdo a los Artículos 95 y 96 del Reglamento de Compras Públicas.

< Volver a la oferta

Para firmar, selecciona una de las dos opciones:

ClaveÚnica

Firmar sin Clave Única



Estás a punto de firmar y enviar tu declaración jurada

Una vez firmada, la información quedará asociada a la licitación 2153-25-LE21 desde la ficha de la licitación.

Firmar sin Clave Única



Declaración firmada con éxito

En caso de necesitar editar los datos ingresados, podrás realizarlo desde esta misma opción, teniendo que firmar nuevamente cualquier cambio que realices.

Cerrar y volver a la oferta

Visualización documentos ingresados

Podrás visualizar los archivos adjuntos en el recuadro **Todos los archivos agregados**, ubicado al final de la página.

Cuando los campos se encuentren completos, presionar el ícono **Siguiente**.

Documentos solicitados para contratar

Se solicita:

1. Fotocopia Legalizada del Rut de la Empresa
2. Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 inciso 6 de la ley 19.886, en el cual se establece que "ningún órgano de la administración del Estado podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes y servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco."
3. Certificado de Vigencia de la Sociedad
4. Certificado de Boletín de Informes Comerciales
5. Certificado de Quiebras/Convenio Judicial

Agregue desde su equipo

Seleccionar archivo No se ...rchivo 

Tamaño máximo por archivo 20 Mb

Máximo del nombre del archivo 70 caracteres

Todos los archivos agregados

Nombre	Descripción	
1. Anexo 4.pdf	Documento administrativo	 
2. Anexo 2.pdf	Documento técnico	 
3. Anexo 3.pdf	Documento económico	 

Volver

Siguiente

Cuarto paso para ofertar

Secciones a Completar

- Oferta
- 1 Completar Nombre de Oferta
- 2 Completar Oferta Económica
- 3 Documentación Anexa
- 4 Confirmar e Ingresar Oferta
- 5 Comprobante de mi Oferta

Realizar Oferta para Adquisición 591-6-LR21

[¿Cómo Modifico esta Oferta?](#)

4 Confirmar e Ingresar Oferta

Verifique los datos de su Oferta, si son correctos Ingrese su Oferta al Sistema.

Datos de la Adquisición 591-6-LR21

Nro. de Adquisición	591-6-LR21
Nombre	LISTAS DE ESPERA QUIRURGICA PREST. PUBLICO 2021
Estado	Publicada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	FONDO NACIONAL DE SALUD
Observaciones del Comprador	El Fondo Nacional de Salud, requiere realizar la compra a nivel nacional, de servicios de salud de resolución de listas de espera GES y

Requisitos para ofertar

Anexo	Tipo	Descripción	Acciones
Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar	Declaración Jurada	Ausencia de conflictos de interés e inhabilidades por condenas	 Ver

Contact
Teléfono
Fecha c
Fecha c
Fecha c
Datos

1 Clasificación ONU: 50131701 - Leche o productos de mantequilla
Especificaciones del Comprador: LECHE INSTANTANEA AL 0% MAT.GRASA SEGUN BASES
Cantidad: 2700 Bolsa

Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
2700 Bolsa	Nueva oferta	2000	5400000

Total de la Oferta \$ 5.400.000

Finalizar y enviar Mi Oferta

Corresponde a la **confirmación** de los datos, valores y archivos adjuntos, para finalmente **ingresar la oferta** al sistema con la información completa.

Presionando en el recuadro **Finalizar y enviar Mi Oferta** quedará guardada en el sistema. Podrás modificar antes de la fecha de cierre de la licitación.

El **comprador NO podrá** revisar ninguna oferta antes de la fecha de apertura establecida en las bases.

Otra opción para ofertar

Asociación (Unión Temporal de Proveedores)

Unión Temporal de Proveedores (UTP)



¿Cuándo puedo ser parte de una UTP?

La Unión Temporal de Proveedores, o **UTP**, es una “Asociación de personas naturales y/o jurídicas, para la presentación de una oferta en caso de licitaciones, o para la suscripción de un contrato, en caso de un trato directo.”

(Artículo 2, N° 37, Reglamento de Compras).

Si **dos o más proveedores se unen** para el efecto de participar en un proceso de compra, deberán establecer, el documento que lo formaliza, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.

Para compras menores a 1.000 UTM, el representante de la Unión Temporal de Proveedores deberá adjuntar al momento de ofertar, el **documento público o privado** que da cuenta del acuerdo para participar de esta forma.

Para compras iguales o mayores a 1.000 UTM, el acuerdo en que conste la Unión Temporal deberá materializarse por **escritura pública**, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una sociedad.

Beneficios de participar en una oferta como UTP

Para el Proveedor

- **Mejorar el equipo de personas** que preste el servicio
- **Aumentar stock y cubrir la demanda** de productos solicitados cuando el volumen requerido sea muy alto para un pequeño proveedor
- **Aumentar** entre todos la **cobertura** de su oferta
- **Presentar mejor experiencia al ofertar**, para efectos de la evaluación de dicho criterio.

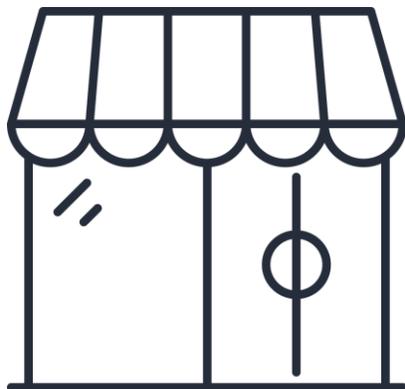
Para el Comprador

- **Podrá indicar en las Bases** la aceptación o rechazo de la UTP en conformidad a la naturaleza del servicio o bien a contratar dando paso a contrataciones de pymes.
- **Podrá indicar la no procedencia la figura de las UTP cuando se unan empresas de mayor tamaño.**

Contratación de Cooperativas

ChileCompra

Asociatividad



Una cooperativa es una asociación autónoma de personas unidas voluntariamente para satisfacer sus necesidades y **aspiraciones comunes en materia económica, social y cultural** mediante una empresa de propiedad conjunta y de gestión democrática. Éstos son negocios propiedad de sus miembros y gestionados por ellos.

(DAES, Ministerio de Economía)

Potencia el mercado local comprando en la zona:
contribuye al fomento de las PYMES de la Región, Provincia o Municipio.



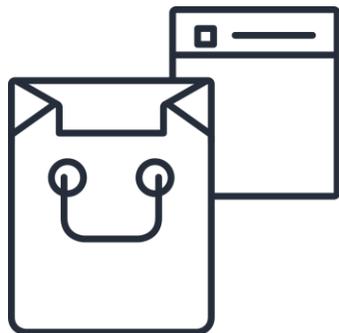
Recomendaciones para ofertar correctamente

Al presentar tu oferta



- **Verifica si estás en condiciones** de cumplir con todos los requerimientos de la institución compradora.
- **Presenta consultas** a la entidad compradora y Revisa las respuestas en el foro
- Una oferta se compone de **aspectos administrativos, técnicos y económicos**, y para ofertar debes cumplir con todos ellos adjuntando la información solicitada.
- Si estás inscrito en el **Registro de Proveedores** del Estado, la institución compradora podrá acceder a la información solicitada, debes asegurarte de que toda la información se encuentre completa y actualizada.
- Recuerda que una oferta sin **toda la documentación requerida en las bases** puede ser rechazada.
- No ofertes en el **último minuto**, ya que podrías correr el riesgo que la Adquisición cierre mientras se prepara la oferta, y en ese caso no se podrá ingresar la oferta al proceso.
- Si el organismo público **no lo prohíbe**, puedes presentar **más de una oferta**

Después de ofertar



- Revisa si efectivamente se **adjuntaron todos los archivos** u documentos en el comprobante de la oferta.
- Las **modificaciones a la oferta** se deben hacer antes de la fecha de cierre del proceso.
- Si deseas **retirar la oferta** lo puedes hacer hasta antes de la fecha de cierre en botón retirar.
- Recuerda que **dispones de 24 hrs.** para hacer observaciones al proceso de apertura.
- Si **tienes dudas** sobre la Adjudicación, realizarlas según lo establezcan las bases de la licitación.
- Cumple con **los compromisos asumidos** pues habrá una **evaluación contractual**.

Aplica la gestión comercial en tus ofertas

ChileCompra



- **Analiza** las dinámicas comerciales de tus bienes o servicios que se transan en mercado público, tales como precios, garantías, convenios, entre otros.



- Realiza **estudios** de mercados o de la industria. Infórmate sobre productos o servicios que requiere tu cliente. Puedes usar "datos abiertos" en mercado público.



- Infórmate sobre las **variables** de tus actividades económica en el mercado público, por ejemplo; precios, reajustes, comisiones e impuestos asociados.



- Planifica y organiza **la logística** resultante del contrato tales como: traslados y fletes. **Fideliza** tus canales de distribución con la debida anticipación.



- **Gestiona el tiempo**, entrega oportunamente los productos o servicios para facturar conforme a los tiempos correspondientes y previa recepción conforme. Esto asegura un pago oportuno en los plazos acordados.

¿Necesitas Ayuda?

ChileCompra

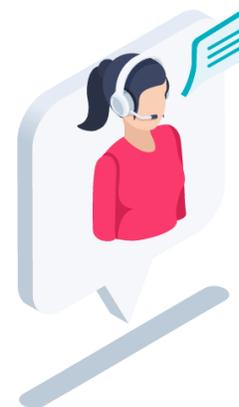
Revisa nuestros canales de atención

Centro de Ayuda: ayuda.mercadopublico.cl



Material de apoyo

Información para responder las **consultas más frecuentes de los usuarios** y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
Ayuda
telefónica?

Mesa de ayuda telefónica

📞 600 7000 600 📱 +56 2 2429 7709 IVR 24x7

🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

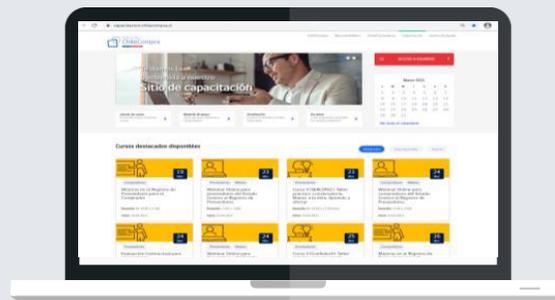
Capacítate en línea y de forma gratuita

ChileCompra

www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl



Ejercicio práctico

Cómo ofertar en Mercado Público

Departamento de Formación y Capacitación de Usuarios