

Licitación Pública: Cómo crearlas en Mercado Público

Área de Formación





Creación de licitaciones en Mercado Público

Pasos preliminares



Crear licitaciones

The screenshot shows the ChileCompra website interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Licitaciones, Administración, Contratos, Catálogo, Compra Ágil, Orden de Compra, Documento Tributario, and Gestión. A dropdown menu is open under 'Licitaciones', listing options such as 'Crear Licitación', 'Búsqueda y Gestión de Licitaciones', 'Autorizar Licitaciones', 'Copiar Licitación', 'Toma de Razón', 'Búsqueda de Proveedores', 'Reincorporar Ofertas', 'Readjudicación de Licitaciones', and 'Consulta al Mercado'. The main content area is titled 'Crear Licitación' and includes the subtitle 'Crea y publica un proceso de compra para adquirir bienes o servicios'. Below this, there are two main options for creating a bid:

- Crear licitación Pública menor a 100 UTM (L1)**: Formulario simplificado para licitaciones L1, requiere firma electrónica avanzada. [Crear licitación →](#)
- Crear licitación de monto igual o superior a 100 UTM**: Formulario para crear licitaciones públicas o privadas de montos iguales o superiores a 100 UTM. [Crear licitación →](#)

At the bottom of the page, there is a yellow information box with a warning icon: 'La normativa que regula la Ley de Compras Públicas N°19.886 ha sido actualizada, por lo que las Bases Tipo no serán visibles temporalmente hasta ser revisadas e incorporen los ajustes en sus especificaciones técnicas. Revisa el documento de resolución acá.'

Ingresa a la opción Licitaciones y luego en "Crear Licitación".

Se debe seleccionar el tipo de Formulario de licitación

- Crear Licitación Pública Menor a 100 UTM (L1 Simplificado).
- Formulario Actual, para todos los montos de licitación.



Seleccionar ítems y tipo de Adquisición

Crear Licitación [¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)

Paso 1 Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2 Completar formulario de adquisición

Paso 3 Autorizar y publicar

- 1 Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir
Buscar Productos
- 2 Seleccionar el tipo de licitación a realizar
Seleccionar...
- 3 Crear Licitación
Crear

Búsqueda de productos a adquirir considerando el Código ONU, la unidad de medida y la cantidad, y especificaciones técnicas del producto.

Luego de seleccionar el tipo de licitación que se realizará, y luego la creación de la Licitación.



Buscar código ONU para el producto

Fecha: 12 / 11 / 2020 | 14:54:41 hrs.

Licitaciones Administración

Crear Licitación

Paso 1
Seleccionar ítems y tipo de adquisición

1 Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir

Buscar Productos

Selección	Cod. -UNSPSC	Producto/Se
<input checked="" type="checkbox"/>	43211503	Notebook, laptop o portátil excepto

Búsqueda de productos - Google Chrome

pre.mercadopublico.cl/Procurement/Modules/RFB/SearchGoodsAndServices.aspx

Buscar por Bien / Servicio Navegar por Rubros Cerrar

Búsqueda de productos o servicios

Utilice este buscador para encontrar los rubros de los productos o servicios que requiere.

Texto o ID de Rubro a buscar

Importante: Para refinar su búsqueda puede utilizar los siguientes comandos:
- "Texto": Búsqueda exacta
- Texto*: Palabras que comienzan con
- *Texto*: Palabras que contienen

Se encontraron 12 rubros para su búsqueda

- Tecnologías de la información, telecomunicaciones y radiodifusión / Componentes para tecnología de la informac....
 - 43201601 Gabinete o chasis del computador
 - 43201611 Soportes de computador
 - 43201612 Paneles frontales de computador
- Tecnologías de la información, telecomunicaciones y radiodifusión / Equipos informáticos y accesorios / Comput....
 - 43211503 Notebook, laptop o computador portátil excepto Tablet PC
 - 43211508 Computadores personales
- Tecnologías de la información, telecomunicaciones y radiodifusión / Equipos informáticos y accesorios / Acceso....
 - 43211601 Cajas de conmutación de computadores
 - 43211602 Puestos de amarre
 - 43211603 Replicadores de puertos
 - 43211604 Cajas de conmutación de periféricos
 - 43211605 Aplicaciones de procesamiento de señales

El Botón "Buscar" permite navegar por los rubros o buscar por bien, debiendo seleccionar el rubro que más represente el producto a adquirir.



Unidad, cantidad y especificaciones

Home | Licitaciones | Administración | Catálogo | COMPRA ÁGIL | Orden de Compra | Gestión



Crear Licitación

[¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)

Paso 1 Seleccionar items y tipo de adquisición | **Paso 2** Completar formulario de adquisición | **Paso 3** Autorizar y publicar

1 Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir | **2** Seleccionar el tipo de licitación a realizar | **3** Crear Licitación

Buscar Productos | Licitación Pública | Crear

Selección	Cod. -UNSPSC	Producto/Servicio	Unidad	Cantidad	Especificaciones del producto/servicio a adquirir <small>Máximo 250 caracteres, si requiere mayor especificación, agregarla en siguiente paso.</small>	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	43211503	Notebook, laptop o computador portátil excepto Tablet PC	Unidad	20	especificaciones técnicas	 Copiar  Eliminar

Se debe explicar las características del producto, señalar la cantidad y luego determinar el tipo de licitación.

Las especificaciones técnicas completas del producto o servicio se pueden adjuntar en el paso 8 del formulario de licitación. Luego hacer clic en "Crear".

Se creará un proceso de Licitación Pública. Esta opción no podrá cambiarla.

Aceptar Cancelar

Tipo y nombre de la adquisición

Paso 1 → Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2 → **Completar formulario de adquisición**

Paso 3 → Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- Datos Generales de la Adquisición
- Características de la Adquisición**

Tipo y Nombre de Licitación (Sección con datos Obligatorios)

*Datos Obligatorios

Fecha de Creación	jueves, 12 de noviembre de 2020
Demandante	Prueba-Crea-unidad
* Nombre de la Licitación	Adquisición de computadores para la institución
* Objeto de la Contratación	Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.

Máximo 400 caracteres

En la sección Completar Formulario deberás:

- Ingresar un nombre al proceso.
- En el objetivo de la adquisición, se explica la causal de lo que requiere comprar.



Información del monto a gastar

* Estimación en Base a	<input type="text" value="Precio Referencial"/>
* Monto Bruto Estimado	<input type="text" value="25000000"/>
<p>Una vez ingresado el monto bruto estimado, este no podrá ser modificado en los pasos siguientes.</p>	
* Moneda a Utilizar en las Ofertas Económicas	<input type="text" value="Peso Chileno"/>
* Tipo de Licitación	<input type="radio"/> Licitación Pública inferior a 100 UTM (L1) ? <input checked="" type="radio"/> Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE) ? <input type="radio"/> Licitación Pública igual o superior a 1.000 UTM e inferior a 2.000 UTM (LP) ? <input type="radio"/> Licitación Pública igual o superior a 2.000 UTM e inferior a 5.000 UTM (LQ) ? <input type="radio"/> Licitación Pública igual o superior a 5.000 UTM (LR) ? <input type="radio"/> Licitación Pública Servicios personales especializados (LS) ? <input type="radio"/> Licitación Pública para contratar anteproyectos y proyectos de arquitectura o urbanismo (LS) ?
Permite readjudicación	<input checked="" type="checkbox"/>
* Cláusula de Readjudicación	<p>Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar y/o la garantía de fiel cumplimiento, no firma el contrato o no se inscribe en Chileproveedores en los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la</p>

En este paso se da a conocer el monto disponible o referencial, definiéndose a la vez, el tipo de licitación que se publicará. Este paso define los plazos de cada etapa del proceso.



Bases de licitación

Especificaciones administrativas



Nombre y datos básicos de la licitación

Paso 1 → Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2 → Completar formulario de adquisición

Paso 3 → Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos
 - 2 Datos del Organismo Demandante
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
 - 6 Criterios de Evaluación
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato
 - 8 Garantías Requeridas
- Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas
 - 11 Otros Anexos
 - 12 Tipos de Empresas Participantes
- Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición

Nombre y Datos Básicos (Sección con datos Obligatorios)

*Datos Obligatorios

[? ¿Cómo Completar los Antecedentes Administrativos?](#)

Número de Adquisición	977237-1-LE20
* Nombre de la Licitación	Adquisición de computadores para la institución
* Objeto de la contratación	Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.
Tipo de Licitación	Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE)
Moneda a Utilizar en las Ofertas Económicas	Peso Chileno
* Etapas del proceso de Apertura	<input checked="" type="radio"/> En una Etapa (Un solo Acto de Apertura) ? <input type="radio"/> En dos Etapas (Un acto de Apertura Técnica y otro de Apertura Económica) ?
* Contrato	<input checked="" type="radio"/> Se requerirá suscripción de contrato <input type="radio"/> El contrato se formalizará con la orden de compra
* Toma de Razón por Contraloría	<input checked="" type="radio"/> No requiere toma de razón por contraloría <input type="radio"/> Si requiere toma de razón por contraloría

Podemos confirmar los datos ingresados en el paso anterior y se define las etapas del proceso de apertura, el cual tiene dos opciones;

Una Etapa: Se realiza una evaluación técnica y económica en una etapa

Dos etapas: Se realiza evaluación técnica y aquellos proveedores que aprueben esta, pasan a la evaluación económica.



Datos Básicos

* Licitación contrato de obra

Según la Contraloría General de la República, "Se entenderá por contrato de obra aquel por el cual se encarga la construcción, conservación, modificación, restauración, mejoramiento o demolición de un bien inmueble, salvo las mantenciones y reparaciones de edificaciones imputables al subtítulo 22 del clasificador presupuestario, o su equivalente, sobre bienes y servicios de consumo.

En todo caso, se asumirá siempre ese carácter respecto de todo aquel contrato financiado total o parcialmente con cargo al subtítulo 31, ítem 02, asignación 004, del referido clasificador"

- No es licitación de contrato de obra
 Si es licitación de contrato de obra

* Publicidad Ofertas Técnicas

Al seleccionar la opción Sí, las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez realizada la apertura técnica de las ofertas.

- Sí No

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Se debe indicar si la licitación corresponde a un contrato de Obra.

Publicidad de las ofertas:
Solo en casos excepcionales se puede limitar la publicidad de las ofertas técnicas.



Unidad demandante

Paso 1 → Selección de ítems y tipo de adquisición

Paso 2 → Completar formulario de adquisición

Paso 3 → Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- [-] Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos ✔
 - 2 Datos del Organismo Demandante
 - Región de la Adquisición ✘
 - Datos del Contacto ✘
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación ✘
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✘
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✘
 - 6 Criterios de Evaluación ✘
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✘
 - 8 Garantías Requeridas ✘
- [-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✔
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✘
 - 11 Otros Anexos ✘
 - 12 Tipos de Empresas Participantes ✘
- [-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✘

Datos adquisición: Número de Adquisición: 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución
Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.

Ubicación de la Región Unidad Compradora

* Datos Obligatorios

* Región de la Adquisición Región Metropolitana de Santiago ?

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

En este paso se debe seleccionar la región de la unidad de compra.



Datos del responsable de la Licitación

Paso 1

Seleccionar items y tipo de adquisición

Paso 2

Completar formulario de adquisición

Paso 3

Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- [-] Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos ✓
 - 2 Datos del Organismos Demandante
 - Región de la Adquisición ✓
 - Datos del Contacto ✗
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación ✗
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✗
 - 6 Criterios de Evaluación ✗
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
 - 8 Garantías Requeridas ✗
- [-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
 - 11 Otros Anexos ✗
 - 12 Tipos de Empresas Participantes ✗
- [-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición: Número de Adquisición: 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución
Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.

Nombre del Responsable de la Licitación ? [¿Cómo Ingresar Datos del Contacto?](#)

* Datos Obligatorios

* Seleccione Responsable	<input type="text" value="Marcelo González Villagrán"/>	?
Cargo	<input type="text" value="Gestor Zonal"/> <small>Ejemplo: Jefe de Administraciones, Administrativo</small>	?
Teléfono	<input type="text" value="56"/> - <input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="29044440"/> <small>Ejemplo: 56-02-3415011</small>	?
Fax	<input type="text" value="56"/> - <input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="2904444"/> <small>Ejemplo: 56-02-3415011</small>	?
* E-mail	<input type="text" value="marcelo.gonzalez@chilecompra.cl"/> <small>Ejemplo:demandante@organismo.cl</small>	

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

En este paso se debe ingresar los datos del responsable del procedimiento.

Etapas y plazos obligatorios

Secciones a Completar

- [-] Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos ✓
 - 2 Datos del Organismos Demandante
 - Región de la Adquisición ✓
 - Datos del Contacto ✓
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - Etapas y Plazos Obligatorios** ✓
 - Etapas y Plazos Optativos
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✗
 - 6 Criterios de Evaluación ✗
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
 - 8 Garantías Requeridas
- [-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
 - 11 Otros Anexos
 - 12 Tipos de Empresas Participantes
- [-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición: Número de Adquisición: 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución
Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.

Etapas y Plazos Obligatorios

[? ¿Cómo completar las etapas y plazos?](#)

* Datos Obligatorios

* Fecha de Publicación	12/11/2020	Hora	17:05
* Fecha Inicio de Preguntas	12/11/2020	Hora	19:05 ?
* Fecha Final de Preguntas	15/11/2020	Hora	19:05 ?
* Fecha de Publicación de Respuestas	16/11/2020	Hora	19:05 ?
* Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	23/11/2020	Hora	15:04 ?

Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en 2 días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo 25, inciso final, del reglamento de la ley 19.886.

* Fecha de Acto de Apertura Electrónica	23/11/2020	Hora	15:05 ?
* Fecha de Adjudicación	24/11/2020	Hora	15:05 ?

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

En el primer paso, cuando se define el monto y se selecciona el tipo de licitación, los plazos mínimos señalados en la Ley, se calculan automáticamente, los cuales se pueden modificar manualmente.



Etapas y plazos optativos

Paso 1 Selecionar ítems y tipo de adquisición | Paso 2 Completar formulario de adquisición | Paso 3 Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- 1 Nombre y Datos Básicos ✓
- 2 Datos del Organismos Demandante ✓
 - Región de la Adquisición ✓
 - Datos del Contacto ✓
- 3 Etapas y Plazos de la Licitación ✓
 - Etapas y Plazos Obligatorios ✓
 - Etapas y Plazos Optativos**
- 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
- 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✗
- 6 Criterios de Evaluación ✗
- 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
- 8 Garantías Requeridas ✗
- 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
- 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
- 11 Otros Anexos
- 12 Tipos de Empresas Participantes
- 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición: Número de Adquisición: 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución
Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.

Etapas y Plazos Optativos

Fecha de Entrega de Antecedentes en Soporte Físico	<input type="text" value="12/11/2020"/>	?
Tiempo Estimado de Evaluación de Ofertas	<input type="text" value="0"/> Horas	?
Fecha Estimada de Firma de Contrato	<input type="text" value="12/11/2020"/>	?

Fechas Optativas Agregadas

Descripción	Fecha	Hora	Acciones
Entrega de muestras	30/11/2020	15:00	

Agregar otras fechas

Descripción	<input type="text"/>		
Fecha	<input type="text" value="12/11/2020"/>	Hora	<input type="text"/>

También podrás incorporar plazos optativos, tales como visitas a terreno, charlas informativas o entrega de muestras, lo cual debe quedar estipulado en bases de licitación.



Antecedentes para incluir en la oferta

Paso 1
Selección de ítems y tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- ☐ Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos ✔
 - 2 Datos del Organismo Demandante
 - Región de la Adquisición ✔
 - Datos del Contacto ✔
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - Etapas y Plazos Obligatorios ✔
 - Etapas y Plazos Optativos ✔
 - 4 **Antecedentes para incluir en la oferta** ✘
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✘
 - 6 Criterios de Evaluación ✘
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✘
 - 8 Garantías Requeridas ✘
- ☐ Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✔

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 977237-1-LE20

Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución

Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.

Antecedentes para incluir en la Oferta

Sólo pida antecedentes que serán utilizados para evaluar la oferta durante el proceso de apertura como anexos administrativos, técnicos o económicos.

Tipo de documento	Descripción
Administrativo	Presentar declaración jurada que indique que no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos de los trabajadores.
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">Anexo N° 1 Declaración Anexo N° 2</div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Agregar</div>
+ Agregar nuevo	

En este paso se debe incorporar los documentos que los proveedores deberán incluir en su oferta.

Antecedentes para incluir en la oferta

Administrativo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Anexo N° 1 Declaración Anexo N°2</div>	<input type="button" value="Agregar"/>
	<input type="button" value="+ Agregar nuevo"/>	
Técnico	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Anexos N°3 Especificaciones mínimas de los equipos.</div>	<input type="button" value="Agregar"/>
	<input type="button" value="+ Agregar nuevo"/>	
Económico	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Anexo N° 4 Económicos</div>	<input type="button" value="Agregar"/>
	<input type="button" value="+ Agregar nuevo"/>	

Se debe solicitar todos los antecedentes administrativos, técnicos y económicos que se requieren para evaluar las ofertas de los proveedores que participaran de la licitación. Además puedes agregar los anexos que sean necesario en cada tipo de requerimiento.

Requisitos para contratar al Proveedor

Persona jurídica

Requiere estar hábil en ChileProveedores

Encontrarse hábil en ChileProveedores, registro que verificará NO haber incurrido en las siguientes causales de inhabilidad:

- ⇒ **Condenas por delito de cohecho**
Haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
Fuente: Ministerio Público
- ⇒ **Deudas tributarias**
Registrar una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un período superior a 2 años, sin que exista un convenio de pago vigente. En caso de encontrarse pendiente juicio sobre la efectividad de la deuda, esta inhabilidad regirá una vez que se encuentre firme o ejecutoriada la respectiva resolución.
Fuente: Tesorería General de la República
- ⇒ **Deudas previsionales y laborales**
Registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
Fuente: Dirección del Trabajo
- ⇒ **Sentencia por presentación de documentos falsos**
La presentación al Registro Nacional de Proveedores de uno o más documentos falsos, declarado así por sentencia judicial ejecutoriada.
Fuente: ChileProveedores
- ⇒ **Deudas Estado de quiebra**
Haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
Fuente: Superintendencia de Quiebras
- ⇒ **Suspensión o eliminación del registro**
Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.

- ⇒ **Suspensión o eliminación del registro**
Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
Fuente: ChileProveedores
- ⇒ **Condenas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos de los trabajadores**
Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.
Fuente: Dirección del Trabajo
- ⇒ **Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador**
Registrar condenas asociadas a responsabilidad penal jurídica (incumplimiento artículo 10, Ley 20.393).
Fuente: Dirección del Trabajo

Documentos:

- Fotocopia Legalizada del Rut de la Empresa
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 inciso 6 de la ley 19.886, en el cual se establece que "ningún órgano de la administración del Estado podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes y servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco."
- Certificado de Vigencia de la Sociedad
- (1) Certificado de Boletín de Informes Comerciales
- (1) Certificado de Quiebras/Convenio Judicial

[Agregar más documentos](#)

! El oferente debe acreditar estos documentos en ChileProveedores, por lo tanto, no es necesario que pida que se los envíe o adjunte a la oferta.

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Se debe solicitar todos los antecedentes necesarios para la firma de contrato o emisión de la orden de compra.

Además, se debe exigir que el proveedor este hábil en el Registro de Proveedores.



Antecedentes para incluir en la oferta

- Región de la Adquisición ✓
- Datos del Contacto ✓
- 3 Etapas y Plazos de la Licitación ✓
- Etapas y Plazos Obligatorios ✓
- Etapas y Plazos Optativos ✓
- 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
- 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓
- 6 **Criterios de Evaluación** ✗
- 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
- 8 Garantías Requeridas ✗
- Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos ✗
- 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
- 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
- 11 Otros Anexos ✗
- 12 Tipos de Empresas Participantes ✗
- Documento y Personas que Autorizan la Adquisición ✗
- 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Criterios de Evaluación

[? ¿Cómo Completar los Criterios de Evaluación?](#)

IMPORTANTE Debe seleccionar al menos 2 criterios, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de evaluación propuestos

■ Sel.	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
<input checked="" type="checkbox"/>	Calidad Técnica de los Bienes o Servicios	40	Que los productos cumplan 100% con las especificaciones técnicas solicitadas.
<input type="checkbox"/>	Comportamiento contractual anterior	0	
<input type="checkbox"/>	Condiciones de empleo y remuneración	0	
<input type="checkbox"/>	Consortio entre oferentes	0	
<input type="checkbox"/>	Contratación de Personas Discapacitadas	0	

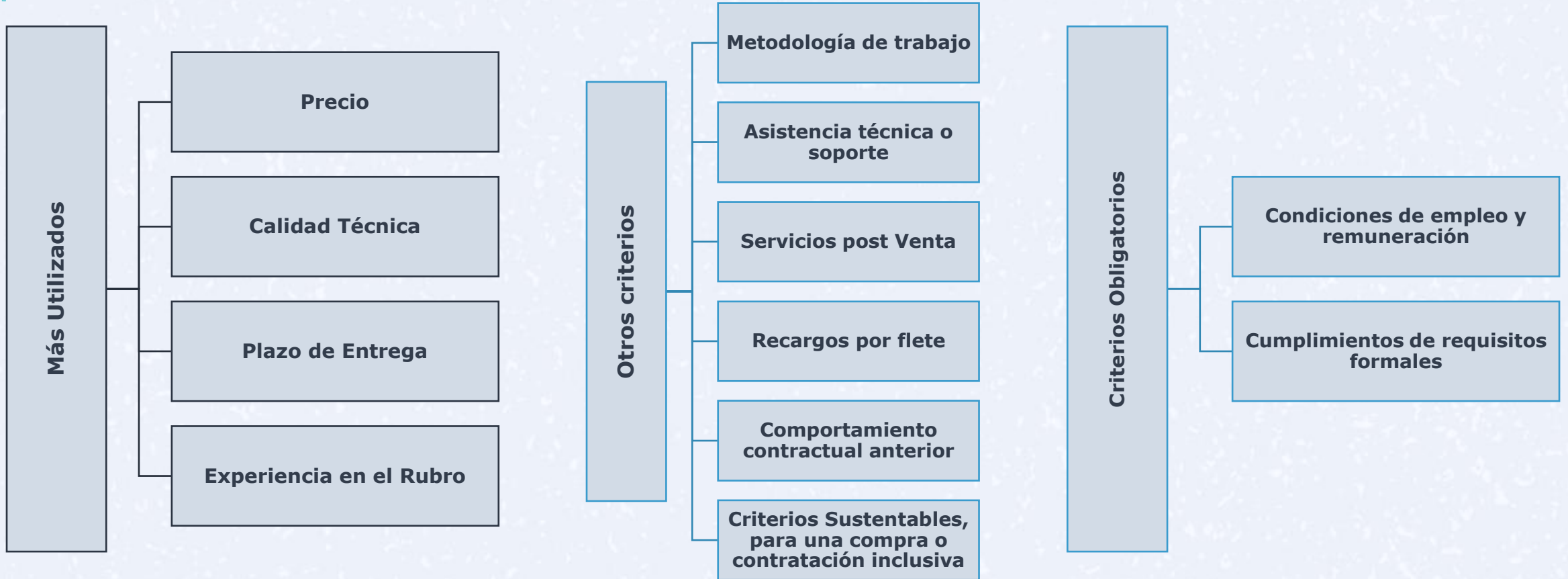
Se debe seleccionar los criterios de evaluación, sus subcriterios y ponderaciones.

Explicar modo de evaluación.



Crterios de Evaluación

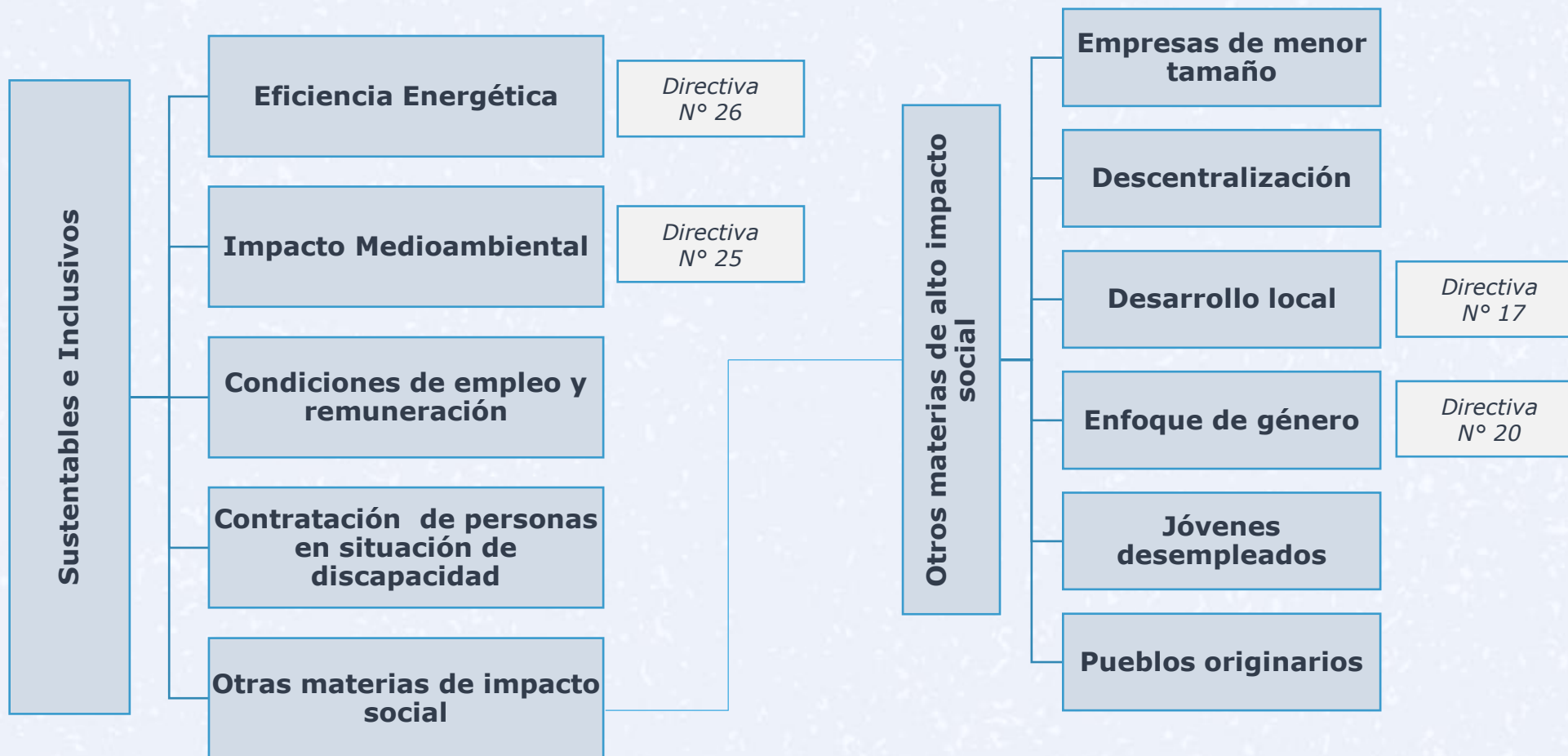
Artículo 37 y 38, Reglamento de Compras Públicas





¿Cuáles son los criterios inclusivos actuales?

Más participación de proveedores en el Mercado Público





Criterios de Evaluación

<input checked="" type="checkbox"/>	Plazo de Entrega	<input type="text" value="30"/>	Ver ranking de asignación de precio en bases de licitación punto 9.5.4
<input checked="" type="checkbox"/>	Precio	<input type="text" value="30"/>	$X = \text{Precio mínimo ofertado} * 100 / \text{Precio Oferta X}$
<input type="checkbox"/>	Recargo por Flete	<input type="text" value="0"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio o Asistencia Técnica	<input type="text" value="10"/>	Servicio de mantención por 2 años, según tabla asignación de puntaje punto 9.5.7
<input type="checkbox"/>	Servicio Post Venta	<input type="text" value="0"/>	

[Agregar criterio predefinido](#)

[Agregar nuevo Criterio de Evaluación](#)

*Datos Obligatorios

*	Descripción	<input type="text"/>
*	Criterio(%)	<input type="text"/>
*	Tipo de criterio	Seleccione ▾
	Comentario	<input type="text"/>

Máximo 400 Caracteres

[Agregar Criterio](#)

En cada criterio se debe establecer la forma y metodología que se aplicara para la evaluación.

Además, se pueden agregar otros criterios.



Montos, duración y delegación del contrato

Región de la Adquisición	✓
Datos del Contacto	✓
3 Etapas y Plazos de la Licitación	
Etapas y Plazos Obligatorios	✓
Etapas y Plazos Optativos	
4 Antecedentes para incluir en la oferta	✗
5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado	✓
6 Criterios de Evaluación	✓
7 Montos, Duración y Delegación del Contrato	✗
8 Garantías Requeridas	
Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos	
9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos	✓
10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas	✗
11 Otros Anexos	
12 Tipos de Empresas Participantes	
Documento y Personas que Autorizan la Adquisición	
13 Documento que Autoriza la Adquisición	✗

Montos, Duración y Subcontratación	
Estimación en Base a	Presupuesto Disponible
Monto Bruto Estimado	25.000.000,00
Hacer público este monto	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Justificación del monto estimado	Monto presupuesto IJH345626
Moneda	Peso Chileno
Observaciones	Monto incluye impuestos y despacho
* Plazos de Pago	30 días contra la recepción conforme de la factura

IMPORTANTE Los pagos a los proveedores por los bienes y servicios adquiridos por las Entidades, deberán efectuarse por éstas dentro de los treinta días corridos siguientes a la aceptación de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro, salvo en el caso de las excepciones legales que establezcan una data superior, los pagos a los proveedores por los bienes y servicios adquiridos por las Entidades, deberán efectuarse por éstas dentro de los treinta días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro. Sin perjuicio de lo anterior, podrá establecerse un plazo distinto en las bases, tratándose de licitaciones públicas o privadas, o en los contratos, tratándose de tratos directos, circunstancia que

Indicar es monto disponible o presupuesto referencial, si se hace público y observaciones respecto al monto: Ej. Incluye IVA.

También se debe indicar plazo en días.
Gob.cl - Ley Pago 30 Días (www.gob.cl)



Montos, duración y delegación del contrato

Contrato Renovable	<input type="checkbox"/>
* Opciones de Pago	<input checked="" type="checkbox"/> Transferencia Electrónica <input type="checkbox"/> Cheque
Fuente de Financiamiento	<input type="text" value="Institucional"/>
* Duración del Contrato	<input type="text" value="Contrato de Ejecución Inmediata"/>
* Categorías Tipo Contrato	<input type="text" value="Bienes"/>
* Tipo Contrato	<input type="text" value="Seleccione"/>
* Nombre Responsable de Pago	<input type="text" value="Mp prueba"/>
* Email Responsable de Pago	<input type="text" value="mpprueba@sderf.cl"/>
Tiempo del Contrato	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="Horas"/>
* Nombre Responsable Contrato	<input type="text" value="Marcelo Gonzalez"/>
* Email	<input type="text" value="marcelo@chilecompra.cl"/>
* Teléfono	<input type="text" value="56"/> - <input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="2904444"/> - <input type="text" value=""/>

SubContratación

Prohibición de Subcontratación	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Circunstancias y Alcances de la Prohibición	<input type="text" value=""/>

0/255

<<< Volver Guardar Siguiente >>>

Identificar:

- Opciones de pago
- Identificar a funcionarios responsables
- Subcontratación



Garantía de Seriedad de oferta

Secciones a Completar

- [-] Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos ✓
 - 2 Datos del Organismo Demandante
 - Región de la Adquisición ✓
 - Datos del Contacto ✓
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - Etapas y Plazos Obligatorios ✓
 - Etapas y Plazos Optativos ✓
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓
 - 6 Criterios de Evaluación ✓
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
 - 8 Garantías Requeridas
 - Garantías de Seriedad de Ofertas**
 - Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato
 - Otras Garantías
- [-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
 - 11 Otros Anexos
 - 12 Tipos de Empresas Participantes
- [-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición: Número de Adquisición: 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución
Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para áreas de abastecimiento y finanzas.

Garantías de Seriedad de Ofertas

[? ¿Cómo completar las Naturalezas y Montos de las Garantías?](#)

* Beneficiario	<input type="text" value="DDCCP"/>	?
* Monto	<input type="text" value="500000"/> Monto <input type="text" value="Peso Chileno"/> <small>Ejemplo porcentaje: 10 Ejemplo monto: 10000</small>	
* Fecha de Vencimiento	<input type="text" value="5/1/2021"/> <small>Ej: 24-07-2015</small>	
* Glosa	<input type="text" value="garantizar seriedad de oferta ID 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución"/> <small>Máximo 2000 Caracteres</small>	?
Descripción	<input type="text" value="Adquisición de computadores para la institución"/> <small>Máximo 2000 Caracteres</small>	?
* Forma y Momento de Restitución	<input type="text" value="90 días desde la adjudicación"/> <small>Máximo 2000 Caracteres</small>	?

<<< Volver Guardar Siguiente >>>

Seriedad de oferta:

Es obligación solicitarla en procesos sobre 2000 UTM.

Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato [? ¿Cómo completar las Naturalezas y Montos de las Garantías?](#)

* Beneficiario	<input type="text" value="DDCCP"/>	?
* Monto	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Porcenta"/> <input type="text" value="Peso Chileno"/> <small>Ejemplo porcentaje: 10 Ejemplo monto: 10000</small>	
* Fecha de Vencimiento	<input type="text" value="15/02/2021"/> <input type="button" value="📅"/> <small>Ej: 24-07-2015</small>	
* Glosa	<input type="text" value="Para garantizar fiel cumplimiento de lo ofertado"/> <small>Máximo 2000 Caracteres</small>	?
Descripción	<input type="text" value="Garantizar fiel cumplimiento de licitación ID 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución"/> <small>Máximo 2000 Caracteres</small>	?
* Forma y Momento de Restitución	<input type="text" value="60 días desde la fecha de entrega del producto y recepción conforme"/> <small>Máximo 2000 Caracteres</small>	?

Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, obligación de solicitar en procesos sobre 1000 UTM.



Otras Garantías

Agregar nueva Garantía ¿Cómo completar las Naturalezas y Montos de las Garantías?

* Beneficiario	<input type="text"/>	?
* Monto	<input type="text"/> Porcentaje <input type="text"/> Peso Chileno Ejemplo porcentaje: 10 Ejemplo monto: 10000	
* Fecha de Vencimiento	<input type="text" value="17/11/2020"/> Ej: 24-07-2015	
* Glosa	<input type="text"/> Máximo 2000 Caracteres	?
Descripción	<input type="text"/> Máximo 2000 Caracteres	?
* Forma y Momento de Restitución	<input type="text"/> Máximo 2000 Caracteres	?

Agregar Garantía

<<< Volver **Siguiente >>>**

Instrumentos

- Boleta Bancaria
- Vale Vista
- Certificado de Fianzas
- Pólizas



Listado de bienes y servicios requeridos

Paso 1 Selección de ítems y tipo de adquisición

Paso 2 Completar formulario de adquisición

Paso 3 Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos
 - 2 Datos del Organismo Demandante
 - Región de la Adquisición
 - Datos del Contacto
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - Etapas y Plazos Obligatorios
 - Etapas y Plazos Optativos
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
 - 6 Criterios de Evaluación
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato
 - 8 Garantías Requeridas
 - Garantías de Seriedad de Ofertas
 - Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato
 - Otras Garantías
- Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas
 - 11 Otros Anexos
 - 12 Tipos de Empresas Participantes
- Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición: Número de Adquisición: 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución
Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para áreas de abastecimiento y finanzas.

Listado de Bienes y Servicios Requeridos [? ¿Cómo editar el detalle de un Producto?](#)

Agregar Producto

Producto/Servicio	Descripción	Cantidad	Unidad	Acciones
Notebook, laptop o computador portátil excepto Tablet PC		1	Unidad	 

<<< Volver Guardar Siguiente >>>

Podrás revisar los antecedentes del producto a adquirir, agregar más producto y/o servicios.



Requerimientos Técnicos y otras cláusulas

Etapas y Plazos Obligatorios

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

6 Criterios de Evaluación

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato

8 Garantías Requeridas

Garantías de Seriedad de Ofertas

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

Otras Garantías

9 Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

10 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

10 **Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas**

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

13 Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición

Seleccione las cláusulas propuestas

<input type="checkbox"/>	Cláusulas	Descripciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Empates	<p>En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio "Calidad de los productos". Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio Plazo de entrega. De persistir el empate, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio Precio y, finalmente, de continuar aun así empatados los oferentes, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio "USTED DEBE COMPLETAR ESTE CAMPO".</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mecanismo para solución de consultas respecto a la adjudicación	<p>Marcelo Gonzalez marcelo@chilecompra.cl</p>
<input type="checkbox"/>	Acreditación de cumplimiento de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social	

Cláusulas obligatorias predefinidas:

- Resolución de Empates
- Mecanismos para solución de consultas respecto de la adjudicación
- Acreditación de cumplimientos de remuneración y cotizaciones previsionales.
- Pacto de integridad.



Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

Ingreso de criterio técnico o cláusula

* Datos Obligatorios

*	Nombre Cláusula	<input type="text"/>
*	Descripción Cláusula	<input type="text"/>

Agregar nueva cláusula

<<< Volver

Siguiente >>>

Cláusulas o criterios adicionales:

Se pueden ingresar otras cláusulas o criterios, tales como documentos y declaraciones.



Otros Anexos

Paso 1 Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2 Completar formulario de adquisición

Paso 3 Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- [-] Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos ✓
 - 2 Datos del Organismo Demandante
 - Región de la Adquisición ✓
 - Datos del Contacto ✓
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - Etapas y Plazos Obligatorios ✓
 - Etapas y Plazos Optativos ✓
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓
 - 6 Criterios de Evaluación ✓
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
 - 8 Garantías Requeridas
 - Garantías de Seriedad de Ofertas
 - Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato
 - Otras Garantías
 - [-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
 - 11 Otros Anexos
 - 12 Tipos de Empresas Participantes
 - [-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición: Número de Adquisición: 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución
Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para áreas de abastecimiento y finanzas.

Otros Anexos [? ¿Cómo ingresar un anexo?](#)

* Datos Obligatorios

* Seleccionar Archivo No se eligió archivo
(Tamaño máximo permitido: 20Mb)
El largo máximo del nombre de archivo debe ser de 70 caracteres.

* Seleccionar Tipo

* Descripción
Máximo 255 Caracteres

<<< Volver

Ingresar documentos:

- Bases de litación
- Resoluciones
- Certificado de disponibilidad presupuestaria
- Especificaciones técnicas
- Completar anexos



Tipos de empresas participantes

Secciones a Completar

- [-] Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos ✓
 - 2 Datos del Organismo Demandante
 - Región de la Adquisición ✓
 - Datos del Contacto ✓
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - Etapas y Plazos Obligatorios ✓
 - Etapas y Plazos Optativos ✓
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✓
 - 6 Criterios de Evaluación ✓
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
 - 8 Garantías Requeridas
 - Garantías de Seriedad de Ofertas
 - Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato
 - Otras Garantías
- [-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
 - 11 Otros Anexos
 - 12 **Tipos de Empresas Participantes**
- [-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Datos adquisición: Número de Adquisición: 977237-1-LE20
Nombre de Adquisición: Adquisición de computadores para la institución
Objeto de Contratación: Adquisición de computadores para la institución, específicamente para áreas de abastecimiento y finanzas.

Difusión Adicional

Seleccione rubros relevantes según el tipo de proveedor que necesita

Buscar Proveedor

Agregar Rubros a Participar

Proveedores Invitados

<<< Volver Siguiente >>>

Difusión Adicional:

Se puede ingresar rubros relevantes según el tipo de proveedor que se necesite, esto se traduce en la obtención de más ofertas por parte de los proveedores notificados por esta acción.



Documento que autoriza el proceso

Región de la Adquisición	✓	<h2>Documento que Autoriza el proceso</h2> <p>¿Cómo completar los Datos del Documento de Aprobación de Bases</p> <p>★ Datos Obligatorios</p> <table border="1"><tr><td>★ Tipo</td><td>Resolución</td><td>?</td></tr><tr><td>★ Número</td><td>wrfgergte3rt</td><td>?</td></tr><tr><td>★ Fecha</td><td>17/11/2020</td><td>?</td></tr><tr><td>★ Vistos</td><td>La ley 19.886 de compras y contratación pública</td><td>?</td></tr><tr><td>★ Considerando</td><td>Señale los fundamentos que autorizan la Licitación:</td><td>?</td></tr><tr><td></td><td><input checked="" type="radio"/> Licitación Pública</td><td></td></tr><tr><td></td><td>La necesidad de adquirir equipos computacionales</td><td></td></tr><tr><td>★ Resuelvo</td><td>1.- Apruébese la siguiente Base de Licitación para la ID: 977237-1-LE20, Adquisición de computadores para la institución, Adquisición de computadores para la</td><td>?</td></tr><tr><td>★ Nombre de la persona que firma</td><td>Marcelo Gonzalz</td><td>?</td></tr><tr><td>★ Cargo</td><td>GZ</td><td>?</td></tr></table>	★ Tipo	Resolución	?	★ Número	wrfgergte3rt	?	★ Fecha	17/11/2020	?	★ Vistos	La ley 19.886 de compras y contratación pública	?	★ Considerando	Señale los fundamentos que autorizan la Licitación:	?		<input checked="" type="radio"/> Licitación Pública			La necesidad de adquirir equipos computacionales		★ Resuelvo	1.- Apruébese la siguiente Base de Licitación para la ID: 977237-1-LE20, Adquisición de computadores para la institución, Adquisición de computadores para la	?	★ Nombre de la persona que firma	Marcelo Gonzalz	?	★ Cargo	GZ	?
★ Tipo	Resolución		?																													
★ Número	wrfgergte3rt		?																													
★ Fecha	17/11/2020		?																													
★ Vistos	La ley 19.886 de compras y contratación pública		?																													
★ Considerando	Señale los fundamentos que autorizan la Licitación:		?																													
	<input checked="" type="radio"/> Licitación Pública																															
	La necesidad de adquirir equipos computacionales																															
★ Resuelvo	1.- Apruébese la siguiente Base de Licitación para la ID: 977237-1-LE20, Adquisición de computadores para la institución, Adquisición de computadores para la		?																													
★ Nombre de la persona que firma	Marcelo Gonzalz		?																													
★ Cargo	GZ		?																													
Datos del Contacto	✓																															
3 Etapas y Plazos de la Licitación																																
Etapas y Plazos Obligatorios	✓																															
Etapas y Plazos Optativos																																
4 Antecedentes para incluir en la oferta	✗																															
5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado	✓																															
6 Criterios de Evaluación	✓																															
7 Montos, Duración y Delegación del Contrato	✗																															
8 Garantías Requeridas																																
Garantías de Seriedad de Ofertas																																
Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato																																
Otras Garantías																																
Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos																																
9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos	✓																															
10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas	✗																															
11 Otros Anexos																																
12 Tipos de Empresas Participantes																																
Documento y Personas que Autorizan la Adquisición																																
13 Documento que Autoriza la Adquisición	✗																															

Documento que autoriza el Proceso, se debe incorporar:

- Fecha
- Número
- Vistos
- Considerando
- Resuelve
- Identificar funcionario que firma.



Documento que autoriza la publicación de una licitación

Unidad de compra: Prueba Crea unidad

pre.mercadopublico.cl dice

La licitación será enviada a autorizar para su publicación.

Aceptar Cancelar

Nombre	Cargo	Seleccionar
Alejandra	Silva	<input type="checkbox"/>
Alvaro	Canon	<input type="checkbox"/>
Arturo	Osorio	<input type="checkbox"/>
Benjamin	Ortiz Topali	<input type="checkbox"/>
Catherine	Millar	<input type="checkbox"/>
Claudia	Figueroa	<input type="checkbox"/>
Contanza Andrea	Mondaca Jorquera	<input type="checkbox"/>
Cristian	Muñoz	<input type="checkbox"/>
Diego	Bernal Vargas	<input type="checkbox"/>
Diego	Miranda Quiroz	<input type="checkbox"/>
Esperanza	Trigo	<input type="checkbox"/>
Fabian	Luco	<input type="checkbox"/>
Gabriel	Valencia	<input type="checkbox"/>
Patricio	Mora	<input type="checkbox"/>
	Jefe de ventas / Encargado de Mercado Publico	<input type="checkbox"/>
	Coordinadora de automatización y mejora a canales	<input type="checkbox"/>
	Gestor Zonal	<input type="checkbox"/>
	IUX	<input type="checkbox"/>
	administrador comprador Prueba	<input type="checkbox"/>
	Administrador	<input type="checkbox"/>
	Comprador Supervisor	<input type="checkbox"/>
	Desarrollador	<input type="checkbox"/>
	Desarrollador Historicos	<input type="checkbox"/>

Página 1

Agregar Registrado

■ Agregar Usuario No Registrado

Usuarios Autorizadores Seleccionados

Nombre	Perfil	E-mail	Comentario E-mail
Marcelo González Villagrán	Gestor Zonal		

Eliminar

Enviar a Autorizar

Salir

Se debe seleccionar a funcionario que Firma y autoriza la publicación del proceso en el sistema de información y enviar a autorizar.



Proceso para autorizar Licitaciones

Fecha: 17 / 11 / 2020 | 17:04:31 hrs. Prueba Crea unidad ▼

Licitaciones | **Administración** | **Catálogo** | **COMPRA ÁGIL** | **Orden de Compra** | **Gestión**

- Crear Licitación
- Auto Búsqueda y Gestión de Licitaciones
- Bus Autorizar Licitaciones**
- Copiar Licitación
- Toma de Razón
- Bus Búsqueda de Proveedores
- Readjudicación de Licitaciones
- Consulta al Mercado

Aut Búsqueda y Gestión de Licitaciones

Bus Búsqueda de Proveedores

Readjudicación de Licitaciones

Consulta al Mercado

Unidad de Compra: Todos

Ordenadas por: Fecha de creación




Desde: 17/10/2020

Hasta: 17/11/2020

Estado de Autorización: Todos

Buscar

Se encontró 1 resultado para su búsqueda

Nro. Adq.	Nombre de la Licitación	Solicitante	Creación	Estado	Autorizadores - Estado	Acciones
 Ver Adquisición 977237-1-1e20	Adquisición de computadores para la institución	CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ	17-11-2020 16:11:36	Enviada a Autorizar para Publicación	Marcelo González Villagrán - Pendiente de Autorización	 

Pág. 1

Volver **Firmar Seleccionadas**

Debes ingresar a la opción Licitaciones y hacer Clic en "Autorizar Licitaciones".

Luego seleccionar la opción Firmar para autorizar la publicación de la licitación.



Evaluación y adjudicación

Licitación Pública



Procedimiento de apertura

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Creación	Estado	Acciones
2909-12-LE20	MATERIALES, HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCION Y FERRETE	Departamento de Educación	1	19-02-2020 10:36:29	Cerrada	Seleccione ▾
2909-1-LE22	CIERRE PERIMETRAL ESCUELA RURAL ISLA HUAPI	Departamento de Educación	1	03-01-2022 15:06:10	Cerrada	Seleccione ▾
2909-2-LE22	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Departamento de Educación	2	04-01-2022 10:12:34	Cerrada	Seleccione ▾ Seleccione Copiar Apertura Foro Foro Inverso Adjunto Mostrar Fechas Revocar Suspender
2909-5-LE22	SERVICIO DE ALIMENTACION INTERNADO ITP	Departamento de Educación	1	22-02-2022 10:09:12	Cerrada	1

Antes de la evaluación de ofertas se debe realizar la apertura de las ofertas. Debes hacer clic en el botón "Seleccione" y luego en la opción "Apertura"



Procedimiento de apertura

Licitaciones ▾ Administración ▾ Catálogo ▾ COMPRA ÁGIL Compra Ágil NEW! Orden de Compra ▾ Gestión ▾

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas	Número de Licitación 2909-2-1E22	Nombre de Licitación LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Organismo Demandante MUNICIPALIDAD DE FUTRONO
-------------------	-------------------------------------	---	--

Apertura de las Ofertas Aclaraciones Ofertas Respuestas Aclaraciones Historial Licitación [Volver al buscador de licitación](#)

1 Apertura de ofertas 2 Aceptación de ofertas 3 Resumen de ofertas

Aceptación de ofertas

Aceptar ud. podrá evaluar todos los documentos enviados en las ofertas ingresadas.

Rechazar los requisitos presentados en esta etapa implica descartar la oferta dejándola fuera del proceso de licitación.

Antes de rechazar una oferta, recuerde que usted puede solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales.

Rut Proveedor	Proveedor	Nombre Oferta	Aceptar/Rechazar	Anexos
76.061.910-8	Prodelab	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE FUTRONO	<input checked="" type="radio"/> Oferta Aceptada <input type="radio"/> Oferta Rechazada	Información Proveedor, Anexos Administrativos, Técnico, Económico, Comprobante de oferta
76.089.677-2	Xpert Ltda	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	<input checked="" type="radio"/> Oferta Aceptada <input type="radio"/> Oferta Rechazada	Información Proveedor, Anexos Administrativos, Técnico, Económico, Comprobante de oferta

Confirmar Aceptación de Ofertas

Con esta acción ud. confirmará la apertura de las ofertas.
A continuación se generará un acta con esta información que será publicada en el Documento Electrónico de la Licitación.

¿Desea Continuar?

En este paso se deben revisar las ofertas y los antecedentes del proveedor y se determinan cuáles son las ofertas rechazadas y las que pasan a la etapa de evaluación.

Luego debes hacer clic en el botón "Confirmar Aceptación de Ofertas" aparecerá el mensaje que confirma la apertura.



Revisar ofertas para evaluar

2909-2-LE22	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Departamento de Educación	2	04-01-2022 10:12:34	Cerrada	Seleccione
2909-5-LE22	SERVICIO DE ALIMENTACION INTERNADO ITP	Departamento de Educación	1	22-02-2022 10:09:12	Cerrada	Seleccione Copiar Acta de adjudicación Foro Foro Inverso Ver Ofertas Adjunto Mostrar Fechas Revocar Suspender

Ahora se deben descargar todos los documentos que ingresaron los proveedores en sus ofertas para comenzar con la evaluación de las ofertas, donde se aplican los criterios de evaluación. Debes hacer clic en "Ver Ofertas".

Apertura de Ofertas en una etapa

Número de Licitación	Nombre de Licitación	Organismo Demandante
2909-2-LE22	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	MUNICIPALIDAD DE FUTRONO

Resumen de ofertas

Rut	Nombre Oferta	Total Oferta	Estado	Anexos
76.061.910-8	Prodnro	5 3.812.000	Aceptada	Información Proveedor, Anexos Administrativos, Anexos Técnicos, Anexos Económicos, Comprobante de oferta
76.069.677-2	Open Licit	5 4.200.000	Aceptada	Información Proveedor, Anexos Administrativos, Anexos Técnicos, Anexos Económicos, Comprobante de oferta

Anexos

Información Proveedor	Anexos Administrativos	Anexos Técnicos	Anexos Económicos	Comprobante de oferta
Información Proveedor	Anexos Administrativos	Anexos Técnicos	Anexos Económicos	Comprobante de oferta

Se descargará por medio de los íconos dispuestos para esto, ya sea los documentos administrativos, técnicos y económicos.



Ejemplo de anexo técnico

Laboratorio de ciencias naturales 1° a 8° básico

Descripción	Cantidad
BALANZA DIGITAL 1000 GR X 0.1 SENS. Importada.	1,000
BALANZA DIGITAL DE 7000 GRs. X 1 GR.SENSIBILIDAD	3,000
MICROSCOPIO MONOCULAR 3 OBJ 4X,10X,40X	6,000
LUPA BINOCULAR CON ZOOM Y PERILLAS 40X ILUMINACION LED Y CONTROL DE INTENSIDAD	1,000
MICROSCOPIO ESTEREOSCOPICO (LUPA)	2,000
CAMARA DIGITAL C MOUNT MICROSCOPIO LUPA 0.3 MEGA MGCM*	1,000
MECHERO DE VIDRIO ALCOHOL	8,000
PORTAOBJETO 76X26 MM, CAJA DE 50 UNIDADES	1,000
CUBREOBJETO 18X18 MM, CAJA DE 100 UNIDADES	1,000
LINTERNA RECARGABLE LED	8,000
MORTERO 130 ML ALT 45* 100 MM C/PISTILO*	8,000
TUBO DE ENSAYO 16X150MM BOROSILICATO	50,000
EMBUDO DE VIDRIO 75 MM*	8,000
KIT ELECTRICIDAD CIRCUITO	8,000
LAMINAS FLORA Y FAUNA C/DESCRIPCION 30 UNIDADES	2,000
VASO PRECIPITADO 100 ML DE VIDRIO----	8,000
VASO PRECIPITADO 250 ML DE VIDRIO*	16,000
VASO PRECIPITADO 500 ML DE VIDRIO*	8,000
BANDEJA DE DISECCION , METALICA 20X10X12 CM	8,000
PROBETA 250 ML GRADUADA VIDRIO, BASE REDONDA*	8,000
PLACA PETRI 120X20 MM	16,000
TORSO HUMANO 50CM, MANUAL INCLUIDO. 11 PIEZAS	1,000
ESQUELETO ARTICULADO CON SOPORTE 85 CM	1,000
PROPIPETA UNIVERSAL ROJA LARGA 100ML*	8,000
BAGUETA DE VIDRIO 30 CM DIAMETRO 8MM	8,000
HISOPO PARA TUBO DE ENSAYO*	4,000
HISOPO PARA PROBETAS MEDIANAS Y VASOS	4,000
TERMOMETRO ALCOHOL -20 A 200°C. IMPORTADO	8,000
CRONOMETRO SIMPLE	2,000
CRISOL DE 40 ML CON TAPA FORMA MEDIA	4,000
LUPA VASO	8,000
GUANTE DESECHABLE TALLA M, CAJA 100 UNIDADES	1,000
PINZA ANATOMICA RECTA ACERO INOXIDABLE, 14 CMS.	8,000
HOJA BISTURI DESECHABLE Nº24 CAJA 100 UNDADES	1,000
MANGO Nº4 PARA BISTURI, ACERO INOXIDABLE	4,000
COLORANTE VEGETAL , SET DE 3 UNIDADES. GOURMET.	1,000
ALGODON HIDROFILO 250 GR	1,000
REJILLA DE CALEFACCION CON CENTRO CERAMICO 15X15CM	8,000
VIDRIO RELOJ 90MM*	4,000
TRIPODE METALICO 11X15CM. PARA MECHERO ALCOHOL	8,000
AGUJA DE LANA PLASTICA	5,000
PIPETA GRADUADA 10 ML, VIDRIO*	8,000
PAPEL ALUMINIO, ROLLO 7.5 METRO	1,000
MATRAZ ERLLENMEYER 500 ML*	8,000
GRADILLA DE TRUPAN PARA 12 TUBOS	8,000
PINZA DE MADERA PARA TUBO DE ENSAYO	8,000
PAPEL PH EN TIRAS 0-14 ECONOMICO , CAJA DE 100 UNI	1,000
ANTEOJO DE SEGURIDAD	30,000
YODO METALICO , ENVASE 100 GRs.	1,000

Anexo Técnico de la oferta respecto a la licitación que se esta evaluando.



Ejemplo de anexo técnico

Cuadro comparativo por línea de producto

Licitaciones Administración Catálogo COMPRA ÁGIL Compra Ágil NEW! Orden de Compra Gestión

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas

Número de Licitación: 2909-2-LE22

Nombre de Licitación: LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES

Organismo Demandante: MUNICIPALIDAD DE FUTRONO

Acciones Ofertas Respuestas Aclaraciones Resumen de Ofertas Cuadro Comparativo por Línea Cuadro Comparativo por Proveedor Historial Licitación [Volver al buscador de licitaciones](#)

1 Apertura de ofertas 2 Aceptación de ofertas 3 Resumen de ofertas

Cuadro Comparativo por Líneas

[Descargar este cuadro en Formato Excel](#)

1 Clasificación ONU: 41121517
Cantidad: 1
Nombre: Soportes para pipetas de émbolo o accesorios
Especificaciones del Comprador: Se requiere adquirir un Laboratorio de Ciencias Naturales completo para 45 estudiantes, completa cobertura curricular dua 1° a 6° básico que contenga materiales para ciencia y medición Compuesto de : Cantidad Material 1 Balanza 1 Microscopio 400x 1

Proveedor	Nombre de la Oferta	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Moneda	Monto
Prodelab	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE FUTRONO	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	1	3812000	\$	3812000
Yoert Ltda	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	EMPRESA PROVEEDORA Y CON ALTA EXPERIENCIA DEN RUBRO EDUCATIVO 15 AÑOS TRABAJANDO CON DISTINTOS ENTES EDUCACIONALES DE TODO CHILE, EN LA ACTUALIDAD CONTAMOS CON MAS 150 CLIENTES	1	4200000	\$	4200000

[Volver](#)

También puedes generar cuadros comparativos automáticos para revisar y comparar ofertas.

Cuadro comparativo por Proveedor.

Licitaciones Administración Catálogo COMPRA ÁGIL Compra Ágil NEW! Orden de Compra Gestión

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas

Número de Licitación: 2909-2-LE22

Nombre de Licitación: LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES

Organismo Demandante: MUNICIPALIDAD DE FUTRONO

Acciones Ofertas Respuestas Aclaraciones Resumen de Ofertas Cuadro Comparativo por Línea Cuadro Comparativo por Proveedor Historial Licitación [Volver al buscador de licitaciones](#)

1 Apertura de ofertas 2 Aceptación de ofertas 3 Resumen de ofertas

Cuadro comparativo por Proveedor de 2909-2-LE22

[Descargar este cuadro en formato Excel](#)

				Proveedor: Prodelab				Proveedor: Yoert Ltda			
				Nombre oferta: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE FUTRONO				Nombre oferta: LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES			
Clasificación ONU	Especificaciones del Comprador	Cantidad solicitada	Unidad	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Monto	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Monto
41121517	Se requiere adquirir un Laboratorio de Ciencias Naturales completo para 45 estudiantes, completa cobertura curricular dua 1° a 6° básico que contenga materiales para ciencia y medición Compuesto de : Cantidad Material 1 Balanza 1 Microscopio 400x 1	1,00	Unidad	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	1,00	\$ 3,812,000.00	\$ 3,812,000.00	EMPRESA PROVEEDORA Y CON ALTA EXPERIENCIA DEN RUBRO EDUCATIVO 15 AÑOS TRABAJANDO CON DISTINTOS ENTES EDUCACIONALES DE TODO CHILE, EN LA ACTUALIDAD CONTAMOS CON MAS 150 CLIENTES	1,00	\$ 4,200,000.00	\$ 4,200,000.00
Total de la Oferta:							\$ 3.812.000	Total de la Oferta:			\$ 4.200.000

Nota: Valores netos (no incluyen impuestos)
Los valores incluyen descuentos si los hay

[Volver](#)



Acta de adjudicación

Descargar Excel Resultado Búsqueda

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
2909-2-LE22	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Departamento de Educación	2	13-01-2022 11:07:00	Cerrada	<ul style="list-style-type: none">SeleccioneSeleccioneCopiarActa de adjudicaciónForoVer OfertasAdjuntoMostrar FechasRevocarSuspender

Una vez descargadas las ofertas de los proveedores y aplicados los criterios de evaluación, se puede generar la adjudicación, para lo cual se debe publicar el acta de adjudicación.

Debes hacer clic en la opción "Acta de Adjudicación".



Acta de adjudicación



PROCESO DE ADJUDICACIÓN

- Seleccionar Líneas para Adjudicar**
- Ingresar Monto Estimado del Contrato
- Adjuntar Archivos Anexos
- Datos de Aprobación de la Adjudicación
- Acta de Adjudicación
- Autorizar

[¿Cómo Adjudicar o Desertar una Adquisición?](#)

1 Seleccionar Líneas para Adjudicar

Líneas de Productos/Servicios de la Adquisición

Número	Clasificación ONU	Especificaciones del Comprador	Monto	Ofertas	Estado	Acciones
1	41121517	Se requiere adquirir un Laboratorio de Ciencias Naturales completo para 45 estudiantes, completa cobertura curricular dua 1° a 6° básico que contenga materiales para ciencia y medición Compuesto de : Cantidad Material 1 Balanza 1 Microscopio 400x 1	\$ 0	2	No Adjudicada	 

Declarar Desierta
Declara Desierta TODA la Adquisición

Cancelar Adjudicadas
Cancela TODAS las líneas ya Adjudicadas

Comisión Evaluadora

Datos de la Adquisición 2909-2-LE22

Número de Adquisición	2909-2-LE22
Nombre de Adquisición	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC: La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Tipo de Convocatoria	ABIERTO
Tipo de Adquisición	Pública
Etapas de Procesos de Apertura	En una Etapa (Un solo Acto de Apertura)
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	MUNICIPALIDAD DE FUTRONO
Fecha de Publicación	4/1/2022 11:19
Fecha de Cierre	13/1/2022 11:07
Fecha de Adjudicación	14/2/2022 10:52
Fecha de Apertura	13/1/2022 11:08
Ofertas Recibidas	2



Ingresas a la confección del acta de adjudicación, donde debes seleccionar la oferta ganadora mediante el botón en rojo.



Selección del proveedor adjudicado

Proveedor	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofrecida	Total Neto de la Oferta	Cantidad Adjudicada	Total Neto Adjudicado	Estado	Acciones
.061.910-8 COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS DE LABORATORIO PRODELAB MITADA (5 Calificaciones)	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	1	\$ 3812000	<input type="text" value="1"/>	0	No Adjudicada	Adjudicar
.089.677-2 XPERT SOLUCIONES INTEGRALES MITADA (5 Calificaciones)	EMPRESA PROVEEDORA Y CON ALTA EXPERIENCIA DEN RUBRO EDUCATIVO 15 AÑOS TRABAJANDO CON DISTINTOS ENTES EDUCACIONALES DE TODO CHILE, EM LA ACTUALIDAD CONTAMOS CON MAS 150 CLIENTES	1	\$ 4200000	<input type="text" value="0"/>	0	No Adjudicada	Adjudicar

Declaro que el acta de evaluación contiene un análisis de precios de mercado, que justifica lo que se pagará por el bien o servicio que se contratará.

Debes señalar las cantidades consideradas en el proceso y hacer clic en el botón "Adjudicar" correspondiente al proveedor ganador.

En el mismo formulario debes declarar que efectuaste un análisis de precio, para confirmar que estas adquiriendo productos a un valor de mercado.



Confirmar monto total de la contratación

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

- Seleccionar Líneas para Adjudicar
- Ingresar Monto Estimado del Contrato**
- Adjuntar Archivos Anexos
- Datos de Aprobación de la Adjudicación
- Acta de Adjudicación
- Autorizar

2 Ingresar Monto Estimado del Contrato [Mostrar Resumen](#)

Artículo 11 Reglamento de Compras:
En el campo de Monto Estimado de Contrato deberá indicar el monto aproximado del contrato, calculando la duración de este. En caso que coincida con el valor adjudicado, solo presione el botón Siguiente paso.
Por Ejemplo:
Contratación de servicios de hotelería: cuando la oferta económica total es detallada en un adjunto, se debe informar el monto de la adjudicación.
Compra de uniformes: cuando la oferta económica del proveedor está presentada en precios unitarios y no en precios totales del contrato. Se debe ingresar el monto total del contrato por la compra de todos los uniformes.

Monto Estimado	\$ 5500000
Monto de la adjudicación	\$ 3812000
Monto total del contrato	\$ <input type="text" value="3812000"/>

Productos/Servicios de la Adquisición

1	Clasificación ONU : 41121517	Soportes para pipetas de émbolo o accesorios
	Especificaciones del Comprador :	Se requiere adquirir un Laboratorio de Ciencias Naturales completo para 45 estudiantes, completa cobertura curricular dua 1º a 6º básico que contenga materiales para ciencia y medición Compuesto de : Cantidad Material 1 Balanza 1 Microscopio 400x 1
	Cantidad : 1	

Proveedor	Especificaciones del Proveedor	Monto Unitario Oferta	Cantidad Adjudicada	Total Neto Adjudicado	Estado
76.061.910-8 COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS DE LABORATORIO PRODELAB LIMITADA	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	\$ 3812000	1	3812000	Adjudicada
76.089.677-2 XPERT SOLUCIONES INTEGRALES LIMITADA	EMPRESA PROVEEDORA Y CON ALTA EXPERIENCIA DEN RUBRO EDUCATIVO 15 AÑOS TRABAJANDO CON DISTINTOS ENTES EDUCACIONALES DE TODO CHILE, EM LA ACTUALIDAD CONTAMOS CON MAS 150 CLIENTES	\$ 4200000	0	0	No Adjudicada

Total Línea \$ 3.812.000

<<< Volver Guardar Siguiente >>>

Una vez seleccionado el proveedor adjudicado, debes confirmar el monto total del contrato y hacer clic en siguiente.



Documentos adjuntos y de respaldo

☰ PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Seleccionar Líneas para Adjudicar

Ingresar Monto Estimado del Contrato

Adjuntar Archivos Anexos

Datos de Aprobación de la Adjudicación

Acta de Adjudicación

Autorizar

3 Adjuntar Documentos

IMPORTANTE: Se recomienda subir la documentación complementaria a la adjudicación, como cuadros comparativos, minutas de evaluación, entre otros.

Adjuntar Documentos

IMPORTANTE: Es requisito para poder adjudicar este proceso licitatorio ingresar el certificado de disponibilidad presupuestaria, según lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.886.

Adjuntar Certificado

[Descargue aquí certificado tipo](#)

Archivo	Tipo	Descripción	Acciones
cert.pres. 3435.pdf	Comisión Evaluadora	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD	 Ver
decreto 3180.pdf	Comisión Evaluadora	DECRETO APRUEBA BASES	 Ver
ANEXOS.docx	Otros Anexos de adquisición	ANEXOS DE LA LICITACION	 Ver
bases laboratorio de ciencias.pdf	Otros Anexos de adquisición	BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS	 Ver

<<< Volver

Siguiente >>>

Debes adjuntar todos los documentos necesarios para respaldar todo el proceso de evaluación y selección del proveedor adjudicado según el manual de procedimiento, entre otros pueden ser:

- Resolución de adjudicación.
- Informe de evaluación.
- Cuadro comparativo de evaluación.
- Certificado de disponibilidad presupuestaria o CDP.
- Actas de conformación de comisión evaluadora.



Resolución para aprobar la adjudicación

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

- Seleccionar Líneas para Adjudicar
- Ingresar Monto Estimado del Contrato
- Adjuntar Archivos Anexos
- Datos de Aprobación de la Adjudicación**
- Acta de Adjudicación
- Autorizar

[¿Cómo completar los datos del Documento de Aprobación de la Adjudicación?](#)

4 Datos de la Aprobación de la Adjudicación

*** Datos Obligatorios**

Datos adquisición: Número de Adquisición: 2909-2-LE22
Nombre de Adquisición: LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES
Objeto de Contratación: SE REQUIERE UN LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES PARA MICROCENTRO PUMOL

* Tipo de Aprobación	Autorización
* Número	525252
* Fecha	05/04/2022
* Vistos	Según Resolución
* Considerando	Según Resolución
* Resuelvo	1.- Apruébese la siguiente acta de adjudicación para el ID: 2909-2-LE22, LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES, SE REQUIERE UN LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES PARA MICROCENTRO PUMOL
* Nombre de la Persona que Firma	Marcelo González
* Cargo	Supervisor de compras

<<< Volver Guardar Siguiente >>>

Se deben llenar los campos según la resolución que autoriza la adjudicación, deben ser los mismos datos de la resolución adjunta en el paso anterior.



Resolución para aprobar la adjudicación

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

- Seleccionar Líneas para Adjudicar
- Ingresar Monto Estimado del Contrato
- Adjuntar Archivos Anexos
- Datos de Aprobación de la Adjudicación
- Acta de Adjudicación**
- Autorizar

5 Acta Adjudicación

Organismo Demandante

Razón Social	I MUNICIPALIDAD DE FUTRONO
Unidad de Compra	Departamento de Educación
R.U.T.	69.200.700-k
Dirección	Balmaceda 490
Región en que se genera la Adquisición	Región de Los Ríos
Comuna	Futrono

Datos del Contacto para esta Adquisición

Nombre Completo	María Marilita Fica Gonzalez
Cargo	ADMINISTRATIVA
Teléfono	56-63-2481415
Fax	--
E-mail	mfica_g@hotmail.com

Datos de la Adquisición

Número de Adquisición	2909-2-LE22
Nombre de Adquisición	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES
Tipo de Adquisición	Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM (LE)
Descripción	SE REQUIERE UN LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES PARA MICROCENTRO PUMOL
Tipo de Convocatoria	ABIERTO
Moneda	Peso Chileno
Fecha de Publicación	4/1/2022 11:19
Fecha de Cierre	13/1/2022 11:07
Fecha Inicio Preguntas	4/1/2022 14:18
Fecha Fin Preguntas	6/1/2022 14:18
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC

Monto Neto Adjudicado \$ 3.812.000

Monto Neto Estimado del Contrato \$ 3.812.000

Anexos a la Adjudicación

Archivo	Tipo	Descripción
Informe de evaluación y cuadro comparativo.pdf	Acta de Evaluación	Acta de adjudicación
Resolución.pdf	Resolución/Decreto Adjudicación	Resolución de adjudicación
cert.pres. 3435.pdf	Comisión Evaluadora	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD
decreto 3180.pdf	Comisión Evaluadora	DECRETO APRUEBA BASES
ANEXOS.docx	Otros Anexos de adquisición	ANEXOS DE LA LICITACION
bases laboratorio de ciencias.pdf	Otros Anexos de adquisición	BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS

Resultado de la Adjudicación

1	Clasificación ONU : 41121517 Soportes para pipetas de émbolo o accesorios
	Especificaciones del Comprador : Se requiere adquirir un Laboratorio de Ciencias Naturales completo para 45 estudiantes, completa cobertura curricular dua 1° a 6° básico que contenga materiales para ciencia y medición Compuesto de : Cantidad Material 1 Balanza 1 Microscopio 400x 1
Cantidad : 1	

Proveedor	Especificaciones del Proveedor	Monto Unitario Oferta	Cantidad Adjudicada	Total Neto Adjudicado	Estado
76.061.910-8 COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS DE LABORATORIO PRODELAB LIMITADA	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	\$ 3812000	1	3812000	Adjudicada
76.089.677-2 XPERT SOLUCIONES INTEGRALES LIMITADA	EMPRESA PROVEEDORA Y CON ALTA EXPERIENCIA DEN RUBRO EDUCATIVO 15 AÑOS TRABAJANDO CON DISTINTOS ENTES EDUCACIONALES DE TODO CHILE, EM LA ACTUALIDAD CONTAMOS CON MAS 150 CLIENTES	\$ 4200000	0	0	No Adjudicada

Total Línea	\$ 3.812.000
--------------------	---------------------

Monto Total Adjudicado **\$ 3.812.000**

Se desplegará el acta de adjudicación con toda la información que se generó en los pasos anteriores.



Autorización para publicar adjudicación

Home Licitaciones Administración Catálogo COMPRA ÁGIL Compra Ágil NEW! Orden de Compra Gestión

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

- Seleccionar Líneas para Adjudicar
- Ingresar Monto Estimado del Contrato
- Adjuntar Archivos Anexos
- Datos de Aprobación de la Adjudicación
- Acta de Adjudicación
- Autorizar**

Datos adquisición: Número de Adquisición: 2909-2-LE22
Nombre de Adquisición: LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES
Objeto de Contratación: SE REQUIERE UN LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES PARA MICROCENTRO PUMOL

Definir Lista de Autorizadores

Seleccione desde la lista de posibles autorizadores, a los usuarios del sistema que autorizarán este proceso.
Si desea agregar a un Autorizador que no es usuario del sistema, deberá completar los datos de la sección siguiente "Agregar Usuario no Registrado."

Mostrar Usuarios Registrados

Unidad de compra: Departamento de Educación

Nombre	Apellido	Cargo	Seleccionar Marcar todos
Americo	Gonzalez	director finanzas	<input type="checkbox"/>
cinthya	flores	administrativa	<input type="checkbox"/>
Claudio Rosamel	Lavado Castro	Alcalde	<input type="checkbox"/>
CRISTIAN RENÉ	LOPEZ SIMONET	ASISTENCIA TÉCNICA ASEMUCH	<input type="checkbox"/>
CRISTÓBAL TOMÁS	KUNSTMANN COLLADO	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>
daniela	echeverría	ADMINISTRATIVO DAEM	<input type="checkbox"/>
FELIPE IGNACIO	PARRA VARGAS	ADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>
Jaime	Ancalaf Soto	ADQUISICIONES DAEM	<input type="checkbox"/>
JUDITH MAKARENA	LOPEZ VALENZUELA	DIRECTOR DE TRÁNSITO	<input type="checkbox"/>
MACARENA ESTEFANI	CUEVAS OBANDO	finanzas DAEM	<input type="checkbox"/>
MARÍA ALEJANDRA	GALAN VEGAS	APOYO TÉCNICO	<input type="checkbox"/>
María Mariiita	Fica Gonzalez	ASISTENCIA TÉCNICA ASEMUCH	<input type="checkbox"/>
nancy	solis	ADMINISTRATIVA	<input type="checkbox"/>
NICOLE CRISTINA	AVILA SALAS	control municipal	<input type="checkbox"/>
Págt		DIRECTOR SECCIAN	<input type="checkbox"/>

[? ¿Quién es Usuario Registrado?](#)

[Agregar Registrado](#)

Agregar Usuario No Registrado

Usuarios Autorizadores Seleccionados

Nombre	Perfil	E-mail	Comentario E-mail
ximena molina	administrativo DAEM		

[Borrar Lista](#) [Enviar a Autorizar](#)

[<<< Volver](#) [Guardar](#)

De la lista desplegable deberás seleccionar al funcionario que autorizará el procedimiento de adjudicación y hacer clic en el botón enviar a autorizar.



Autorizar Adjudicación

Buscador de Licitaciones

Nombre o ID de la adquisición 2909-2-LE22		Unidad de compra Departamento de Educació	Estado Enviada a Autorizar para Ad		
Fecha desde 5/3/2022	Fecha hasta 5/4/2022	Ordenar por Nro de la adquisición	Guardada		
<input type="checkbox"/> Licitación Informada		Enviada a Autorizar para Publicación			
		Autorizada para Publicación			
		Publicada			
		Cerrada			
		Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)			
		Adjudicada			
		Readjudicada			
		Adjudicada con Orden de Compra Rechazadas			
		Autorizada para Adjudicación			
		Enviada a Autorizar para Adjudicación			
		Autorizada para Deserción			
		Enviada a Autorizar para Deserción			
		Eliminada			
		Revocada			
		Suspendida			
		Enviada a autorizar para Firma Electrónica			
		Autorizada para Firma Electrónica			
		Enviada a Firmar por Ministro de Fe			

Nro. de la Adquisición	Nombre y descripción de la adquisición	Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Cierre	Estado
2909-2-LE22	LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	Departamento de Educación	2	13-01-2022 11:07:00	Enviada a Autorizar para Adjudicación

Para autorizar se debe buscar por el número de licitación, en la opción “Enviada a Autorizar para Adjudicación”.

El funcionario autorizador, deberá revisar el acta de adjudicación y autorizar la publicación de la licitación, para que se publique en el sistema de información y los proveedores puedan revisar el resultado de sus ofertas.



¿Necesitas Ayuda?

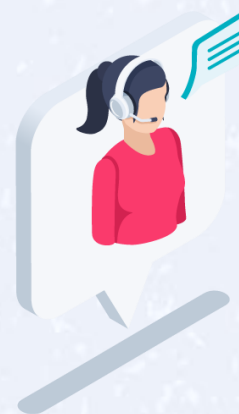
Revisa nuestros canales de atención

Centro de Ayuda: ayuda.mercadopublico.cl



Material de apoyo

Información para responder las **consultas más frecuentes de los usuarios** y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
Ayuda
telefónica?

Mesa de ayuda telefónica

 **600 7000 600**  **+56 2 2429 7709** IVR 24x7

 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

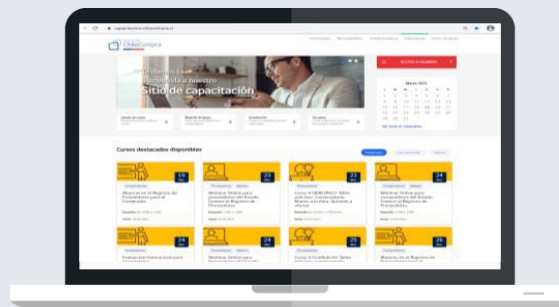
Capacítate en línea y de forma gratuita

ChileCompra


www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl

Licitación Pública: Parte 2 cómo crearlas en Mercado Público

Área de Formación

