



# Taller: Gestión del Plan Anual de Compra

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria

# Objetivo



**Promover** una gestión eficiente y proba de los recursos públicos mediante la proyección del gasto público y el Plan Anual de Compra.

# Plan Anual de Compra

# Plan Anual de Compra



La planificación de una lista referencial de los bienes y servicios que los organismos públicos esperan contratar durante un año. De esta manera, las entidades pueden tener la visión completa de sus procesos de compra y así distribuirlas a lo largo de los meses con su respectivo presupuesto.

Esta lista contiene el detalle y cantidad de productos y servicios, su valor estimado, la fecha aproximada en que se realizará la compra y la modalidad o mecanismo de compra que se espera utilizar- (Artículo 12. Ley 19.886)

Para publicar el Plan Anual de Compra (PAC) cada servicio debe contar con:

- Resolución firmada por la autoridad
- Nómina de personal que participa en el proceso de compra y los respectivos Administradores de Contrato

# ¿Qué se planifica?

ChileCompra

En la definición de las **adquisiciones** o contrataciones de **bienes o servicios** deberán adquirirse en conformidad a la Ley de **Compras** y al **Reglamento**, a través de:

- Convenio Marco
- Licitación Pública
- Licitación Privada
- Compra Ágil
- Trato o Contratación Directa
- Compra por cotización, Subasta Inversa,
- Contratos para la Innovación, Diálogos competitivos



También podrán adquirir bienes muebles en la Plataforma de Economía Circular.

## Herramienta de Gestión

Para priorizar las contrataciones que se realizaran durante un periodo de tiempo (un año), también distribuye el presupuesto asignado.

### Planifica y anticipa

Fecha aproximada en la que se publicará el llamado



### Competitividad de la compra

Selecciona el proceso mediante el cual serán adquiridos los bienes y/o servicios

### Vincular necesidades y objetivos de la Entidad

Identificar y consolidar compras para lograr conseguir mejores condiciones.

### Cuantificar y analizar el requerimiento

Contemplar el número (cantidad) estimada a contratar, valor de los bienes y/o servicios condiciones técnicas y económicas equipo.

### Lineamiento presupuestario

Propiciar el desarrollo de una estrategia de compra y adoptar acciones que permitan mejorar la gestión de abastecimiento.

# Fechas de publicación del PAC

ChileCompra



## **Inicio de Carga e ingreso de datos del PAC**

Desde 1 diciembre 2025 al 31 de enero 2026.

## **Publicación del PAC 2026**

Desde 1 enero 2026 al 31 de enero 2026.

## **Edición y Modificación PAC**

Desde la fecha de publicación hasta el 31 de diciembre 2026

# Preguntas

1

¿El PAC se desarrolla por Unidad de Compra o se consolida en uno solo?

2

¿El PAC del año anterior se puede seguir implementando en el siguiente año?

3

Si en mi Entidad hay compras que son de arrastre o de años anteriores ¿las puedo seguir implementando?

4

¿Por qué razón se planifica relacionando cada necesidad de compra a un proyecto e ítem?

5

Si publico el PAC ¿lo puedo modificar? ¿Cuántas veces en el año?

6

¿Puedo comprar de todo indistintamente de la glosa de presupuesto?

# Unos desafíos

# Desafío 1. Primera publicación del PAC

ChileCompra



Me asignaron el rol de Administrador/a en Mercado Público y me informaron que tengo hasta el 31 de enero para publicar el PAC institucional.

- ¿Cuáles son los primeros pasos a seguir?
- ¿A quién acudirías dentro del Servicio?
- ¿Qué acción debes realizar en Mercado Público?

Vamos en conjunto a resolverlo

# Desafío 2. Análisis del PAC

ChileCompra

Estoy iniciando la carga de los 1.800 proyectos e ítem de compra de la Entidad donde trabajas. Te percataste que hay compras duplicadas, compras por trato directo de bajo monto, licitaciones menores a las 100 UTM.

- ¿Puedo tomar alguna acción sobre lo que observas?
- ¿Deberías publicar el PAC tal cual así está?
- Te percataste que tienes una carta que indica que el PAC se debe publicar pero no es una Resolución ¿Qué tendrías que realizar?



Vamos en conjunto a resolverlo

# Desafío 3. Carga del PAC en Mercado Público

ChileCompra

Cumplí el hito de publicar el PAC 2026 y ahora nos encontramos en febrero y nos percatamos en el equipo que un proyecto de suma importancia se nos olvidó agregar y que es de un servicio clave, además de unas compras que se requieren realizar para la mantención de las oficinas y sus reparaciones.

- ¿Cómo le informarían esto a su Jefatura de Servicio?
- Necesitan realizar la compra ahora dentro del mes ¿Cómo fundamentan esa urgencia?
- ¿Qué requieren para realizar esa modificación del PAC?



Vamos en conjunto a resolverlo

# Material de Consulta PAC



**Guía Plan Anual de Compra 2026.** [Guia-PAC-2026.pdf](#)

**Revisar los Planes Anuales de Compra de otras Entidades públicas:** [Mercado Público - La plataforma de compras públicas y oportunidades de negocio del Estado de Chile](#)

**Para saber más sobre PAC revisa:** [» Planes de compra – ChileCompra](#)

Video PAC 2026: [Prepara tu Plan Anual de Compras 2026](#)

# ¿Necesitas Ayuda?

ChileCompra

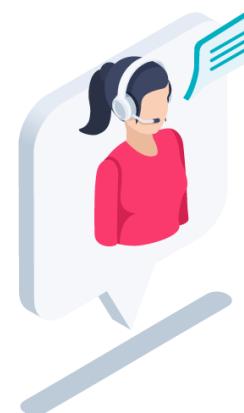
Centro de Ayuda: [ayuda.mercadopublico.cl](http://ayuda.mercadopublico.cl)



¿Prefieres  
Ayuda  
telefónica?

## Material de apoyo

Información para responder las consultas más frecuentes de los usuarios y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



## Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

## Mesa de ayuda telefónica

600 7000 600 +56 44236 0646 IVR 24x7

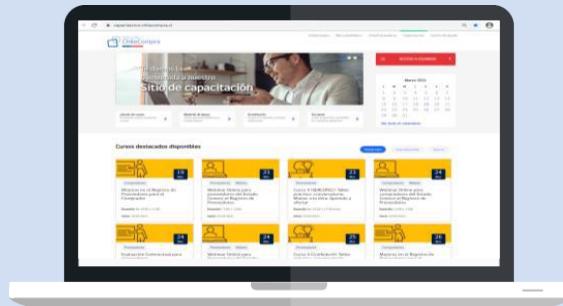
Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

# Capacítate en línea y de forma gratuita

[www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl)

## Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



[www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)



# Taller: Gestión del Plan Anual de Compra

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria