



Taller: Gestión del Plan Anual de Compra

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria

Objetivo



Promover una gestión eficiente y proba de los recursos públicos mediante la proyección del gasto público y el Plan Anual de Compra.



Plan Anual de Compra

Plan Anual de Compra

La planificación de una lista referencial de los bienes y servicios que los organismos públicos esperan contratar durante un año. De esta manera, las entidades pueden tener la visión completa de sus procesos de compra y así distribuirlas a lo largo de los meses con su respectivo presupuesto.

Esta lista contiene el detalle y cantidad de productos y servicios, su valor estimado, la fecha aproximada en que se realizará la compra y la modalidad o mecanismo de compra que se espera utilizar- (Artículo 12. Ley 19.886)

Para publicar el Plan Anual de Compra (PAC) cada servicio debe contar con:

- Resolución firmada por la autoridad
- Nómina de personal que participa en el proceso de compra y los respectivos Administradores de Contrato

¿Qué se planifica?

En la definición de las **adquisiciones** o contrataciones de **bienes o servicios** deberán adquirirse en conformidad a la Ley de **Compras** y al **Reglamento**, a través de:

- Convenio Marco
- Licitación Pública
- Licitación Privada
- Compra Ágil
- Trato o Contratación Directa
- Compra por cotización, Subasta Inversa,
- Contratos para la Innovación, Diálogos competitivos



También podrán adquirir bienes muebles en la Plataforma de Economía Circular.

Planificación y estrategia

ChileCompra

Lineamiento presupuestario

Propiciar el desarrollo de una estrategia de compra y adoptar acciones que permitan mejorar la gestión de abastecimiento.

Herramienta de Gestión

Para priorizar las contrataciones que se realizarán durante un periodo de tiempo (un año), también distribuye el presupuesto asignado.

Planifica y anticipa

Fecha aproximada en la que se publicará el llamado



Vincular necesidades y objetivos de la Entidad

Identificar y consolidar compras para lograr conseguir mejores condiciones.

Cuantificar y analizar el requerimiento

Contemplar el número (cantidad) estimada a contratar, valor de los bienes y/o servicios condiciones técnicas y económicas equipo.

Competitividad de la compra

Selecciona el proceso mediante el cual serán adquiridos los bienes y/o servicios

Fechas de publicación del PAC

ChileCompra



Inicio de Carga e ingreso de datos del PAC

Desde 1 diciembre 2025 al 31 de enero 2026.

Publicación del PAC 2026

Desde 1 enero 2026 al 31 de enero 2026.

Edición y Modificación PAC

Desde la fecha de publicación hasta el 31 de diciembre 2026

Preguntas

1

¿El PAC se desarrolla por Unidad de Compra o se consolida en uno solo?

2

¿El PAC del año anterior se puede seguir implementando en el siguiente año?

3

Si en mi Entidad hay compras que son de arrastre o de años anteriores ¿las puedo seguir implementando?

4

¿Por qué razón se planifica relacionando cada necesidad de compra a un proyecto e ítem?

5

Si publico el PAC ¿lo puedo modificar?
¿Cuántas veces en el año?

6

¿Puedo comprar de todo indistintamente de la glosa de presupuesto?



Unos desafíos

Desafío 1. Primera publicación del PAC

ChileCompra



Me asignaron el rol de Administrador/a en Mercado Público y me informaron que tengo hasta el 31 de enero para publicar el PAC institucional.

- ¿Cuáles son los primeros pasos a seguir?
- ¿A quién acudirías dentro del Servicio?
- ¿Qué acción debes realizar en Mercado Público?

Vamos en conjunto a resolverlo

Desafío 2. Análisis del PAC

ChileCompra

Estoy iniciando la carga de los 1.800 proyectos e ítem de compra de la Entidad donde trabajas. Te percataste que hay compras duplicadas, compras por trato directo de bajo monto, licitaciones menores a las 100 UTM.

- ¿Puedo tomar alguna acción sobre lo que observas?
- ¿Deberías publicar el PAC tal cual así está?
- Te percataste que tienes una carta que indica que el PAC se debe publicar pero no es una Resolución ¿Qué tendrías que realizar?



Vamos en conjunto a resolverlo

Desafío 3. Carga del PAC en Mercado Público

Cumplí el hito de publicar el PAC 2026 y ahora nos encontramos en febrero y nos percatamos en el equipo que un proyecto de suma importancia se nos olvidó agregar y que es de un servicio clave, además de unas compras que se requieren realizar para la mantención de las oficinas y sus reparaciones.

- ¿Cómo le informarían esto a su Jefatura de Servicio?
- Necesitan realizar la compra ahora dentro del mes ¿Cómo fundamentan esa urgencia?
- ¿Qué requieren para realizar esa modificación del PAC?



Vamos en conjunto a resolverlo

Material de Consulta PAC

Guía Plan Anual de Compra 2026. [Guia-PAC-2026.pdf](#)

Revisar los Planes Anuales de Compra de otras Entidades públicas: [Mercado Público - La plataforma de compras públicas y oportunidades de negocio del Estado de Chile](#)

Para saber más sobre PAC revisa: [» Planes de compra – ChileCompra](#)

Video PAC 2026: [Prepara tu Plan Anual de Compras 2026](#)

¿Necesitas Ayuda?

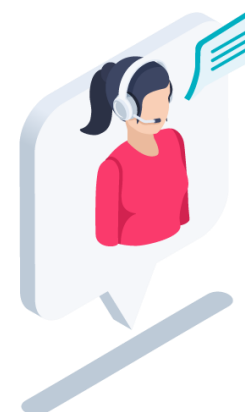
ChileCompra

Centro de Ayuda: **ayuda.mercadopublico.cl**



Material de apoyo

Información para responder las consultas más frecuentes de los usuarios y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
**Ayuda
telefónica?**

Mesa de ayuda telefónica

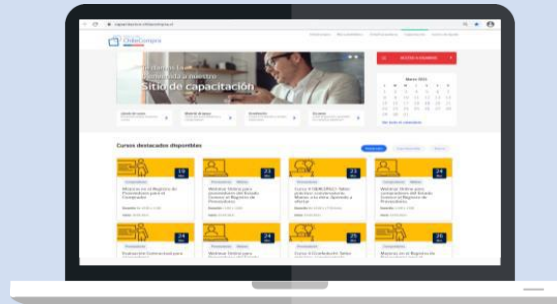
☎ **600 7000 600** 📱 **+56 44236 0646** IVR 24x7
🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

Capacítate en línea y de forma gratuita

www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl



Taller: Gestión del Plan Anual de Compra

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria