



Plan de Inducción en Compras Públicas

M3. Uso de la Plataforma Mercado Público

Objetivo

Conocer los principales elementos que permiten la **gestión de las compras públicas** en la Plataforma Mercado Público.

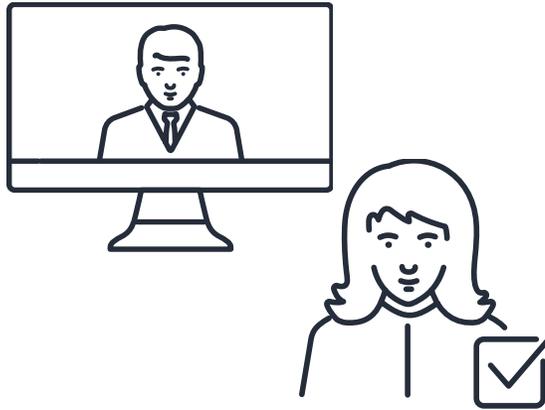
¿Qué es Mercado Público?

ChileCompra



Es la **Plataforma Transaccional** donde **trazan los organismos públicos** para adquirir bienes y servicios, también permite a los proveedores inscribirse y comenzar a participar de las oportunidades de hacer negocios con el Estado.

Perfiles de usuarios en Mercado Público



La gestión de permisos y atributos en Mercado Público son asignados por quien posee el perfil de Administrador ChileCompra según el rol del equipo de abastecimiento.

Los perfiles son los siguientes:

- Administrador
- Supervisor
- Operador
- Abogado
- Auditor
- Observador

Vista de usuario

El Administrador ChileCompra institucional, puede crear, administrar perfiles y asignar atributos por medio del botón "Roles", según las necesidades de cada entidad.

Administración de Usuarios

Opciones



Unidad: Departamento de Desarrollo

Estado: Todos

Usuario: ingresar

[Descargar listado de Usuarios Organismo Público](#)

Nombre	Usuario	Mail	Estado	Acciones
 <input type="text"/>	1094 <input type="text"/>	cmc <input type="text"/> @b.cl	Activo	 Datos  Roles
 <input type="text"/>	1184 <input type="text"/>	pr <input type="text"/> @b.cl	Activo	 Datos  Roles

Autorizaciones asignadas según perfil

🌟 Usuario Administrador

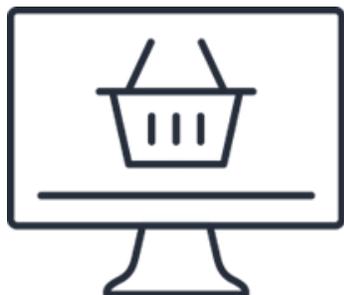
Proceso de Compra	Permisos	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor	<input type="checkbox"/> Operador	<input type="checkbox"/> Abogado	<input type="checkbox"/> Auditor	<input type="checkbox"/> Observador
Licitaciones	Buscar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorizar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Editar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Crear	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Publicar	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Reportes	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	Suspender, Revocar y Retrotraer	<input checked="" type="checkbox"/>				

Autorizaciones asignadas según perfil

Perfil de Usuario

Proceso de Compra	Permisos	<input type="checkbox"/> Supervisor	<input type="checkbox"/> Operador	<input type="checkbox"/> Abogado	<input type="checkbox"/> Auditor	<input checked="" type="checkbox"/> Observador
Orden de Compra	Buscar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorizar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Editar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Crear	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Enviar a proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Reportes	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Tienda CM	Buscar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Crear	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Atributos adicionales del usuario



Solo el Administrador ChileCompra puede asignar estos atributos adicionales

Atributos adicionales del usuario

Atributos	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> Administrador	Permite administrar Unidades, Administrar Usuarios, Contactos, y Direcciones.
<input type="checkbox"/> Gestionar documentos tributarios electrónico	
<input type="checkbox"/> Visualizar documentos tributarios electrónico	
<input type="checkbox"/> Gestión de reclamos	Permite buscar y dar respuesta a los distintos reclamos recibidos en su Institución.
<input type="checkbox"/> Indicadores de Plataforma Probidad Activa	Permite ver la estadística específica de su institución.
<input type="checkbox"/> Indicadores de resúmenes	Permite trabajar con el menú Gestión y resúmenes para el comprador.
<input type="checkbox"/> Plan de compras	Permite ingresar la información requerida para el Plan Anual de Compras (sólo para instituciones que comprometen Plan de Compras)
<input type="checkbox"/> Usuario PMG	Permite ingresar la información requerida por el PMG (sólo para instituciones que comprometen PMG)
<input type="checkbox"/> Solicitud de pago	Permite gestionar las solicitudes de pago ingresadas por proveedores y validadas por compradores
<input type="checkbox"/> Administrador contrato	Permite buscar y generar contratos y también configurar alarmas.
<input type="checkbox"/> Supervisor de contrato	Permite buscar, generar y publicar contratos y también configurar alarmas.
<input type="checkbox"/> Jefe de servicio	Permite recibir y responder a los distintos reclamos recibidos en la institución, ver los indicadores institucionales.
<input type="checkbox"/> Compras Coordinadas	Permite registrar y administrar Compras Coordinadas
<input type="checkbox"/> Recepción conforme	Permite realizar acciones asociadas a la Recepción Conforme de la Orden de Compra.
<input type="checkbox"/> Validación presupuestaria	Permite realizar acciones asociadas a la validación presupuestaria de OC (SIGFE).

Volver

Guardar



Conociendo el Sistema de Información

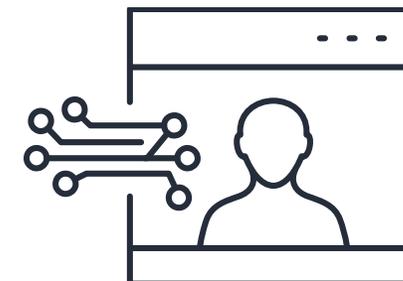
Mercado Público y el Escritorio del Comprador

¿Qué es el Registro de Proveedores?

ChileCompra

El Registro de Proveedores **es un servicio de ChileCompra** disponible en www.mercadopublico.cl, **cuya función principal es verificar que las empresas cumplan con la normativa** para contratar con el Estado.

Adicionalmente **entrega información en línea a los compradores para que tomen decisiones** en el abastecimiento del Estado.



100% digital desde www.mercadopublico.cl

¿A quiénes puede contratar el Estado?

ChileCompra



Proveedores inscritos en Mercado Público y Proveedores Acreditados en el Registro de Proveedores

- Personas naturales mayores de 18 años
- Personas Jurídicas
- Chilenos y extranjeros

El proveedor debe tener su habilidad al día, es decir:

- No tener condenas por delitos de cohecho.
- No registrar una o más deudas tributarias.
- No registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses.
- No haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
- No haber sido eliminado o encontrarse suspendido de ChileCompra.
- Sentencias Informadas por Tribunales, Según disposiciones Capítulo VII, artículo 35 septies. Ley 21634.

Ficha del proveedor

ChileCompra

Ficha del proveedor



Razón Social
Rut Proveedor

EMPRESA: GRANDE **HÁBIL**

Nombre de fantasía

Estado de habilidad HÁBIL (Cumple con los requisitos de inscripción en el Registro de Proveedores)

Estado de acreditación Proveedor acreditado hasta 31-08-2024

Domicilio legal

Tamaño de empresa obtenido desde el Servicio de Impuestos Internos de acuerdo al último período tributario declarado.

Información general

Habilidad

Idoneidad base

Documentos

Comportamiento contractual



i El proveedor cuenta con órdenes de compra en estado Aceptada y Recepción conforme bajo la causal de trato directo "si solo existe un proveedor del bien o servicio". [Ver órdenes de compra relacionadas](#)

Administración de la empresa

VENTAS EN MERCADO PÚBLICO
\$ 12.834.925.890
Periodo consultado diciembre 2022 a diciembre 2023

i Revisa más ventas de este proveedor en [Datos Abiertos](#).

COMPORTAMIENTO BASE

4,99/5

Nota calculada según sanciones recibidas en los últimos 24 meses

COMPORTAMIENTO POR EVALUACIÓN DE CONTRATOS

Sin información

Este proveedor no ha recibido evaluaciones en los últimos 24 meses.

CONVENIOS MARCO ADJUDICADOS

5

Ver listado de convenios



Generar certificado de habilidad

Estado Inhábil del Proveedor

Si el proveedor queda **Inhábil para ofertar y ser contratado por el Estado se visualizará en la Ficha del proveedor.**

El proveedor **dependiendo de la casual** podrá resolver la situación de inhabilidad con las entidades públicas correspondientes.

En el caso de **inhabilidad por condena** el efecto y duración estará determinado por lo indicado en la sentencia judicial que informan tribunales a la Dirección ChileCompra.

Detalle habilidad

Condenas por delitos de cohecho o financiamiento del terrorismo Tribunales de Justicia	✓ El proveedor cumple con no haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho o financiamiento del terrorismo contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
Documentación falsa Tribunales de Justicia	✓ El proveedor no ha declarado documentación falsa ante el Registro Nacional de Proveedores.
Liquidación concursal Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento	✓ Cumple con no haber sido declarado en liquidación concursal por resolución judicial ejecutoriada.
Suspensión del Registro de Proveedores Dirección ChileCompra	✓ No se encuentra suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
Eliminación del Registro de Proveedores Dirección ChileCompra	✓ Cumple con no haber sido eliminado del Registro de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
Sentencias Informadas por Tribunales Tribunales de Justicia	✓ Proveedor cumple con no haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, delitos tributarios, incumplimiento contractual, prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador. Tampoco ha sido condenado en Chile o en el extranjero por cohecho, lavado de activos o financiamiento del terrorismo.
Deudas previsionales Boletín Laboral Dirección del Trabajo	✓ El proveedor no registra deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
Deudas tributarias Tesorería General de la República	✓ El proveedor no registra una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un periodo superior a 2 años.
Listas Negras Internacionales Instituciones financieras multilaterales	✓ Cumple con no haber sido declarado inelegible para la adjudicación de contratos por instituciones financieras multilaterales.
Condenas por Lavado de Activos Bancos Internacionales	✓ Cumple con no haber sido condenado por los delitos de lavado de activos, establecido en el Párrafo 2 del Título V del Libro II del Código Penal, lavado de activos establecido en el Título III de la ley N° 19.913.
Condenas por incumplimiento contractual derivado de culpa o falta de diligencia Tribunales de Justicia	✓ Cumple con no haber sido condenado por incumplimiento contractual.
Delitos concursales establecidos en el Código Penal y en el Código Tributario Tribunales de Justicia	✓ Cumple con no haber sido condenado por cualquiera de los delitos concursales contemplados en el Código Penal no en los delitos contemplados en el Código Tributario.

Certificado de habilidad

Certificado de Habilidad Registro de Proveedores

Se certifica que el proveedor indicado a continuación posee el siguiente estado de habilidad para ser contratado por el Estado de Chile, de acuerdo a la fecha y hora de la consulta especificada.

Proveedor	RUT/ID	Estado
ROLANDO FABIAN GUZMAN GARRIDO		✓ HÁBIL

Observaciones:

- ✓ **HÁBIL** Cumple con los requisitos para contratar con el Estado de acuerdo a las siete causales estipuladas en el Reglamento de la Ley 19.886.
- ✗ **INHÁBIL** No cumple con uno o más de los requisitos para contratar con el Estado.
- 🔍 **EN REVISIÓN** Proveedor se encuentra en proceso de validación con fuentes oficiales para Ingreso al sistema. Su estado de habilidad aparecerá a contar del día hábil siguiente.
- **SIN INFORMACIÓN** Proveedor no tiene contrato vigente con el Registro de Proveedores o es una persona jurídica constituida fuera de Chile. En consecuencia, en virtud de los principios de libre concurrencia y de igualdad ante las bases, debe considerarse que los proveedores extranjeros cumplen con la habilidad en el Registro de Proveedores, cuando aquélla haya sido exigida como requisito para contratar, a la luz del artículo 16 de la ley N° 19.886.

Se emite el presente certificado conforme a lo especificado en la Ley de Compras Públicas y su respectivo Reglamento en el Artículo 92 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.886 para uso exclusivo de los Organismos Compradores del Estado de Chile.

Beneficiarios Finales

El **registro deberá individualizar** a los socios, accionistas, administradores y **beneficiarios finales** de las personas jurídicas inscritas, y contener información **sobre los contratos adjudicados, ejecutados o terminados anticipadamente**, de cada miembro del registro **con algún organismo del Estado. (Artículo 141, D.661/2024)**

Beneficiarios finales de la empresa proveedora

Fuente: Declaración Jurada del Registro de Proveedores ingresada por el proveedor en Mercado Público

El proveedor no posee información acerca de Socios y Accionistas debido al tipo de contribuyente al que pertenece, cumpliendo con lo mencionado en la Ley de Compras Públicas N°19.886.

Empresas relacionadas

Fuente: Declaración Jurada del Registro de Proveedores ingresada por el proveedor en Mercado Público

El proveedor no posee información acerca de Socios y Accionistas debido al tipo de contribuyente al que pertenece, cumpliendo con lo mencionado en la Ley de Compras Públicas N°19.886.

¿Qué acciones puedo realizar Mercado Público?

Procedimientos de compra

ChileCompra

Ley 19.886



CONVENIOS MARCO

Procedimiento de compras que se realiza en una **tienda electrónica** que permite a los compradores y compradoras **adquirir bienes y servicios mediante un clic.**



LICITACIÓN PÚBLICA

Procedimiento de compra **concursal y abierto** que permite realizar **un llamado público** convocando a los **interesados**, para que, sujetándose a las bases, **formulen propuestas.**



LICITACIÓN PRIVADA

Procedimiento de compra **excepcional** mediante el cual se **invita al menos a tres proveedores** a participar.



TRATOS DIRECTOS

Procedimiento de compra **excepcional** que permite **contratar a un proveedor** y siempre deberá **autorizarse previo acto administrativo fundado**



COMPRA POR COTIZACIÓN

Espacio de negociación con los proveedores, con un **mínimo de tres cotizaciones previas.**

Todas las compras que se realizan con los mecanismos de contratación, se realizan por medio de la plataforma transaccional

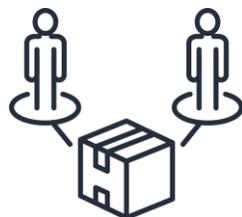
Otros procedimientos de compra

ChileCompra



GRAN COMPRA

Se denomina **Gran compra** a la **adquisición a través del catálogo de Convenios Marco** de un bien o servicio cuyo monto total es **igual o mayor a las 1.000 UTM**.



COMPRAS COORDINADAS

Las **compras coordinadas** permiten que **dos o más entidades se unan para realizar** un proceso de adquisición donde a **mayor volumen** se producen **mejores ahorros para el Estado**.



FORMULARIOS DE BASES TIPO

Procedimiento de **compra impulsada por ChileCompra**, como comprador o compradora, **puedes ahorrar tiempo** en la **elaboración de las Bases de Licitación**, **permitiendo mayor eficiencia** en las adquisiciones de mayor complejidad y montos. (Art. 38, D.661/2024)



COMPRA ÁGIL

La Compra Ágil es una **modalidad de compra** mediante la cual los organismos públicos pueden **adquirir de manera expedita** bienes y/o servicios por un **monto igual o inferior a 100 UTM**, incluyendo el IVA y todos los costos asociados a la adquisición (ej: despacho/flete).

Todas las compras que se realizan con las modalidades de contratación, se realizan por medio de la plataforma transaccional

Compras por Convenio Marco

ChileCompra

Para ingresar a la tienda Virtual de Convenios Marcos debes ingresar desde el escritorio de www.mercadopublico.cl opción Convenio Marco.

Selecciona el Convenio Marco que necesitas

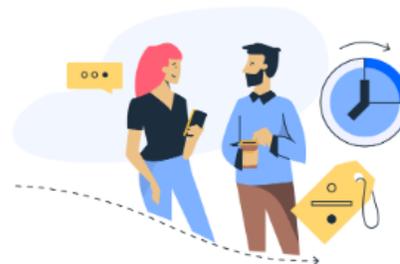
 Alimentos ID 2239-7-LR17 >	 Artículos de Aseo e Higiene ID 2239-9-LR22 >	 Suministro de Combustibles ID 2239-3-LR24 >	 Insumos y Dispositivos Médicos ID 2239-21-LR23 >
 Mobiliario General ID 2239-3-LR23 >	 Artículos de Escritorio y Papelería ID 2239-2-LR23 >	 Gas Licuado de Petróleo ID 2239-6-LR23 >	 Seguros de Vida ID 2239-12-LR23 >
 Administración y entrega de beneficios ID 2239-13-LR23 >	 Productos y Servicios de Ferretería ID 2239-9-LR23 >	 Emergencias y Prevención ID 2239-8-LR24 >	 Adquisición Vehículos y Maquinaria ID 2239-8-LR23 >
 Computadores Portátiles, Desktop y AIO ID 2239-1-LR24 >	 Licencia Ofimática ID 2239-14-LR23 >	 Desarrollo, mantención de Software e IAAS ID 2239-19-LR23 >	 Compra Pasajes Aereos Nacionales ID 2239-16-LR23 >

Podrás acceder a los 16 catálogos electrónicos dispuestos en la plataforma.

Nueva Tienda de Convenios Marco

Para lograr mayor eficiencia en las compras públicas definimos un nuevo modelo de convenio marco y la renovación gradual de nuestra tienda electrónica de manera de convertirla en una nueva plataforma de e-commerce para el estado.

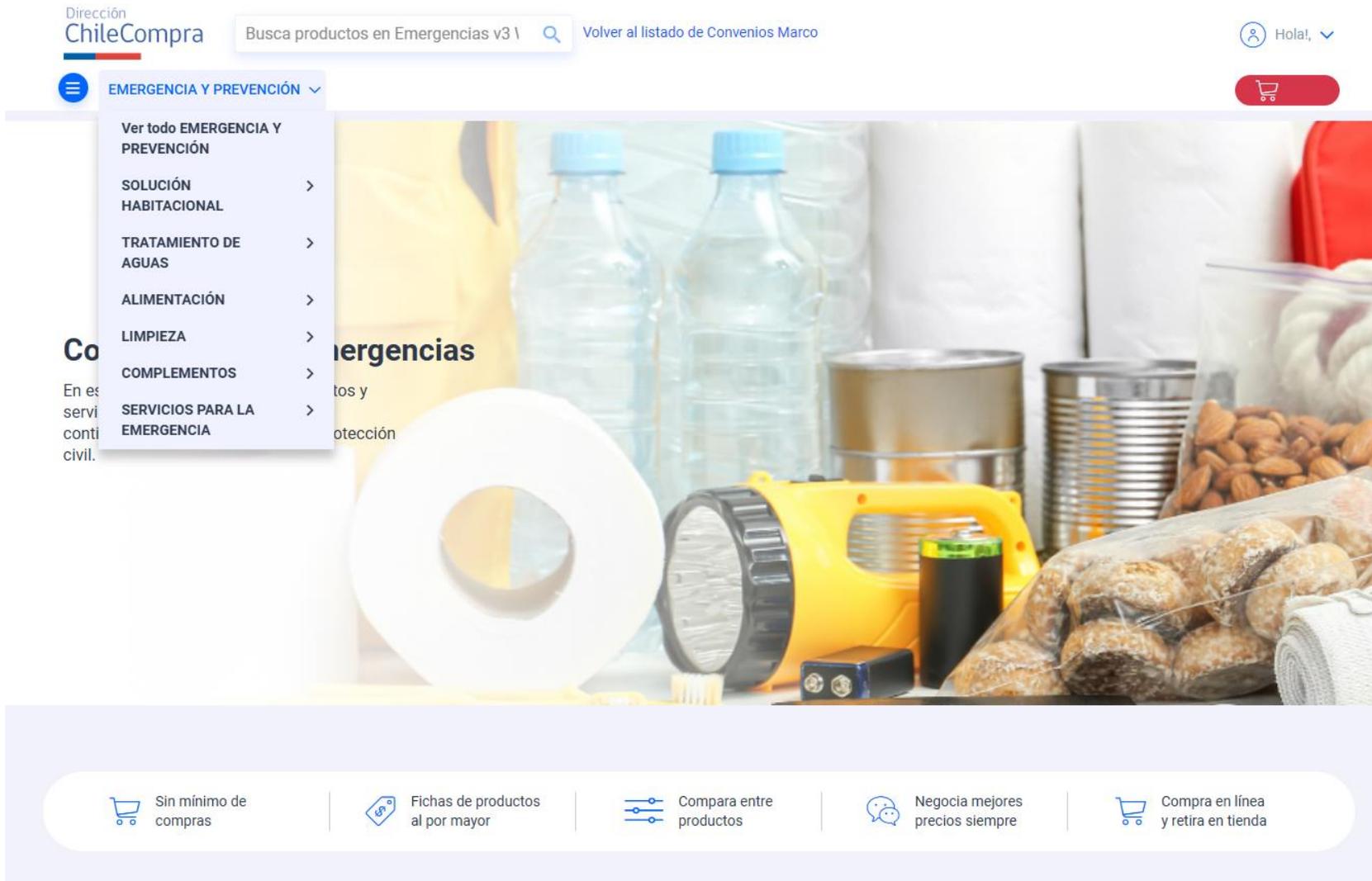
[Saber más](#)



Ingreso a un convenio marco

Catálogo electrónico de Emergencias y Prevención

ChileCompra



Dirección ChileCompra

Busca productos en Emergencias v3 | [Volver al listado de Convenios Marco](#)

Hola!

EMERGENCIA Y PREVENCIÓN

- Ver todo EMERGENCIA Y PREVENCIÓN
- SOLUCIÓN HABITACIONAL >
- TRATAMIENTO DE AGUAS >
- ALIMENTACIÓN >
- LIMPIEZA >
- COMPLEMENTOS >
- SERVICIOS PARA LA EMERGENCIA >

Co

En es
servi
conti
civil.

Emergencias

tos y
rotección

Sin mínimo de compras

Fichas de productos al por mayor

Compara entre productos

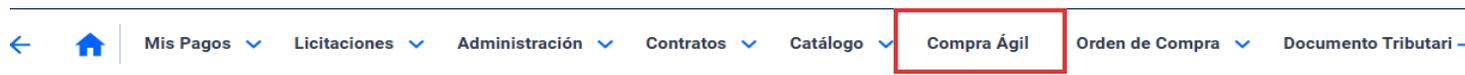
Negocia mejores precios siempre

Compra en línea y retira en tienda

En este CM encontrarás productos y servicios destinados a emergencias, contingencias y prevención para la protección civil.

Realizar compras en el Módulo Compra Ágil

Para una compra ágil debes ingresar desde el escritorio de www.mercadopublico.cl opción Compra Ágil.



Escritorio / Compra Ágil

Compra Ágil - Solicita cotizaciones de forma ágil y simple

ID O PALABRA CLAVE

ESTADO

Todos ▾

FECHA DESDE

02/09/...

FECHA HASTA

01/12/...

Buscar

Nueva Compra Ágil

Publica tu llamado a cotizar en dos simples pasos.

[Crear Compra Ágil](#)

Existen 34 resultados para tu búsqueda

ORDENAR RESULTADOS

Publicadas más recientes ▾



[Descargar resultados en excel](#) ↓

500977-80-COT24

prueba campo hora 2
MpOperacionesC

Creada el
23/11/2024
11:28

Finaliza el
29/11/2024
21:00

GUARDADA

[Editar](#)

500977-83-COT24

prueba
MpOperacionesC

Publicada el
23/11/2024
11:27

Finaliza el
29/11/2024
00:00

CANCELADA

SEGUNDO
LLAMADO

[Ver detalle](#)

500977-82-COT24

prueba dj v2
MpOperacionesC

Publicada el
21/11/2024
19:54

Finaliza el
21/11/2024
20:21

CANCELADA

SEGUNDO
LLAMADO

[Ver detalle](#)

Acceder al Módulo Licitaciones

Para crear una licitación pública o privada debes ingresar desde el escritorio de www.mercadopublico.cl opción Licitaciones y luego en "Crear Licitación".

The screenshot displays the ChileCompra website interface. At the top, a navigation bar contains several menu items: 'Licitaciones', 'Administración', 'Contratos', 'Catálogo', 'Compra Ágil', 'Orden de Compra', 'Documento Tributario', and 'Gestión'. The 'Licitaciones' menu is expanded, showing a list of options including 'Crear Licitación', 'Búsqueda y Gestión de Licitaciones', 'Autorizar Licitaciones', 'Copiar Licitación', 'Toma de Razón', 'Búsqueda de Proveedores', 'Reincorporar Ofertas', 'Readjudicación de Licitaciones', and 'Consulta al Mercado'. The 'Crear Licitación' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Crear Licitación' with the subtitle 'Crea y publica un proceso de compra para adquirir bienes o servicios'. There are two main options presented in light blue boxes: 1. 'Crear licitación Pública menor a 100 UTM (L1)' with a description: 'Formulario simplificado para licitaciones L1, requiere firma electrónica avanzada.' and a 'Crear licitación →' button. 2. 'Crear licitación de monto igual o superior a 100 UTM' with a description: 'Formulario para crear licitaciones públicas o privadas de montos iguales o superiores a 100 UTM.' and a 'Crear licitación →' button. At the bottom of the page, there is a yellow informational banner with a red 'i' icon, stating: 'La normativa que regula la Ley de Compras Públicas N°19.886 ha sido actualizada, por lo que las Bases Tipo no serán visibles temporalmente hasta ser revisadas e incorporen los ajustes en sus especificaciones técnicas. Revisa el documento de resolución acá.'

Crear una Orden de Compra (OC)

Para crear una orden de compra debes ingresar desde el escritorio de www.mercadopublico.cl opción Orden de Compra – Crear Orden de Compra.

←  Mis Pagos ▾ Licitaciones ▾ Administración ▾ Contratos ▾ Catálogo ▾ Compra Ágil **Orden de Compra ▾** Documento Tributari →

Tipo y Nombre de Orden de Compra

Fecha de Creación	19/12/2024
Organismo Demandante	CECILE FRANCOISE GONZALEZ MENDEZ
* Nombre de la Orden de Compra	<input type="text"/> ?
	<small>Ejemplo: Compra de Equipos computacionales, escuela rural Máximo 50 caracteres.</small>
* Descripción de la Orden de Compra	<div><input type="text"/> ?</div> <div><small>Máximo 1000 caracteres.</small></div>
	<div><p>Recuerde que, de acuerdo con la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada, por ningún motivo puede incluir datos personales de terceros en la orden de compra o en los antecedentes relacionados con un trato directo, porque ingresarían a un portal de acceso público. Por ejemplo:</p><ul style="list-style-type: none">Datos personales de menores de edad (ej. nombre, RUT y domicilio)Datos sensibles relativos a la salud (ej. nombre y RUT de pacientes, el tratamiento o la enfermedad)Datos de beneficiarios de programas asistenciales (ej. nombre, RUT, condición social, nacionalidad o dirección).<p>Revisar más información.</p></div>
¿Corresponde a una Compra Coordinada?	<input type="checkbox"/>
	<small>Las compras coordinadas son una modalidad de compra, a través de la cual dos o más entidades pueden agregar demanda mediante un procedimiento competitivo</small>
¿Corresponde a una Compra por cotización?	<input type="checkbox"/>
	<small>De conformidad con el Art. 7, numeral 2 de la Ley 19.886, las compras por cotización corresponden a un procedimiento de contratación en el que, por la naturaleza del tipo de bien o servicio, se requiere de un espacio de negociación con los proveedores, con un mínimo de tres cotizaciones previas, de acuerdo con los casos previstos en el artículo 8 quáter de la Ley 19.886</small>

[Guardar](#)

Solicitar Cotizaciones a proveedores del Estado

ChileCompra

Para crear solicitar cotizaciones debes ingresar desde el escritorio de www.mercadopublico.cl opción "Orden de Compra", luego en "Cotizaciones", y finalmente en "Crear Cotización".

Mis Pagos ▾ Licitaciones ▾ Administración ▾ Contratos ▾ Catálogo ▾ Compra Ágil Orden de Compra ▾ Documento Tributario ▾ Gestión ▾

Escritorio / Cotizaciones

Cotizaciones

Solicita cotizaciones a los proveedores de Mercado Público.

+ Crear solicitud de cotización

BUSCA POR ID

Buscar ID

NOMBRE

ESTADO

Todos los estados ▾

FECHA DESDE:

FECHA HASTA:

Buscar

Puedes acceder al histórico de cotizaciones recibidas hasta el 15 de Marzo de 2022 en el [siguiente enlace](#)

Ordenar resultados: Publicadas más recientes ▾

Disposiciones del Capítulo VII

ChileCompra

Preparación contratación administrativa– Artículo 35 bis



Escritorio / Consultas al Mercado

Consultas al mercado

Consulta a proveedores y expertos sobre una necesidad en particular respecto a un producto o servicio. Cualquier ciudadano con conocimiento en el rubro podrá entregar información que facilite tus procesos de compra.

[← Volver a Escritorio](#)

Búsqueda de Consultas al Mercado

ID O PALABRA CLAVE

ESTADO

FECHA DESDE *

FECHA HASTA *

Publicadas

04/02/2023



04/05/2023



[Buscar](#)

Crear Consulta al Mercado

Publica tus preguntas a través de nuestro formulario en línea.

[Crear Consulta](#)

Módulo Consultas al Mercado

El **módulo de Consultas al Mercado simplifica las acciones** para obtener información de precios, características, datos de un rubro en particular o cualquier otro tipo de información que ayude a elaborar correctamente un requerimiento de compra.

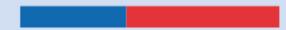
Registro de reuniones

Registra tus reuniones con empresas o instituciones (opcional).

i Puedes registrar las reuniones ya realizadas con proveedores. También **podrás registrar las reuniones** que tengas a medida que avance la consulta, incluso posterior a su fecha de cierre.

[Ingresar reunión](#)

Se incorpora una nueva sección para **registrar las reuniones con potenciales proveedores.**



Sitios de Autogestión y Consultas de ChileCompra

Datos Abiertos

ChileCompra



Inicio

Organismos compradores

Proveedores

Información regional

Descargas

Sobre Datos Abiertos



Datos Abiertos de las compras públicas de Chile

Explora toda la información de compras realizadas por los organismos públicos a través de Mercado Público.



Transacciones de todos los organismos públicos

Revisa en detalle toda la información de compras de cada organismo.



Comparador de organismos compradores

Conoce la diferencia de las compras realizadas entre distintos organismos.



Herramientas de descarga masiva de datos

Descarga órdenes de compra, licitaciones y otros procesos en formato csv.

Gastos realizados a través de Mercado Público

Monto total transado por el Estado de Chile

Corresponde a la cifra acumulada de todas las transacciones que se realizaron a través de Mercado Público.

CLP USD



<https://datos-abiertos.chilecompra.cl>

Inicio / Observatorio de compras públicas

Mercado Público

Capacitación

Observatorio

Datos Abiertos

Centro de Ayuda

Asesoría Estratégica

Observatorio de compras públicas



Las compras públicas son una de las actividades más vulnerables al mal uso de los recursos públicos. Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), el **57% de los casos de soborno tienen relación con las compras gubernamentales.**

De ahí que la misión de ChileCompra sea generar eficiencia en la contratación pública velando por altos estándares de probidad y transparencia. Con este fin se creó, en el año 2013, nuestro **Observatorio de Compras Públicas**, encargado de monitorear procesos y levantar alertas, gestionar recomendaciones con los organismos y revisar las denuncias por eventuales faltas a la probidad.

<https://www.chilecompra.cl/observatorio-de-compras-publicas/>

Cómo ingresar una Denuncia Reservada

ChileCompra

El trámite digital lo puede realizar cualquier ciudadano con Clave Única en <https://ayuda.mercadopublico.cl/iniciodenunciareservada/>

Atención de usuarios



Estado de requerimiento

Revisa el estado de tus reclamos, consultas o requerimientos ya ingresados.



Reclamos en un proceso de compra

Pagos no oportunos e irregularidades en un proceso de compra a cargo de un organismo público.



Consultas, solicitudes y reclamos

Problemas en Mercado Público y/o servicios entregados por ChileCompra.



Denuncias reservadas

Informa situaciones que podrían indicar actos de corrupción, falta a la probidad administrativa, entre otras.



Para realizar tu denuncia debes ingresar con tu Clave Única:

 Clave Única

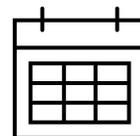
Si aún no tienes tu clave, revisa [como obtener tu Clave Única](#)

Disposiciones del Capítulo VII

ChileCompra

Fortalecimiento Canal de Denuncias Reservadas- Artículo 35 sexies

Es un **formulario que llega al Observatorio de Compras Públicas** de ChileCompra con antecedentes sobre posibles hechos contrarios a la probidad.



Se analiza y se resuelve el caso en un plazo de 10 días
Salvo que se pidan antecedentes a otro organismo

El carácter de reservado es porque:

- **el analista no ve nunca los datos del denunciante**

- **no se proporcionará información personal del denunciante** –comprador o un proveedor- a ningún tercero, salvo a requerimiento de los Tribunales de Justicia o del Ministerio Público en el marco de una investigación en materia penal.



El resultado del análisis siempre se le comunicará al usuario vía correo electrónico.



Cuando corresponda se denunciará al Ministerio Público, Fiscalía Nacional Económica, Contraloría, Unidad de Análisis, Registro de Proveedores.

¿Necesitas Ayuda?

ChileCompra

Centro de Ayuda: ayuda.mercadopublico.cl



Material de apoyo

Información para responder las **consultas más frecuentes de los usuarios** y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
Ayuda
telefónica?

Mesa de ayuda telefónica

☎ **600 7000 600** 📱 **+56 2 2429 7709** IVR 24x7

🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

Capacítate en línea y de forma gratuita

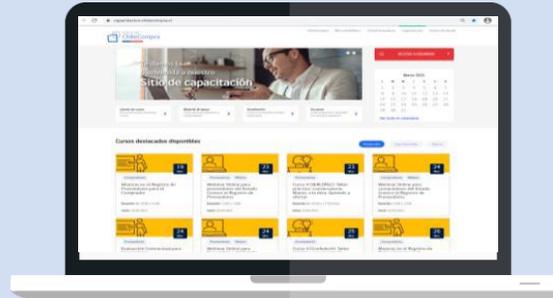
ChileCompra



www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl



Plan de Inducción en Compras Públicas

M3. Uso de la Plataforma Mercado Público