

Plan de Inducción en Compras Públicas

Módulo 3: Uso de Mercado Público

Objetivo

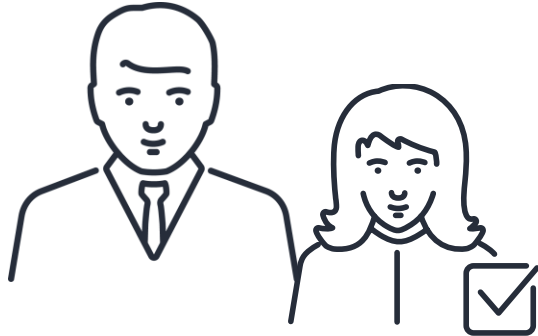
Conocer los principales elementos que permiten la **gestión de las compras públicas** en la Plataforma Mercado Público.

¿Qué es Mercado Público?



Es la **Plataforma Transaccional** donde **trazan los organismos públicos** para adquirir bienes y servicios, también permite a los proveedores inscribirse y comenzar a participar de las oportunidades de hacer negocios con el Estado.

Perfiles de usuarios en Mercado Público



La gestión de permisos y atributos en Mercado Público son asignados por quien posee el perfil de Administrador ChileCompra según el rol del equipo de abastecimiento.

Los perfiles son los siguientes:

- Administrador
- Supervisor
- Operador
- Abogado
- Auditor
- Observador

Autorizaciones asignadas según perfil

Perfil de Usuario

Proceso de Compra	Permisos	<input type="checkbox"/> Supervisor	<input type="checkbox"/> Operador	<input type="checkbox"/> Abogado	<input type="checkbox"/> Auditor	<input checked="" type="checkbox"/> Observador
Licitaciones	Buscar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Autorizar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	Editar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Crear	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Publicar	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Reportes	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
	Suspender, Revocar y Retrotraer	<input checked="" type="checkbox"/>				

Autorizaciones asignadas según perfil

Perfil de Usuario

Proceso de Compra	Permisos	<input type="checkbox"/> Supervisor	<input type="checkbox"/> Operador	<input type="checkbox"/> Abogado	<input type="checkbox"/> Auditor	<input checked="" type="checkbox"/> Observador
Orden de Compra	Buscar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Autorizar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Editar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Crear	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Enviar a proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Reportes	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
	Tienda CM	Buscar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Crear		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Atributos adicionales del usuario



Solo el Administrador ChileCompra puede asignar estos atributos adicionales

- Gestionar documentos tributarios electrónicos
- Visualizar documentos tributarios electrónicos
- Gestión de reclamos
- Indicadores de Plataforma Probidad Activa
- Indicadores de resúmenes
- Plan de Compra
- Usuarios PMG
- Solicitud de pago
- Administrador de contrato
- Supervisor de contrato
- Jefe de Servicio
- Compras Coordinadas
- Recepción conforme
- Validación presupuestaria



Conociendo el Sistema de Información

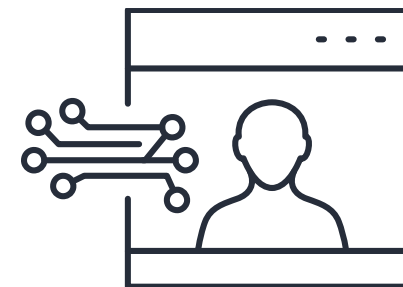
Mercado Público y el Escritorio del Comprador

¿Qué es el Registro de Proveedores?

ChileCompra

El Registro de Proveedores **es un servicio de ChileCompra** disponible en www.mercadopublico.cl , **cuya función principal es verificar que las empresas cumplan con la normativa** para contratar con el Estado.

Adicionalmente **entrega información en línea a los compradores para que tomen decisiones** en el abastecimiento del Estado.



100% digital desde www.mercadopublico.cl

¿A quiénes puede contratar el Estado?

ChileCompra



Proveedores inscritos en Mercado Público y Proveedores Acreditados en el Registro de Proveedores

- Personas naturales mayores de 18 años
- Personas Jurídicas
- Chilenos y extranjeros

El proveedor debe tener su habilidad al día, es decir:

- No tener condenas por delitos de cohecho.
- No registrar una o más deudas tributarias.
- No registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses.
- No haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
- No haber sido eliminado o encontrarse suspendido de ChileCompra.
- Sentencias Informadas por Tribunales, Según disposiciones Capítulo VII, artículo 35 septies. Ley 21634.

Ficha del proveedor

ChileCompra

Ficha del proveedor



Razón Social
Rut Proveedor

EMPRESA: GRANDE **HÁBIL**

Nombre de fantasía

Estado de habilidad HÁBIL (Cumple con los requisitos de inscripción en el Registro de Proveedores)

Estado de acreditación Proveedor acreditado hasta 31-08-2024

Domicilio legal

Tamaño de empresa obtenido desde el Servicio de Impuestos Internos de acuerdo al último período tributario declarado.

Información general

Habilidad

Idoneidad base

Documentos

Comportamiento contractual



i El proveedor cuenta con órdenes de compra en estado Aceptada y Recepción conforme bajo la causal de trato directo "si solo existe un proveedor del bien o servicio". [Ver órdenes de compra relacionadas](#)

Administración de la empresa

VENTAS EN MERCADO PÚBLICO
\$ 12.834.925.890
Periodo consultado diciembre 2022 a diciembre 2023

i Revisa más ventas de este proveedor en [Datos Abiertos](#).

COMPORTAMIENTO BASE

4,99/5

Nota calculada según sanciones recibidas en los últimos 24 meses

COMPORTAMIENTO POR EVALUACIÓN DE CONTRATOS

Sin información

Este proveedor no ha recibido evaluaciones en los últimos 24 meses.

CONVENIOS MARCO ADJUDICADOS

5

Ver listado de convenios



Generar certificado de habilidad

Disposiciones Capítulo VII

Causales inhabilidad proveedores – Artículo 35 septies

La ampliación de las causales de inhabilidad conlleva la actualización de textos en Declaraciones Juradas de Requisitos para ofertar que los proveedores realizan en Mercado Público, los compradores deben cautelar que dicha declaración esté firmada y actualizada **al momento de recibir ofertas o evaluarlas.**

Además, se visualizará el cumplimiento de estas causales en la ficha del proveedor en el Registro de Proveedores.

Detalle habilidad	
Delitos de cohecho Ministerio Público	✓ El proveedor cumple con no haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
Documentos falsos Dirección ChileCompra	✓ El proveedor no ha presentado ante el Registro de Proveedores uno o más documentos falsos.
Insolvencia Registro de Quiebras y Datos de Superintendencia	✓ El proveedor cumple con no haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
Suspensión Registro de Proveedores Dirección ChileCompra	✓ El proveedor cumple con no haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
Sentencias Informadas por Tribunales Tribunales de Justicia	✗ Proveedor ha sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal o delitos tributarios o incumplimiento contractual o prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o ha sido condenado en Chile o en el extranjero por cohecho, lavado de activos o financiamiento del terrorismo. Ver más
Deudas previsionales Boletín Laboral Dirección del Trabajo	✓ El proveedor no registra deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
Deudas tributarias Tesorería General de la República	✓ El proveedor no registra una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un período superior a 2 años.

Certificado de habilidad

Certificado de Habilidad Registro de Proveedores

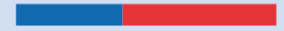
Se certifica que el proveedor indicado a continuación posee el siguiente estado de habilidad para ser contratado por el Estado de Chile, de acuerdo a la fecha y hora de la consulta especificada.

Proveedor	RUT/ID	Estado
ROLANDO FABIAN GUZMAN GARRIDO		✓ HÁBIL

Observaciones:

- ✓ **HÁBIL** Cumple con los requisitos para contratar con el Estado de acuerdo a las siete causales estipuladas en el Reglamento de la Ley 19.886.
- ✗ **INHÁBIL** No cumple con uno o más de los requisitos para contratar con el Estado.
- 🔍 **EN REVISIÓN** Proveedor se encuentra en proceso de validación con fuentes oficiales para Ingreso al sistema. Su estado de habilidad aparecerá a contar del día hábil siguiente.
- **SIN INFORMACIÓN** Proveedor no tiene contrato vigente con el Registro de Proveedores o es una persona jurídica constituida fuera de Chile. En consecuencia, en virtud de los principios de libre concurrencia y de igualdad ante las bases, debe considerarse que los proveedores extranjeros cumplen con la habilidad en el Registro de Proveedores, cuando aquélla haya sido exigida como requisito para contratar, a la luz del artículo 16 de la ley N° 19.886.

Se emite el presente certificado conforme a lo especificado en la Ley de Compras Públicas y su respectivo Reglamento en el Artículo 92 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.886 para uso exclusivo de los Organismos Compradores del Estado de Chile.



¿Qué acciones puedo realizar Mercado Público?

Procedimientos de compra

Ley 19.886

ChileCompra



CONVENIOS MARCO

Procedimiento de compras que se realiza en una **tienda electrónica** que permite a los compradores y compradoras **adquirir bienes y servicios** mediante **un click**.



LICITACIÓN PÚBLICA

Procedimiento de compra **concursal y abierto** que permite realizar **un llamado público** convocando a los **interesados**, para que, sujetándose a las bases, **formulen propuestas**.



LICITACIÓN PRIVADA

Procedimiento de compra **excepcional** mediante el cual se **invita al menos a tres proveedores** a participar, como comprador debes acreditar **alguna de las causales** establecidas en el artículo 8º de la Ley de Compras 19.886



TRATOS DIRECTOS

Procedimiento de compra **excepcional** que permite **contratar a un proveedor** y siempre deberá **autorizarse previo acto administrativo fundado** y en algunos casos requiere de un mínimo de tres cotizaciones.

Todas las compras que se realizan con los mecanismos de contratación, se realizan por medio de la plataforma transaccional

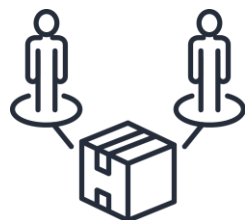
Otros procedimientos de compra

ChileCompra



GRAN COMPRA

Se denomina **Gran compra** a la **adquisición** a través del **catálogo de Convenios Marco** de un bien o servicio cuyo monto total es **igual o mayor a las 1.000 UTM**.



COMPRAS COORDINADAS

Las **compras coordinadas** permiten que **dos o más** entidades **se unan para realizar** un proceso de adquisición donde a **mayor volumen** se producen **mejores ahorros para el Estado**.



BASES TIPO

Modalidad de **compra impulsada por ChileCompra**, como comprador o compradora, **puedes ahorrar tiempo** en la **elaboración de las Bases** de Licitación, **permitiendo mayor eficiencia** en las adquisiciones de mayor complejidad y montos.



COMPRA ÁGIL

La Compra Ágil es una **modalidad de compra** mediante la cual los organismos públicos pueden **adquirir de manera expedita** bienes y/o servicios por un **monto igual o inferior a 30 UTM**, incluyendo el IVA y todos los costos asociados a la adquisición (ej: despacho/flete).

Todas las compras que se realizan con las modalidades de contratación, se realizan por medio de la plataforma transaccional

Compras por Convenio Marco

Para ingresar a la tienda Virtual de Convenios Marcos debes ingresar desde el escritorio de www.mercadopublico.cl opción Convenio Marco.



TIENDA CONVENIO MARCO

Selecciona el Convenio Marco que necesitas

 Ferretería ID 2239-2-LR18	 Alimentos ID 2239-7-LR17	 Administración y Entrega de Beneficios ID 2239-2-LR21	 Adquisición de Vehículos ID 2239-5-LR21
 Insumos y Dispositivos Médicos ID 2239-13-LR21	 Pasajes Aéreos y Asistencia en Viajes ID 2239-12-LR21	 CM Emergencias y Prevención ID 2239-9-LR21	 Desarrollo y Mantención de Software ID 2239-1-LR22
 Infraestructura como servicio y Enlace de datos ID 2239-5-LR22	 Artículos de Aseo e Higiene ID 2239-9-LR22	 Adquisición de Laptop, Desktop y AiO ID 2239-17-LR22	 Suministro de Combustibles ID 2239-21-LR22
 Lic SW Ofimática y Servicios ID 2239-4-LR22	 Mobiliario General ID 2239-3-LR23	 Artículos de Escritorio y Papelería ID 2239-2-LR23	 Gas Licuado de Petróleo ID 2239-6-LR23
 CM Seguros de Vida ID 2239-12-LR23			

Podrás acceder a los 17 catálogos electrónicos dispuestos en la plataforma.

Nueva Tienda de Convenios Marco

Para lograr mayor eficiencia en las compras públicas definimos un nuevo modelo de convenio marco y la renovación gradual de nuestra tienda electrónica de manera de convertirla en una nueva plataforma de e-commerce para el estado.

[Saber más](#)



Selección de bienes o servicios

Ley 19.886 Catálogo electrónico de la Tienda de Convenios Marco

ChileCompra

ARTÍCULOS DE ASEO E HIGIENE

0

Convenio Marco de Artículos de Aseo e Higiene

En este Convenio Marco podrás encontrar accesorios e implementos de aseo, artículos de aseo e higiene personal y productos tissue.

VER PRODUCTOS



Compra mínima

Sólo se podrán emitir órdenes de compra por un monto superior a 30 UTM



Despacho gratis

Tus compras **no tienen costo de despacho.**



Despacho parcializado

Haz compras con entregas parcializadas de **monto mínimo 4 UTM** cada despacho.



Producto configurable

Selecciona una región en la ficha de producto para ver los precios y proveedores.

Realizar compras en el Módulo Compra Ágil

Para una compra ágil debes ingresar desde el escritorio de www.mercadopublico.cl opción Compra Ágil.

The screenshot shows the 'Compra Ágil' module interface. At the top is a navigation bar with a home icon and menu items: Mis Pagos, Licitaciones, Administración, Auditoría, Contratos, Catálogo, COMPRA ÁGIL, Orden de Compra, Documento Tributario, and Gestión. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: Escritorio / Compra Ágil. The main heading is 'Cotiza y compra de forma ágil y simple' with a subtext 'Revisa el detalle de las cotizaciones realizadas.' and a green button '+ Crear solicitud de cotización'. There are two search filters: 'BUSCA POR ID' with a text input containing '500977-12-COT20' and a blue 'Buscar ID' button; and a multi-criteria search with inputs for 'NOMBRE', 'ESTADO' (dropdown with 'Todos los estados'), 'FECHA DESDE' (calendar icon, '28/03/2020'), and 'FECHA HASTA' (calendar icon, '27/04/2020'), with a blue 'Buscar' button. Below the filters, it says 'Existe 1 resultado para tu búsqueda'. A table displays one result with columns: ID, NOMBRE, UNIDAD DE COMPRA, FECHA PUBLICACIÓN, FECHA CIERRE, and ESTADO. The row contains: 749218-1-COT20, Computador all in one, Departamento Compradores, 29-04-2020 11:31, and GUARDADA. There are 'Editar' and 'Historial' links next to the status. At the bottom left, it shows 'Página 1' and a 'Volver' button.

Escritorio / Compra Ágil

Cotiza y compra de forma ágil y simple

Revisa el detalle de las cotizaciones realizadas.

+ Crear solicitud de cotización

BUSCA POR ID

500977-12-COT20

Buscar ID

NOMBRE

ESTADO

Todos los estados

FECHA DESDE:

28/03/2020

FECHA HASTA:

27/04/2020

Buscar

Existe 1 resultado para tu búsqueda

ID	NOMBRE	UNIDAD DE COMPRA	FECHA PUBLICACIÓN	FECHA CIERRE	ESTADO
749218-1-COT20	Computador all in one	Departamento Compradores	29-04-2020 11:31	29-04-2020 11:31	GUARDADA

Página 1

Volver

Acceder al Módulo Licitaciones

Para crear una licitación pública o privada debes ingresar desde el escritorio de www.mercadopublico.cl opción Licitaciones y luego en "Crear Licitación".



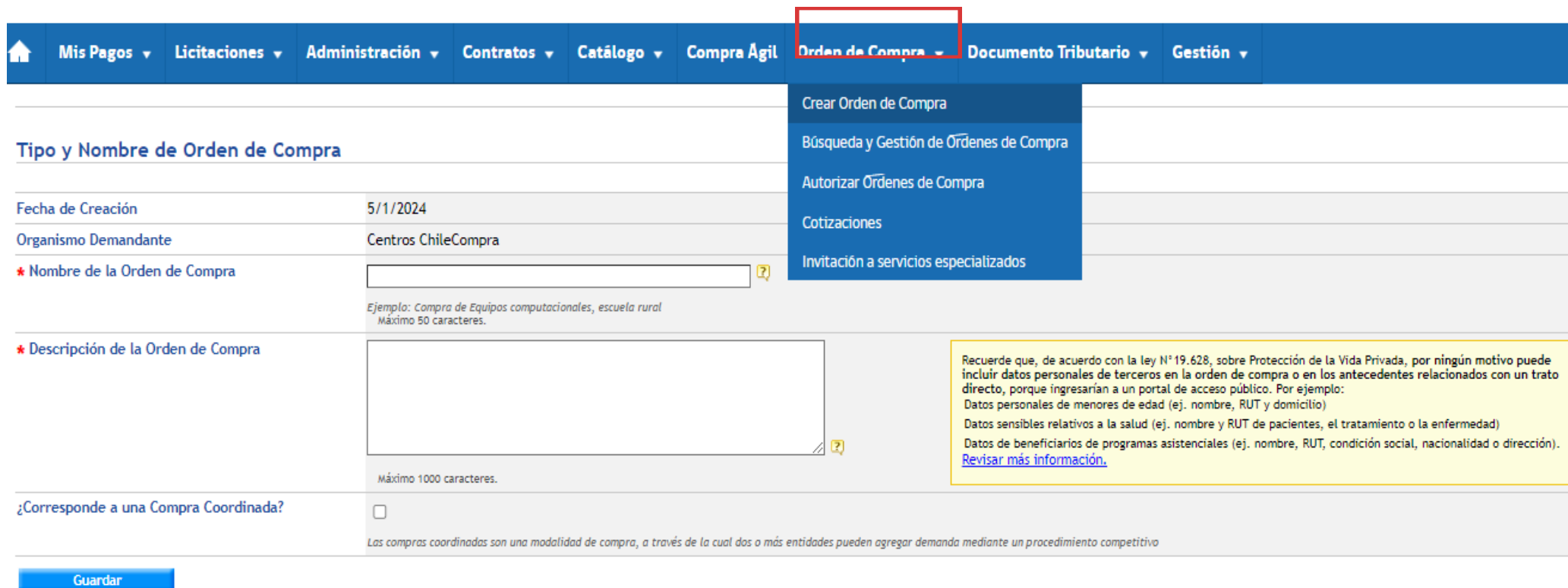
The screenshot displays the ChileCompra website interface. At the top, a blue navigation bar contains several menu items: 'Licitaciones', 'Administración', 'Contratos', 'Catálogo', 'Compra Ágil', 'Orden de Compra', 'Documento Tributario', and 'Gestión'. The 'Licitaciones' menu is expanded, showing a list of options: 'Crear Licitación' (highlighted with a red box), 'Búsqueda y Gestión de Licitaciones', 'Autorizar Licitaciones', 'Copiar Licitación', 'Toma de Razón', 'Búsqueda de Proveedores', 'Reincorporar Ofertas', 'Readjudicación de Licitaciones', and 'Consulta al Mercado'. The main content area is titled 'Crear Licitación' and includes the subtitle 'Crea y publica un proceso de compra para adquirir bienes o servicios'. Below this, there are two distinct options for creating a bid:

- Crear licitación Pública menor a 100 UTM (L1)**: Formulario simplificado para licitaciones L1, requiere firma electrónica avanzada. [Crear licitación →](#)
- Crear licitación de monto igual o superior a 100 UTM**: Formulario para crear licitaciones públicas o privadas de montos iguales o superiores a 100 UTM. [Crear licitación →](#)

At the bottom of the page, a yellow informational banner states: 'La normativa que regula la Ley de Compras Públicas N°19.886 ha sido actualizada, por lo que las Bases Tipo no serán visibles temporalmente hasta ser revisadas e incorporen los ajustes en sus especificaciones técnicas. Revisa el documento de resolución acá.'

Crear una Orden de Compra (OC)

Para crear una orden de compra debes ingresar desde el escritorio de www.mercadopublico.cl opción Orden de Compra – Crear Orden de Compra.



The screenshot displays the ChileCompra website interface. At the top, a blue navigation bar contains several menu items: 'Mis Pagos', 'Licitaciones', 'Administración', 'Contratos', 'Catálogo', 'Compra Ágil', 'Orden de Compra', 'Documento Tributario', and 'Gestión'. The 'Orden de Compra' menu is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Crear Orden de Compra', 'Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra', 'Autorizar Órdenes de Compra', 'Cotizaciones', and 'Invitación a servicios especializados'. Below the navigation bar, the 'Tipo y Nombre de Orden de Compra' form is visible. It includes fields for 'Fecha de Creación' (5/1/2024), 'Organismo Demandante' (Centros ChileCompra), and 'Nombre de la Orden de Compra' (with a text input field and a help icon). Below this is the 'Descripción de la Orden de Compra' field (with a larger text input field and a help icon). A yellow warning box is present next to the description field, containing text about data protection. At the bottom, there is a checkbox for '¿Corresponde a una Compra Coordinada?' and a 'Guardar' button.

Mis Pagos ▾ Licitaciones ▾ Administración ▾ Contratos ▾ Catálogo ▾ Compra Ágil ▾ Orden de Compra ▾ Documento Tributario ▾ Gestión ▾

Tipo y Nombre de Orden de Compra

Fecha de Creación 5/1/2024

Organismo Demandante Centros ChileCompra

* Nombre de la Orden de Compra ?

Ejemplo: Compra de Equipos computacionales, escuela rural
Máximo 50 caracteres.

* Descripción de la Orden de Compra ?

Máximo 1000 caracteres.

Recuerde que, de acuerdo con la ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada, por ningún motivo puede incluir datos personales de terceros en la orden de compra o en los antecedentes relacionados con un trato directo, porque ingresarían a un portal de acceso público. Por ejemplo:
Datos personales de menores de edad (ej. nombre, RUT y domicilio)
Datos sensibles relativos a la salud (ej. nombre y RUT de pacientes, el tratamiento o la enfermedad)
Datos de beneficiarios de programas asistenciales (ej. nombre, RUT, condición social, nacionalidad o dirección).
[Revisar más información.](#)

¿Corresponde a una Compra Coordinada?

Las compras coordinadas son una modalidad de compra, a través de la cual dos o más entidades pueden agregar demanda mediante un procedimiento competitivo

Guardar

Solicitar Cotizaciones a proveedores del Estado

ChileCompra

Para crear solicitar cotizaciones debes ingresar desde el escritorio de www.mercadopublico.cl opción "Orden de Compra", luego en "Cotizaciones", y finalmente en "Crear Cotización".

Mis Pagos ▾ Licitaciones ▾ Administración ▾ Contratos ▾ Catálogo ▾ Compra Ágil Orden de Compra ▾ Documento Tributario ▾ Gestión ▾

Escritorio / Cotizaciones

Cotizaciones

Solicita cotizaciones a los proveedores de Mercado Público.

Crear Orden de Compra
Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra
Autorizar Órdenes de Compra
Cotizaciones
Invitación a servicios especializados

+ Crear solicitud de cotización

BUSCA POR ID

Buscar ID

NOMBRE

ESTADO

Todos los estados ▾

FECHA DESDE:

FECHA HASTA:

Buscar

Puedes acceder al histórico de cotizaciones recibidas hasta el 15 de Marzo de 2022 en el [siguiente enlace](#)

Ordenar resultados:

Publicadas más recientes ▾

Disposiciones del Capítulo VII

ChileCompra

Preparación contratación administrativa– Artículo 35 bis



Escritorio / Consultas al Mercado

Consultas al mercado

Consulta a proveedores y expertos sobre una necesidad en particular respecto a un producto o servicio. Cualquier ciudadano con conocimiento en el rubro podrá entregar información que facilite tus procesos de compra.

[← Volver a Escritorio](#)

Búsqueda de Consultas al Mercado

ID O PALABRA CLAVE

ESTADO

FECHA DESDE *

FECHA HASTA *

Publicadas

04/02/2023



04/05/2023



[Buscar](#)

Crear Consulta al Mercado

Publica tus preguntas a través de nuestro formulario en línea.

[Crear Consulta](#)

El **módulo de Consultas al Mercado simplifica las acciones** para obtener información de precios, características, datos de un rubro en particular o cualquier otro tipo de información que ayude a elaborar correctamente un requerimiento de compra.

Se incorpora una nueva sección para **registrar las reuniones con potenciales proveedores.**

Registro de reuniones

Registra tus reuniones con empresas o instituciones (opcional).

i Puedes registrar las reuniones ya realizadas con proveedores. También **podrás registrar las reuniones** que tengas a medida que avanza la consulta, incluso posterior a su fecha de cierre.

[Ingresar reunión](#)



Sitios de Autogestión y Consultas de ChileCompra

Datos Abiertos



Montos transados

Conoce el comportamiento y evolución de los montos transados por el organismo comprador durante el o los años seleccionados. Recuerda que estos montos se extraen de la orden de compra que emite una entidad en www.mercadopublico.cl, corresponden a compromisos de los organismos, no a pagos.

Puedes seleccionar hasta un máximo de 4 años al mismo tiempo.

La información de montos transados dentro de esta sección corresponde al monto bruto (monto neto + impuestos).

Inicio

Quiénes Somos

Servicios ChileCompra

Compradores

Proveedores

Centro de Documentación

Inicio / Observatorio de compras públicas

Mercado Público

Capacitación

Observatorio

Datos Abiertos

Centro de Ayuda

Asesoría Estratégica

Observatorio de compras públicas



Las compras públicas son una de las actividades más vulnerables al mal uso de los recursos públicos. Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), el **57% de los casos de soborno tienen relación con las compras gubernamentales.**

De ahí que la misión de ChileCompra sea generar eficiencia en la contratación pública velando por altos estándares de probidad y transparencia. Con este fin se creó, en el año 2013, nuestro **Observatorio de Compras Públicas**, encargado de monitorear procesos y levantar alertas, gestionar recomendaciones con los organismos y revisar las denuncias por eventuales faltas a la probidad.

<https://www.chilecompra.cl/observatorio-de-compras-publicas/>

Cómo ingresar una Denuncia Reservada

ChileCompra

El trámite digital lo puede realizar cualquier ciudadano con Clave Única en <https://ayuda.mercadopublico.cl/iniciodenunciareservada/>

Atención de usuarios



Reclamos en un proceso de compra

Pagos no oportunos e irregularidades en un proceso de compra a cargo de un organismo público.



Solicitudes, consultas y reclamos a Chile Compra

Inconvenientes en las plataformas de Mercado Público y/o servicios entregados por ChileCompra.



Estado de requerimiento

Revisa el estado de tus reclamos, consultas o requerimientos ya ingresados.



Denuncias reservadas

Informa situaciones que podrían propiciar un hecho de corrupción, falta a la probidad administrativa, entre otras.



Para realizar tu denuncia debes ingresar con tu Clave Única:

 Clave Única

Si aún no tienes tu clave, revisa [como obtener tu Clave Única](#)

Disposiciones del Capítulo VII

Fortalecimiento Canal de Denuncias Reservadas- Artículo 35 sexies

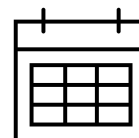
Es un **formulario que llega al Observatorio de Compras Públicas** de ChileCompra con antecedentes sobre posibles hechos contrarios a la probidad.

El carácter de reservado es porque:

- **el analista no ve nunca los datos del denunciante**

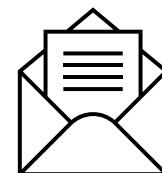
- **no se proporcionará información personal del denunciante** -

comprador o un proveedor- a ningún tercero, salvo a requerimiento de los Tribunales de Justicia o del Ministerio Público en el marco de una investigación en materia penal.



Se analiza y se resuelve el caso en un plazo de 10 días

Salvo que se pidan antecedentes a otro organismo

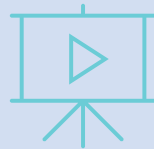


El resultado del análisis siempre se le comunicará al usuario vía correo electrónico



Cuando corresponda se denunciará al Ministerio Público, Fiscalía Nacional Económica, Contraloría, Unidad de Análisis, Registro de Proveedores.

Conoce más sobre las Órdenes de Compra



Cápsula paso a paso de la
Orden de compra

¿Necesitas Ayuda?

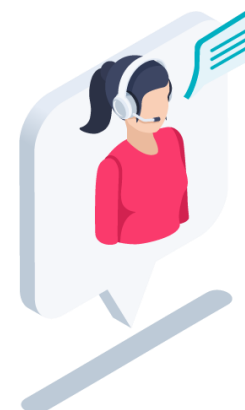
ChileCompra

Centro de Ayuda: ayuda.mercadopublico.cl



Material de apoyo

Información para responder las **consultas más frecuentes de los usuarios** y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
Ayuda
telefónica?

Mesa de ayuda telefónica

☎ **600 7000 600** 📱 **+56 2 2429 7709** IVR 24x7

🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

Capacítate en línea y de forma gratuita

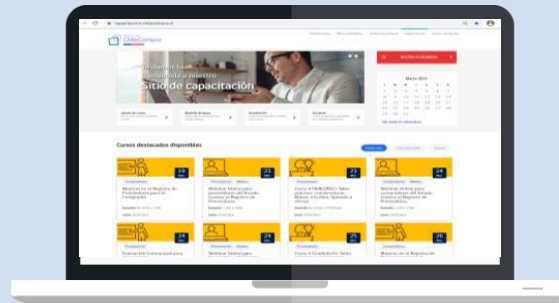
ChileCompra



www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl



Plan de Inducción en Compras Públicas

Módulo 3: Uso de Mercado Público