

Gran Compra: ¿Cómo y cuándo realizarla?

Unidad de Formación y Capacitación Usuaría

Objetivo

Conocer el funcionamiento y uso de la **Gran Compra** para realizar este proceso de manera **eficiente, eficaz y transparente** en Mercado Público.



Gran Compra

Procedimiento contratación

¿Qué es una Gran Compra?



GRAN COMPRA
CONVENIO
MARCO

Es la adquisición a través del catálogo de Convenios Marco de un **bien** o **servicio** cuyo monto total es **mayor a las 1.000 UTM**.

A través de la aplicación de **Gran Compra**, los compradores pueden realizar un llamado a todos los proveedores adjudicados en un Convenio Marco en particular, el llamado se realiza por medio de la publicación de una intención de compra y se consagra con la suscripción de un acuerdo complementario.

Puedes conocer más sobre la una Gran Compra

- **Directiva 15** Chile Compra
- **Art. 90 D.661**, del Ministerio de Hacienda
- **Bases de Licitación** de cada Convenio Marco

¿Qué es una intención Gran Compra?



GRAN COMPRA
CONVENIO
MARCO

En Las adquisiciones vía convenio marco **superiores a 1.000 UTM**, las entidades deberán comunicar, a través del Sistema de información, en la aplicación disponible para tal efecto, la **Intención de Compra** a todos los proveedores adjudicados en la respectiva categoría del Convenio Marco al que adscribe el bien o servicio requerido.

En dicha comunicación se deberá contemplar un plazo razonable para la presentación de las ofertas, el cual **no podrá ser inferior a 10 días hábiles** contados desde su publicación según se indica en el **Artículo 90** Decreto N° 661 y las **Bases de Licitación de cada Convenio**.

Intención de Compra

Contenidos mínimos de una IC



La intención de compra debe indicar, al menos, lo siguiente:

- La fecha de decisión de compra
- Los requerimientos específicos del bien o servicio
- La cantidad
- Las condiciones de entrega
- Los criterios y ponderaciones aplicables para la evaluación de las ofertas

Art. 90 D.661, del Ministerio de Hacienda

¿Qué es un Acuerdo Complementario?

ChileCompra



ACUERDO COMPLEMENTARIO

Es el **pacto entre proveedor y comprador** donde, en base a los términos y condiciones del convenio marco respectivo, se establecen **condiciones particulares** de la adquisición, tales como, oportunidad y forma de entrega, precio y forma de pago, características específicas de los bienes, vigencia, entre otros.

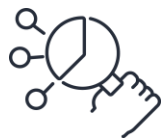
Se basa en las condiciones del CM de referencia y es complementario, ya que debe ser suscrito como contrato aparte por parte de los proveedores, los cuales ya posee un contrato en el convenio marco respectivo con la Dirección ChileCompra.

Condiciones para el uso de Acuerdos Complementarios



ACUERDO COMPLEMENTARIO

- **Garantía de fiel cumplimiento** del acuerdo complementario.
- **Sanciones** que deben corresponder a las establecidas en las **bases de cada Convenio Marco**.
- **Fecha** y condición de **pago**.
- Cláusulas de **reajuste de precio** en caso de ser necesario.



Recuerda que todo proceso de gran compra **debe contar con una comisión evaluadora**, quien debe proponer al proveedor seleccionado en el proceso de evaluación de ofertas.

Comisiones evaluadoras

Artículo 54 D.661, del Ministerio de Hacienda.

ChileCompra

La forma de designación de las comisiones evaluadoras

- En las licitaciones en las que la evaluación de las ofertas revista gran complejidad y en todas aquellas **superiores a 1.000 UTM**, las ofertas deberán ser evaluadas por una **comisión evaluadora**, de manera de garantizar la imparcialidad y competencia entre los oferentes.
- La comisión evaluadora deberá constituirse en conformidad con lo establecido en el **artículo 54** D.661, del Ministerio de Hacienda.



Cómo y cuándo realizar una Gran Compra

¿Cómo realizar una Gran Compra?

ChileCompra

ChileCompra Mercado Público

Hola, ROLANDO GUZMAN | Unidad: DEPARTAMENTO COMPRADORES | Cerrar sesión

Licitaciones | Administración | Contratos | **Catálogo** | Compra Ágil | Orden de Compra | Trato Directo | Gestión

Mi escritorio

Unidad | Servicio

Grandes Compras

Departamento Compradores

La validez y confiabilidad de los datos que se presentan son de responsabilidad del comprador público.

Mis reclamos

Sin Datos

Irregularidad en proceso de compra
Pago no oportuno

Esta información corresponde a reclamos ingresados por proveedores y que se encuentran en distintos estados de gestión.

Ver más

Mis pagos

1

Aceptada Para Pago
No pagada
Pagada
Pago Disponible
Rechazada Para Pago
Recibida

Esta información corresponde a las facturas ingresadas por proveedores a través del sistema "Mis pagos" y que se encuentran en distintos estados de gestión.

Ver más

COMPRA ÁGIL

Recibe cotizaciones en línea para todas tus compras menores de forma ágil y simple.

Comenzar

Ver mi ficha comprador

Accesos directos

Noticias

- Planificate y súmate a las Compras Coordinadas que se realizarán en 2025
- TUTORIAL: Como realizar una orden de compra desde un trato directo
- Conoce las principales disposiciones del nuevo Reglamento de Compras Públicas
- TUTORIAL: Como utilizar el nuevo módulo de trato directo
- TUTORIAL: Revisa el paso a paso para crear la nueva Compra Ágil
- Conoce la nueva Ficha Comprador en www.mercadopublico.cl

Ranking de Compras

ChileCompra CAPACITACIÓN Revisa el calendario de cursos disponibles

Para realizar una Gran Compra por Convenio Marco debes **seleccionar** la opción **Gran Compra en tu escritorio**.

¿Cómo crear una solicitud en Gran Compra?

ChileCompra

Buscar Solicitud de Grandes Compras

Nombre	<input type="text"/>	Estado	-- Todos --
ID	1635216	Hasta:	22/03/2021
<input type="checkbox"/> Fecha Creación	Desde: 22/02/2021	Hasta:	22/03/2021
<input type="checkbox"/> Fecha Invitación	Desde: 22/02/2021	Hasta:	22/03/2021

Buscar

[Crear nueva solicitud de Grandes Compras](#)

Debes hacer clic en el vínculo **azul** denominado: **“Crear Nueva Solicitud de Gran Compra”**.

Crear una Gran Compra

Paso 1. Definir Productos

ChileCompra

Grandes Compras

Productos 1 Descripción 2 Proveedores 3 Invitación 4

Definir productos de la gran compra:

Convenio Marco: No se ha seleccionado un convenio marco
ID de Licitación: --

No existen productos ingresados a la gran compra.

[Agregar Productos](#)

Siguiente

En el primer paso debes **definir** cada producto que deseas adquirir.

Hacer clic en “**Agregar Productos**”.

Crear una Gran Compra

Paso 1. Búsqueda de Productos

Búsqueda de Productos para Agregar a la Gran Compra

Nombre Producto Producto Servicio Salud Todos

ID Producto Proveedor

Modelo Color

Precio Máximo Marca

Formato

[Volver](#)

Se encontraron 1 productos para agregar a la Gran Compra.

Mostrar resultados por página. Resultados Encontrados: 1 Página:

Convenio Marco	Producto	Formato	Proveedor(es)	Precio	Agregar
Productos de Ferretería y Servicios Complementarios ID:5800254 Código:Productos de Ferretería y Serv NºLicitación:2239-2-LR18	AIRE ACONDICIONADO ANWO GES9ECO-N 9000 BTU SPLIT UNIDAD ID:1635216	ID:1	MEGASTORE LTDA GUILLERMO BUSTAMANTE - ANAMARIADIAZ RUT:76.935.880-3.....\$ 170.129...	\$ 170.129 <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>

A la Gran Compra solo puede agregar productos del mismo Convenio Marco.

[Volver](#)

Puedes buscar bienes o servicios por **ID** que ya has analizado en la tienda o por **nombre** del producto o servicio.

Ingresa un ID del convenio marco correspondiente y haces clic en el botón "**Buscar**".

Aparecerá el producto con toda su **información**.

Crear una Gran Compra

Paso 1. Búsqueda de Productos

Solo se buscarán productos del Convenio Marco: Productos de Ferretería y Servicios Complementarios

Nombre Producto Producto Servicio Salud Todos

ID Producto Proveedor

Modelo Color

Precio Máximo \$ Marca

Formato

[Volver](#)

Se encontraron 1 productos para agregar a la Gran Compra.

Mostrar resultados por página. Resultados Encontrados: 1 Página:

Convenio Marco	Producto	Formato	Proveedor(es)	Precio	Agregar
Productos de Ferretería y Servicios Complementarios ID:5800254 Código:Productos de Ferretería y Serv NºLicitación:2239-2-LR18	INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO - INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO UNIDAD ID:1587404	ID:1	LANIX CHILE S.A. RUT:96.674.960-1.....\$ 1.013...	\$ 1.013 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A la Gran Compra solo puede agregar productos del mismo convenio Marco.



[Volver](#)

Podrás **verificar** el producto seleccionado y luego debes **confirmar** el producto a adquirir, haciendo clic en **"Agregar"**.

Finalmente debes hacer clic en **"Agregar a Gran Compra"**.

Crear una Gran Compra

Paso 1. Búsqueda de Productos

Grandes Compras

Productos **1** Descripción **2** Proveedores **3** Invitación **4**

Definir productos de la gran compra:

Convenio Marco: ID:5800254 - Productos de Ferretería y Servicios Complementarios
ID de Licitación: 2239-2-LR18

Agregar Productos


Resultados Encontrados: 1 Mostrar 10 resultados por página. Página: 1

Seleccionar todos


Tipo Producto	Producto	ID de producto	Formato	Precio ref.	Cantidad (*)	Total	Eliminar
1 AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO ANWO GES9ECO-N 9000 BTU SPLIT UNIDAD	1635216	ID: 1	\$170.129	<input type="text" value="300"/>	\$51.038.700	<input type="checkbox"/>

Agregar Productos

Debe existir cantidad solicitada para todos los productos en el listado.

Si realizó algún cambio en los productos, actualice.  Actualizar

Subtotal:	\$51.038.700
I.V.A (19 %):	\$9.697.353
Total impuestos específicos:	\$0
Total Final:	\$60.736.053
UTM:	1.179,5928

 **Siguiente**

Luego debes ingresar las **cantidades del producto**, al hacer clic en **"Actualizar"**, y podrás ver los **valores netos** y totales de tu compra y hacer Clic en **"Siguiente"**.

Crear una Gran Compra

Paso 2. Descripción

ChileCompra

Grandes Compras

Productos 1 Descripción 2 Proveedores 3 Invitación 4

Definir gran compra:

Nº gran compra: 57011

Nombre gran compra: Adquisición de AC

Fecha de creación: 01-01-1900

Comprador:

Unidad de compra:

Monto estimado con impuestos (Pesos): 6000000

Visualizar monto estimado en ficha de gran compra:

Directiva N° 15 "Recomendaciones para la aplicación del mecanismo de Grandes Compras"
Directivas GC [Descargue aquí](#)

! Recuerde adjuntar en el paso 4 un certificado de disponibilidad presupuestaria

Convenio Marco: Productos de Ferrería y Servicios Complementarios

Tipos de productos: AIRE ACONDICIONADO

ID de licitación: 2239-2-LR18

Reunión Informativa para proveedores

Fecha: a las 00:00 Horas

Dirección:

En el paso se debe agregar el **nombre** de la Gran Compra, la **fecha de creación** y el **presupuesto total disponible** para la compra.

También puedes agregar una **fecha y hora** para realizar una Reunión Informativa si fuese necesario.

Recuerda que puedes descargar la directiva N° 15 "Recomendaciones para Grandes Compras".

Hacer Clic en "Guarda y luego en "**Siguiete**".

Crear una Gran Compra


Paso 3. Proveedores invitados

Productos 1 Descripción 2 Proveedores 3 Invitación 4

Proveedores de la gran compra:

Ver proveedores por: Todos los proveedores

ID Proveedor	Proveedor	R.U.T.	Respuesta	Oferta proveedor
21873	MUEBLES TIMAUKE LTDA.	78.042.830-9	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
24268	Frindt y Cia. Ltda.	81.151.900-6	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
28037	ABATTE OFFICITY	96.909.950-0	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
29787	LANIX CHILE S.A.	96.674.960-1	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
43128	COMERCIAL REDOFFICE DECIMA REGION LIMITADA	77.806.000-0	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
153465	Sodimac S.A.	96.792.430-K	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
153570	CRECIC	87.019.000-9	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
186151	Guillermo	76.936.652-0	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
186161	LUIS ALBERTO	76.961.616-0	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación
191029	Ingeniería y Montajes	76.610.625-0	Aún no ha enviado invitación	Aún no ha enviado invitación

Volver  Siguiente

En el paso 3 podrás visualizar a **todos los proveedores** que serán **invitados** a la Gran Compra, **no se pueden** eliminar proveedores de la lista, ya que esta selección es **automática**.

Luego hacer clic en **"Siguiente"**.

Crear una Gran Compra

Paso 4. Invitación

Productos 1 Descripción 2 Proveedores 3 Invitación 4

Enviar invitación a proveedores:

Sr(a). Usuario(a):
Recuerde que el artículo 14 Bis del Reglamento de Compras indica que los criterios de evaluación y ponderaciones a utilizar en el proceso de gran compra son los que se encuentran definidos en las bases de licitación de Convenio Marco, en lo que les sean aplicables.

Las recomendaciones y orientaciones básicas sobre la utilización de los criterios de evaluación y ponderaciones para los procesos de Grandes Compras se indican en la **Directiva N°15 "Recomendaciones para la aplicación del mecanismo de Grandes Compras"**

[Descargue Directiva N°15 aquí](#)

Periodo de invitación: Desde 22-03-2021 Hasta 06-04-2021 10 días hábiles.

- El sistema adaptará la fecha al próximo día hábil si fuese a coincidir con un día festivo o fin de semana.
- Sólo puede extender el plazo dos veces.

¿Desea adjuntar un archivo?
Tamaño máximo: 20 mb.

Otros

Intención de Compra.pdf

Examinar

Criterios de evaluación: 100 Precio

11 - 500 caracteres.

Crear invitación

Enviar invitación

La invitación se **enviará a los proveedores** y debes ingresar la siguiente información:

- **Intención de compra** (Incluye acto administrativo).
- **Anexos** a llenar por el proveedor.
- **CDP**

También debes ingresar los **criterios de evaluación** que se utilizaran para definir al proveedor seleccionado. (**leer bases de licitación**)

Hacer clic en **"Crear invitación"**.

Crear una Gran Compra

Paso 4. Invitación

ChileCompra

Periodo de invitación: Desde 22-03-2021 Hasta 06-04-2021 10 días hábiles.

- El sistema adaptará la fecha al próximo día hábil si fuese a coincidir con un día festivo o fin de semana.
- Sólo puede extender el plazo dos veces.

¿Desea adjuntar un archivo?
Tamaño máximo: 20 mb.

Otros

Adjunto	Tipo Documento
Intención de Compra.pdf	Otros

Examinar

Criterios de evaluación: 100 Precio

11 - 500 caracteres.

Crear invitación

Sr(a). Proveedor(a):

Se le informa que está disponible la solicitud de **gran compra número: 57011**, del convenio marco **Productos de Ferretería y Servicios Complementarios**.

Tiene hasta el **06-04-2021** para participar en este proceso.

Si usted **acepta** la participación deberá ingresar las ofertas especiales en el plazo informado, cabe destacar que su oferta especial estará disponible para todos los compradores del catálogo.

Criterios de evaluación

100 Precio

Comprador:
Unidad de compra:
Dirección:
Región:
Comuna:

Enviar invitación

Volver

En este paso puedes **revisar la invitación, criterios y documentos adjuntos** que se incorporaron a la Ficha de la Gran Compra.

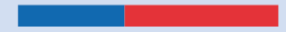
Debes establecer el **plazo de publicación** y cierre del proceso para recibir ofertas, el cual no puede ser inferior a **10 días hábiles**.

Al hacer Clic en "**Enviar invitación**" se publicará el proceso en la fecha que indicaste anteriormente.
Aparece un mensaje:



Invitación enviada con éxito.

Aceptar



Evaluación de las ofertas

Evaluación de las ofertas

Selección del Proveedor

ChileCompra Mercado Público

Hola, **ROLANDO GUZMAN** | Unidad: **DEPARTAMENTO COMPRADORES** | Cerrar sesión

Licitaciones | Administración | Contratos | Catálogo | Compra Ágil | Orden de Compra | Trato Directo | Gestión

Buscar Solicitud de Grandes Compras

Nombre: Estado: -- Todos --

ID:

Fecha Creación Desde: 03/12/2024 Hasta: 03/01/2025

Fecha Invitación Desde: 03/12/2024 Hasta: 03/01/2025

Buscar

Crear nueva solicitud de Grandes Compras

Grandes Compras Encontradas (1)

ID	Fecha Creación	Periodo Invitación	Nombre	ID Comprador	Comprador	ID Organización	Organización	Estado	Acciones
62152	09/03/2022	Desde: 09/03/2022, Hasta: 29/03/2022	PRUIFRA 1	1479	Adolfo Díaz Ríos	600685	Servicio de Bienestar	Cerrada	

Crear nueva solicitud de Grandes Compras

Estado **Acciones**

Cerrada

Debes **buscar** la Gran Compra con su **ID** y se desplegará todas las ofertas ingresadas por los proveedores.

Evaluación de las ofertas

Selección del Proveedor

Seleccionar Proveedores - Grandes Compras

Detalle para evaluar las Ofertas de la Gran Compra:
ID:62127 - Aires Acondicionados

Sel. Prov. Sel. Prod.

Seleccionar Proveedor

Producto Original, Producto Alternativo, Categoría: << TODOS >>, Tipo Producto: << TODOS >>, Producto: << TODOS >>, Formato: << TODOS >>

Buscar

Mostrar 50 resultados por página.

Resultados Encontrados: 3

Página: 1

Categoría	Tipo Producto	Producto	Formato	Proveedor	Tipo Oferta	Precio Unitario	Cantidad	Precio Final	Respuesta Proveedor	Puntaje	Seleccionar Proveedor
(7057)AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO ID:7898	AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD ID:1653816	ID:1	ABATTE OFFICITY ID:28037 Rut:96.909.950-0	Original	\$1.000.000 (-7%)	50	\$50.000.000	fgfgfg	0	<input type="checkbox"/>
(7057)AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO ID:7898	AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD ID:1653816	ID:1	COMERCIAL REDOFFICE DECIMA REGION LIMITADA ID:43128 Rut:77.806.000-0	Original	\$1.100.000 (+2%)	50	\$55.000.000	lo	0	<input type="checkbox"/>
(7057)AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO ID:7898	AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD ID:1653816	ID:1	Matching Deals ID:165863 Rut:76.387.797-3	Original	\$1.080.000 (0%)	50	\$54.000.000	con descuento	0	<input type="checkbox"/>

ACTUALIZAR

Podrás **revisar** las ofertas y **seleccionar** la más conveniente en base a los **criterios** que publicaste.

Para continuar debes hacer clic en el botón **Actualizar** y terminar seleccionar al proveedor.

Evaluación de las ofertas

Selección del Proveedor

ChileCompra

Ordenes de Compra [<< Volver](#)

Debe especificar las condiciones de despacho para la Orden de Compra.
Luego presione el botón "Generar Orden de Compra".

Productos agrupados por Proveedor

ABATTE OFFICITY / RUT:96.909.950-0

Producto	Formato	Precio Unitario	Cantidad Solicitada	SubTotal	Total Final
AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD	ID:1	\$1.000.000	50	\$50.000.000	\$50.000.000

[Ver Archivo](#)
 ¿Adjuntar Archivo a la Orden de Compra?

[Definir Despacho](#)

Para generar las órdenes de compra deben estar todos los proveedores con valores de despacho por Región

Debes agregar los **datos de despacho**, según la oferta del proveedor seleccionado.

Para esto has clic en el botón **"Definir despachos"**.

Evaluación de las ofertas

Selección del Proveedor

ChileCompra

ABATTE OFFICITY

A continuación se presentan los productos que serán solicitados a "ABATTE OFFICITY".
Seleccione la región a la que serán despachados los productos.

Ingrese Precio de despacho por región

Cantidad	Producto	Formato	Precio Unitario	Total
50	AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD ID:1653816	ID:1	\$1.000.000	\$50.000.000

Cantidad a Despachar	Región	Precio de Despacho
<input type="text" value="0"/>	XV Región de Arica y Parinacota	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	I Región de Tarapacá	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	II Región de Antofagasta	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	III Región de Atacama	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	IV Región de Coquimbo	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	V Región de Valparaíso	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	Región Metropolitana de Santiago	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	VI Región del Libertador Bernardo O'Higgins	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	VII Región del Maule	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	XVI Región de Ñuble	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	VIII Región del Bío Bío	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	IX Región de la Araucanía	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="50"/>	XIV Región de los Ríos	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	X Región de los Lagos	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	XI Región de Aysén del General Carlos Ibañez del Campo	\$ <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	XII Región de Magallanes y la Antártica Chilena	\$ <input type="text" value="0"/>

Cantidad distribuida correctamente

Subtotal	\$50.000.000
I.V.A (19%)	\$9.500.000
Total Impuestos Específicos	\$0
Total Final	\$59.500.000

Si realizó algún cambio de cantidades usted debe

Actualizar

Debes agregar las **cantidades por región**, si corresponde. Y luego hace clic en el botón **"Actualizar"**.

Evaluación de las ofertas

Selección del Proveedor

ChileCompra

The screenshot shows a web interface for evaluating offers. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to proceed with the selection process. The dialog text reads: "pre.mercadopublico.cl dice Se procederá al cierre del proceso de selección. ¿Desea continuar?". Below the text are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

In the background, there is a table with the following data:

	SubTotal	Total Final
	\$50.000.000	\$50.000.000

Below the table, there is a link labeled "Ver Detalle".

At the bottom of the interface, there is a green button labeled "Generar Orden de Compra" with a right-pointing arrow. A blue arrow points from the text below to this button. The text below the button reads: "Para generar las órdenes de compra deben estar todos los proveedores con valores de despacho por Región".

Other visible elements include the header "ABATTE OFFICITY / RUT:96.909.950-0", a product description "AIRE ACONDICIONADO - 30.000 BTU OPCIÓN 1 UNIDAD ID:1653816", and a checkbox labeled "¿Adjuntar Archivo a la Orden de Compra?".

Podrás emitir **Orden de compra** al proveedor seleccionado, haciendo clic en el Botón **“Generar Orden de Compra”**.



Recomendaciones

En la GC debes tener presente

ChileCompra

1. Analiza en la Tienda de Convenio marco si el producto que se quiere adquirir **existe** en algún Convenio Marco.
2. Verifica el monto total de la compra y si fuera **superior a 1000 UTM** y revisa las bases de dicho Convenio Marco para saber si está contemplada la Gran compra.
3. Recuerda subir información sobre **Intención de Compra**, anexos que acompañan y el acto administrativo que autoriza.
4. Puedes agregar un correo electrónico para que los proveedores **realicen sus preguntas**, recuerda subir todas las respuestas como archivo adjunto a la Gran Compra.
5. Considera las **coberturas** de los proveedores, las cuales pueden ser nacional o regional.
6. La publicación de una Gran Compra no puedes ser **inferior a 10 días hábiles**.

¿Necesitas Ayuda?

Revisa nuestros canales de atención

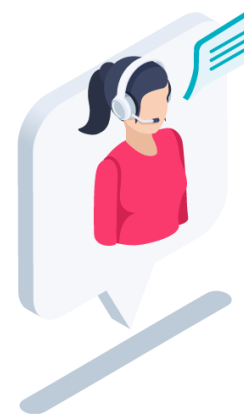
ChileCompra

Centro de Ayuda: ayuda.mercadopublico.cl



Material de apoyo

Información para responder las **consultas más frecuentes de los usuarios** y acceder a material de descarga como guías de uso, tutoriales en video e infografías.



Asistente Virtual

Resuelve dudas derivando consultas a material de apoyo del Centro de Ayuda. También tiene opción de contacto con ejecutivo para resolución en línea.

¿Prefieres
Ayuda
telefónica?

Mesa de ayuda telefónica

☎ **600 7000 600** 📱 **+56 4 4220 1003** IVR 24x7

🕒 Atención ejecutivo de lunes a viernes de 9 a 19 hrs.

Capacítate en línea y de forma gratuita

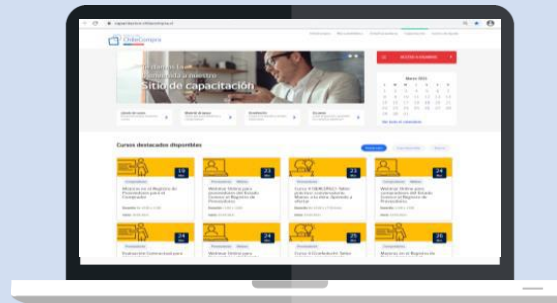
ChileCompra



www.chilecompra.cl

Capacitación on-line

<http://capacitacion.chilecompra.cl>



www.mercadopublico.cl

Gran Compra: ¿Cómo y cuándo realizarla?

Unidad de Formación y Capacitación Usuaria