

Nivel	Perfil deseable al cual está dirigido:	Competencias específicas	Competencias técnicas
Nivel Básico	Funcionarios que se están iniciando en el sistema de compras públicas, por ende, colaboran de manera operativa en los procesos de compras.	<p>Demuestra un nivel de conocimiento inicial en la gestión de las compras públicas y su funcionamiento.</p> <p>Dispone de herramientas de la Plataforma Mercado Público necesarias para el desarrollo de tareas y actividades operativas en la compra pública.</p> <p>Realiza un trabajo conforme a los procedimientos legales y propios del servicio público bajo supervisión de su jefatura.</p> <p>Identifica a los principales actores que se desempeñan en el ciclo de la compra reconociendo su rol como parte de un mismo proceso.</p> <p>Conoce las implicancias en materia de probidad y ética de los procesos asociados a la contratación pública, especialmente respecto de aquellos elementos que debe tener en cuenta en la ejecución de las funciones asociadas a su cargo.</p>	<p>Reconoce las principales directrices que orientan el proceder en compras, de acuerdo con el marco regulatorio vigente (ley, normativa, directrices, etc.) y de la institución.</p> <p>Reconoce aquellos conocimientos técnicos para cumplir con los objetivos asociados a su función dentro del área de abastecimiento.</p> <p>Coopera con su equipo en la creación de procesos de compra de menor cuantía, recurriendo a este por orientación, supervisión y monitoreo en su proceder.</p> <p>Describe prácticas asociadas a procedimientos que se orientan a la eficacia administrativa en el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Colabora en aspectos operativos en la planificación y ejecución de las compras de su institución.</p>
Nivel Intermedio	Funcionarios que poseen una trayectoria en el área de abastecimiento y que realizan labores operativas y de gestión en relación a la compra pública.	<p>Aplica conocimientos sobre el funcionamiento del Sistema de Compras Públicas que requieren de procesos operativos en el equipo de abastecimiento.</p> <p>Colabora con propuestas y conocimiento en compras recurrentes de su institución aportando en la planificación y ejecución de estas.</p> <p>Desarrolla procesos y tareas de contratación y compra pública de manera autónoma y sin una supervisión u orientación continua.</p> <p>Ejecuta sus tareas de acuerdo en un marco de probidad y ética en los actos en que interviene aportando valor desde su desempeño.</p> <p>Aplica las recomendaciones emanadas del área en los procesos de compras informando sobre su monitoreo para asegurar un correcto control y seguimiento de las compras de la institución.</p>	<p>Sustenta su desempeño en compras públicas en su experiencia y lineamientos estratégicos de la institución.</p> <p>Contempla en su desempeño las modalidades de compra que se mencionan en el marco regulatorio utilizando aquellas de menor cuantía conforme a la responsabilidad de su cargo.</p> <p>Conoce aquellas necesidades y requerimientos recurrentes en la institución y lidera dichos procesos de compra.</p> <p>Reconoce buenas prácticas que aumentan la eficiencia en las compras, poniéndolas en práctica en aquellas que les son asignadas.</p> <p>Ejecuta las compras que tiene a su cargo operando en la Plataforma y aplicativos de Mercado Público, cumpliendo con las condiciones del requerimiento y los plazos asociados para asegurar el pago oportuno.</p>
Nivel Avanzado	Funcionarios que cuentan con una trayectoria laboral que les permite asumir rol de gestión estratégica en el abastecimiento asumiendo responsabilidad en compras de mayor cuantía.	<p>Comprende el sistema de compras públicas y los objetivos de su institución identificando estrategias efectivas para una buena gestión del abastecimiento de su institución.</p> <p>Colabora en el diseño e implementación de un flujo de tareas y responsabilidades dentro del área de compras y con el resto de los involucrados en los procesos, incentivando la coordinación y diseño de procesos que generen mayor eficiencia</p> <p>Diseña estrategias para la ejecución de compras y registra cada proceso en la plataforma transaccional de Mercado Público, observando adecuadamente la normativa y las recomendaciones sobre eficiencia, probidad y los objetivos estratégicos de su institución</p> <p>Examina de manera sistemática los procedimientos asociados a las compras para garantizar un adecuada auditoría y control de calidad, de acuerdo con los estándares legales y administrativos de la función pública.</p> <p>Desarrolla una gestión de contrato eficiente y que da cuenta del cumplimiento del proveedor, siendo responsable de los hitos de pago, aplicación de multas, sanciones y de evaluación del comportamiento contractual del proveedor.</p>	<p>Aplica conocimientos prácticos, experienciales y teóricos avanzados al momento de decidir por una modalidad de compra y fundamenta su pertinencia.</p> <p>Resuelve la necesidad de compra de mayor complejidad en la institución aplicando otras estrategias de conocimiento del mercado o conociendo necesidades de igual características con otros organismos públicos.</p> <p>Reconoce procesos de compra estratégicos para el organismo público agregando demanda, aprovechando economías de escala y conocimiento del mercado.</p> <p>Asume la responsabilidad y el control de la realización de las tareas de contratación pública, gestiona las aportaciones de otros especialistas en contratación y toma decisiones importantes en las diferentes etapas de la contratación pública.</p> <p>Colabora en la implementación de instancias y medidas que eviten atrasos e incumplimientos de los objetivos trazados a nivel de área e institución con un sistema de monitoreo, gestión de contrato y ejecución presupuestaria.</p>
Nivel Experto	Funcionarios que cuentan con una trayectoria laboral y formativa que les permite o permitiría asumir el liderazgo de procesos de compra de mayor complejidad, definiendo compras estratégicas, aportando con análisis de data y liderando el área de abastecimiento.	<p>Domina la gestión de la Plataforma transaccional de Mercado Público y sus aplicativos fomentando el diseño de procesos de compra eficientes.</p> <p>Evalúa el rol que su organismo desempeña dentro del sistema de compras públicas, generando alianzas estratégicas (gran compra, compra coordinada) para alcanzar el buen uso de los recursos públicos asignados.</p> <p>Aporta con una mirada sistémica para alcanzar procesos eficientes junto a los actores claves que participan en la gestión del abastecimiento.</p> <p>Asesora con propuestas de ahorro en la planificación presupuestaria y en la implementación de proyectos estratégicos y operacionales.</p> <p>Colabora participando con otros actores del sistema de compras en los procesos de mejora sostenida y/o de innovación en la forma de definir la adecuada gestión del abastecimiento del Estado.</p> <p>Contempla el uso de datos del desempeño y ejecución presupuestaria del año para la toma de decisión, focalizar el Plan Anual de Compra y anticipar indicadores de eficiencia en la contratación y compra pública.</p>	<p>Valida sus conocimientos con especializaciones, conocimiento profundo de las compras públicas en su institución agregando valor como actor decisivo en la contratación y compra pública.</p> <p>Lidera al equipo, asumiendo y delegando funciones y responsabilidades (tiempos, digitalización, entre otros) que potencian el trabajo colaborativo para el cumplimiento de metas del equipo y la institución en la contratación y compra pública.</p> <p>Asesora compras de mayor complejidad en el organismo público para alcanzar precios de mercado y gestionar redes con otros organismos para optimizar el proceso de abastecimiento.</p> <p>Posee una amplia variedad de técnicas, métodos y habilidades necesarias para abordar cuestiones complejas, desarrollar soluciones innovadoras y contribuir a ampliar los conocimientos de su organización en materia de contratación pública.</p> <p>Ejerce liderazgo y alineamiento de su equipo con aquellos expertos y no expertos, aportando a procedimientos de abastecimiento basados en políticas y la visión de su organización hacia la eficiencia.</p>